



Productive24

KATALOG

Systemy IT zbudowane w Productive24

SPIS TREŚCI

01

02

Wstęp

04

O platformie Productive24

Czym jest platforma Productive24 i jakie są jej zastosowania?

05

Przykłady systemów zbudowanych w Productive24

12

System HRM/HCM (ZZL/ZKL)

Rekrutacja, ogłoszenia rekrutacyjne, onboarding, szkolenia, oceny, MBO, quizy, ankiety i testy, offboarding...

13

System LMS (zarządzanie wiedzą)

Szkolenia, baza wiedzy, wersjonowanie, potwierdzenia odczytu, ankiety, testy, quizy, grywalizacja...

27

Zarządzanie organizacją

Rezerwacje, EOD, kancelaria, flota, zamówienia, ewidencje, nieruchomości, zgłoszenia, operacje bankowe...

34

Zarządzanie projektami

Różne metodyki, programy i portfele projektów, zarządzanie zasobami w projektach, blokery, wydatki, raporty czasu pracy...

47

System RODO

Ewidencje, zarządzanie upoważnieniami, zgody, rejestr naruszeń, analiza ryzyka...

57

Platforma komunikacji i współpracy

Chat, ogłoszenia, burze mózgów, współdzielenie dokumentów, raporty, powiadomienia, komentarze...

63

System CRM

Aktywności, leady, procesy sprzedażowe, osoby kontaktowe, ewidencja konkurencji, raporty...

73

Service Desk, zgłoszenia i zamówienia

Tickety, zarządzanie zadaniami, planowanie pracy, zespołu, raporty i statystyki...

82

Planowanie i rozliczanie delegacji

Planowanie delegacji, rejestry, wydatki, zaliczki, diety, rozliczenia, ewidencja kosztów, OCR...

88

Zarządzanie umowami

Generatory umów i dokumentów, rejestry, szablony, zadania, śledzenie zobowiązań umownych...

95

Retail & Promotions Management

Akcje promocyjne (TPM), zarządzanie cyklem życia produktu (PLM), budżetowanie, wydatki, zarządzanie POSM...

101

System dla sygnalistów

Rejestrowanie i procesowanie zgłoszeń sygnalistów, bezpieczeństwo danych, ochrona prywatności sygnalistów...

109

Personal Organizer (Personal Information Manager)

Zarządzanie kalendarzami, kategoriami zadań, taskboard zadań, system powiadomień i przypomnień...

117

Zarządzanie procesami biznesowymi (BPA, workflow)

Zarządzanie procesami biznesowymi, definiowanie workflow, obieg dokumentów, zarządzanie uprawnieniami...

124

O firmie

126

wstęp

o technologii

Platforma Productive24 otwiera nową erę w tworzeniu oprogramowania biznesowego, radykalnie ułatwiając i przyspieszając jego dostarczanie, utrzymywanie i rozwój. Liczba nowych modułów funkcjonalnych i systemów zbudowanych w Productive24 rośnie z tygodnia na tydzień, usprawniając pracę przedsiębiorstw ze wszystkich branż. Katalog, który oddajemy w Państwa ręce, zawiera jedynie **wybrane przykłady rozwiązań zbudowanych w Productive24**.

oprogramowanie na miarę

Biorąc pod uwagę **elastyczność, jaką zapewnia technologia Productive24**, zestawienia tego nie należy traktować w kategorii zamkniętego zbioru rozwiązań IT, a raczej jako **inspirację** - propozycję i punkt wyjścia do dyskusji o tym, **jak dany system czy poszczególny proces** scyfryzowany dzięki Productive24 **mógłby wyglądać w Państwa organizacji**. W Productive24 **możliwości customizacji są ogromne**, a **dedykowane oprogramowanie - tworzone od podstaw - buduje się szybko i efektywnie**. Niniejszy katalog ma również za zadanie zilustrować wszechstronność i elastyczność naszego narzędzia.

ekosystem korzyści

Zaprezentowane tu systemy IT zgrupować można w kilka obszarów zastosowań: **ludzie, organizacja, procesy oraz sprzedaż**. Jest to podział umowny - niezależnie od tego, jakie rozwiązanie (lub jego fragment) Państwa interesuje, **wszystkie moduły i aplikacje zbudowane w Productive24** - zarówno te gotowe („pudełkowe”), jak i te szyte na miarę - **mogą się ze sobą dowolnie łączyć i przenikać, dając efekt synergii organizacji opartej na danych i procesach**. Z perspektywy użytkownika końcowego tworzą **jedno, niezwykle intuicyjne i wygodne w użyciu rozwiązanie**. Co również ważne, ekosystem aplikacji Productive24 dostępny jest zarówno przez aplikację web, jak i w postaci natywnych aplikacji mobilnych.

dostawca pierwszego wyboru

Będziemy niezwykle wdzięczni, jeśli zechcą się Państwo **podzielić z nami opinią** na temat opisanych tu rozwiązań oraz swoimi **pomysłami na inne systemy lub potencjalną współpracę**. Z chęcią **zaprezentujemy Państwu Productive24 na żywo**, a nasi analitycy służą pomocą w przełożeniu Państwa wizji na działające oprogramowanie. Mamy nadzieję, że lektura niniejszego dokumentu przekona Państwa, iż **szukając na rynku jakiegokolwiek rozwiązania lub dostawcy IT warto w pierwszej kolejności pomyśleć o platformie Productive24** - z przyjemnością poprowadzimy Państwa ku **totalnej cyfryzacji** Waszych biznesów.

Paweł Więsek

Business Development Manager,
Productive24



01

0 platformie
Productive24



Zastąpiliśmy programistów algorytmami

Dzięki temu możemy tworzyć biznesowe systemy
IT 10x szybciej, 20x taniej, 30x łatwiej.

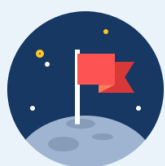
Czym jest Productive24?

Productive24 to platforma umożliwiająca tworzenie złożonych, wielojęzycznych, wieloplatformowych systemów IT samodzielnie przez analityków biznesowych – bez udziału programistów.



Zastosowania

Productive24 szybko i niedrogo zastępuje dziesiątki niepowiązanych ze sobą systemów dziedzinowych. Platforma świetnie sprawdza się także tam, gdzie ograniczenia systemów pudełkowych nie pozwalają zrealizować unikalnych wymagań Klientów albo tam, gdzie rozwój lub modyfikacje dużych systemów dziedzinowych są zbyt czasochłonne lub za drogie.



Dziewicze obszary IT



Luki w cyfryzacji



Nieelastyczne ERPy, CRMy...



Unikalne procesy



Wysokie wymagania mobilne



Przestarzałe systemy IT



MVP i platformy dla startupów



Indywidualne potrzeby

Wiele aplikacji - jeden system

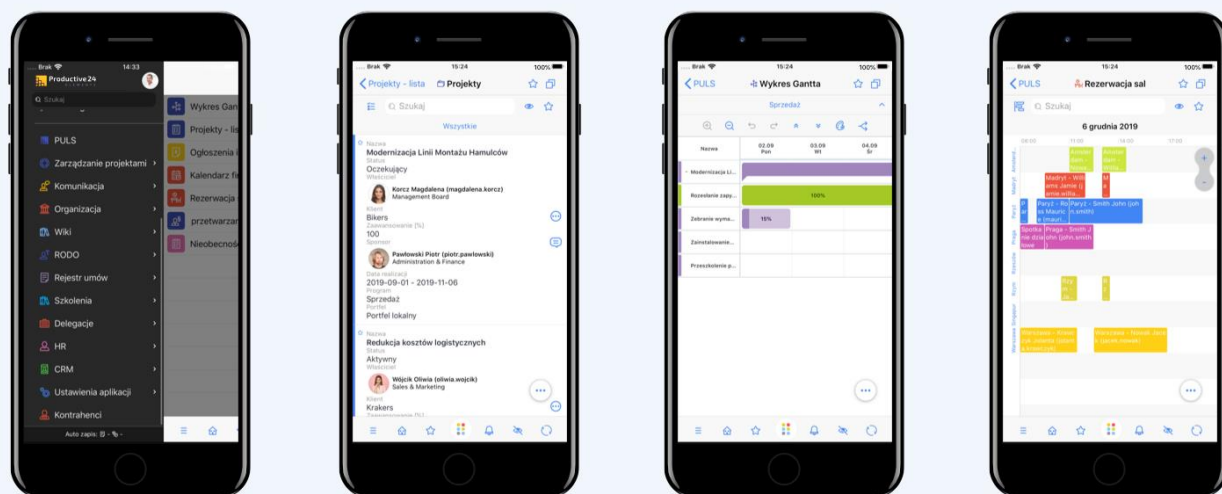
Niezależnie od tego czy implementowane są procesy do planowania akcji marketingowych, obsługi reklamacji, protokolowania transportu, zarządzania klientami w Customer Service czy aplikacje HRM, platforma zapewni spójny, przenikający się zestaw aplikacji, tworzonych i zmienianych szybko i tanio - samodzielnie przez analityków biznesowych.



Online, offline, omnichannel

W Productive24 raz stworzoną przez analityka konfigurację systemu algorytmy platformy przekładają automatycznie, w locie na:

- aplikacje WEB (Safari, Chrome, FireFox, Edge - RWD);
- natywne aplikacje mobilne dla Android, iPhone oraz Windows (offline, aplikacja bazy danych).



Productive24

Indywidualne
podejście
jak w projekcie
custom



Szybkość i
cena jak w
rozwiązaniu
pudełkowym



Productive24 zwycięzcą konkursu "Best in Cloud" IDG Computerworld

W Productive24 nowatorski sposób tworzenia oprogramowania (algorytmy zamiast programistów) połączono z automatyzacją jego wdrażania i udostępniania w chmurze, za co rozwiązaniu przyznano główną nagrodę w konkursie „Best In Cloud” organizowanym przez IDG Computerworld.

Budujemy przewagę cyfrową firm ze wszystkich branż

Z aplikacji Productive24 z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, projektami, organizacją, i innych - w tym dedykowanych systemów odzwierciedlających indywidualne procesy przedsiębiorstw - korzystają instytucje i firmy z niemal wszystkich branż.

LOGISTYKA

PRODUKCJA
SPOŻYWCZA

PRODUKCJA
PRZEMYSŁOWA

SEKTOR
WYDOBYWCZY

IT

FMCG

ADMINISTRACJA
PUBLICZNA

POŚREDNICTWO
PRACY,
OUTSOURCING

RETAIL

BANKOWOŚĆ
I FINANSE

wybrani
KLIENTY

MASPEX

DANONE
ONE PLANET. ONE HEALTH

Adecco

NUTRICIA

ŻYWIĘC ZDROJ

arra
GROUP GLOBAL
PHARMACEUTICAL
LOGISTICS

FINANTEQ

Herbapol

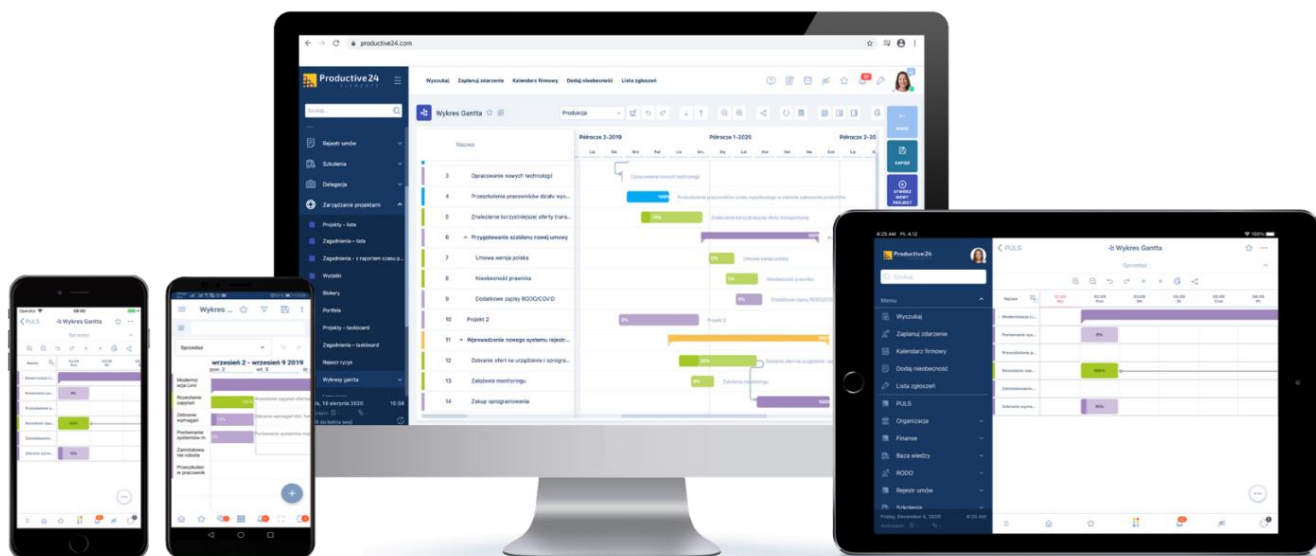
LUBELSKI WĘGIEL
„BOGDANKA”
SPÓŁKA AKCYJNA

DOLINA NOTECI

lublin
MIASTO INSPIRACJI

AEON

KOSD S.A.
KIELCE



Wsparcie organizacji na wszystkich płaszczyznach

Ekosystem aplikacji Productive24 wspiera produktywność organizacji we wszystkich obszarach – zgodnie z jej specyficznymi procesami.

organizacja



Zarządzanie organizacją



Zarządzanie projektami



System RODO



Service Desk i zgłoszenia



Planowanie i rozliczanie delegacji



Zarządzanie umowami



System dla sygnalistów

procesy



Zarządzanie procesami
biznesowymi (BPM,
workflow)

sprzedaż



System CRM



Retail & Promotions
Management

ludzie



System HRM/HCM



System LMS (zarządzanie
wiedzą)



Platforma komunikacji
i współpracy



Personal Organizer
(Personal Information
Manager)

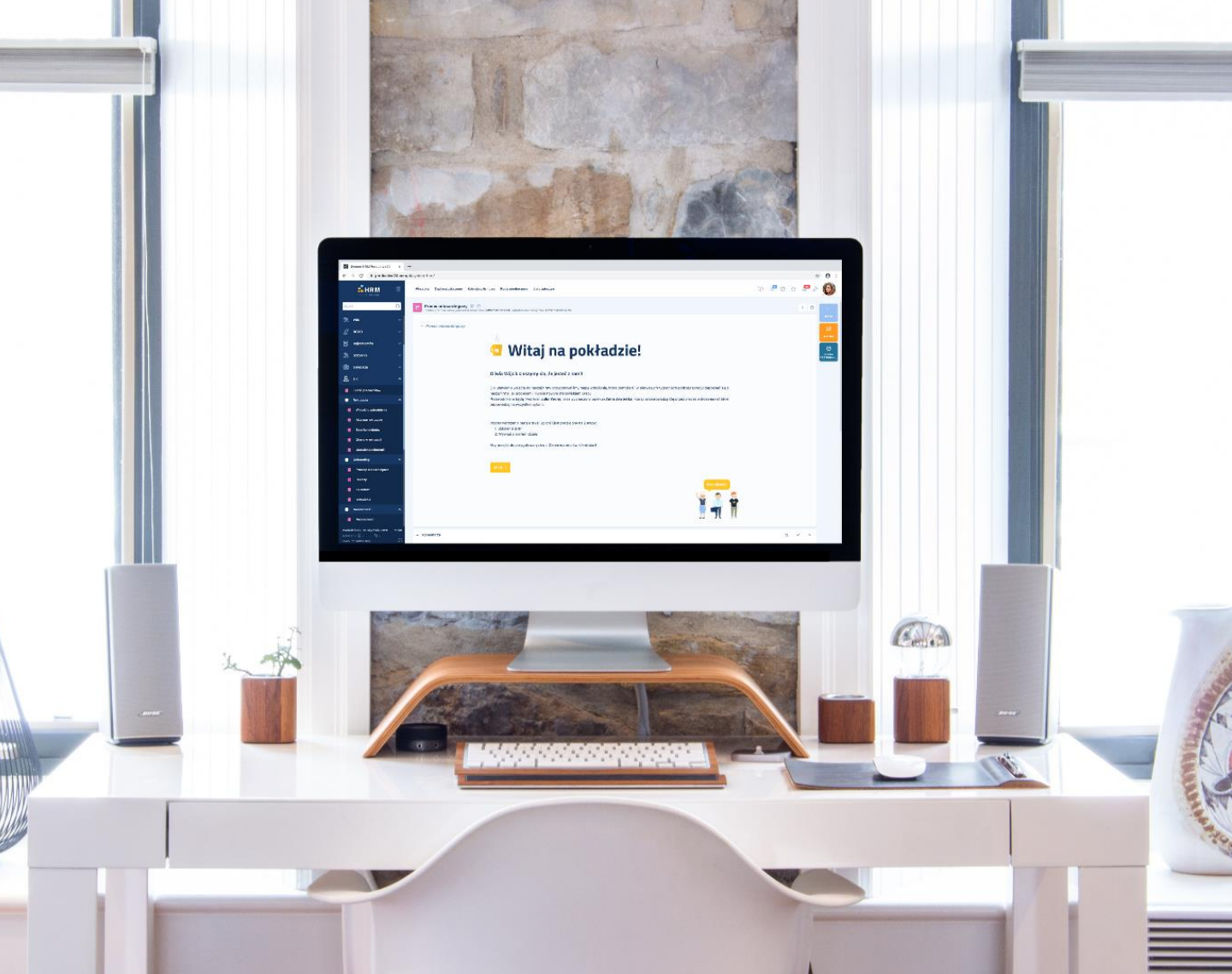
02

Przykłady rozwiązań
zbudowanych w
Productive24



System HRM/HCM

Przenieś zarządzanie HR i kapitałem ludzkim organizacji
na wyższy poziom



System HRM Productive24

System HRM oparty na platformie Productive24 to kompleksowe rozwiązanie pozwalające **uproszczyć**, **przyspieszyć** i **zautomatyzować** wewnętrzne procedury związane z **zarządzaniem kapitałem ludzkim i zasobami ludzkimi**, zapewniając jednocześnie wysoki stopień **bezpieczeństwa danych**.



Co wyróżnia HRM Productive24?

**zobacz
DEMO!**



System szyty na miarę, w cenie rozwiązania pudełkowego

Marzysz o systemie, który mógłbyś zamodelować dokładnie tak, jak chcesz?

Aby dokładnie odzwierciedlał to, jak działa Twoja organizacja? Żeby działał nie tylko na przeglądarce, ale był dostępny również offline oraz z poziomu dedykowanych, natywnych aplikacji mobilnych?

Dzięki Productive24 takie rozwiązanie możesz otrzymać w zaledwie kilka tygodni – w dodatku w cenie rozwiązania pudełkowego.



Przełomowa technologia

System HRM zbudowany został na bazie platformy Productive24, dzięki czemu customizowane oprogramowanie dla Klienta, w zależności od stopnia złożoności, może być dostarczane nawet z dnia na dzień. Productive24 wielokrotnie skraca czas, zmniejsza zasoby oraz budżety niezbędne do budowy złożonych biznesowych systemów IT.



Kompleksowość – widok organizacji 360°

Unikalną wartością platformy Productive24 jest możliwość odwzorowania dowolnych procesów biznesowych realizowanych w różnych działach i połączenie ich wszystkich w jednym, spójnym systemie – w HRM Productive24 gromadzić można wszelkie dane o pracownikach i ich aktywnościach.



Zakres wdrożenia platformy Productive24 w Grupie Adecco początkowo dotyczył cyfryzacji procesów rekrutacji, która jest core businessem The Adecco Group. Pierwotny przedmiot projektu jednak szybko ewoluował i rozszerzył się o przeniesienie do Productive24 kolejnych procesów biznesowych Grupy.

Mateusz Bednarski

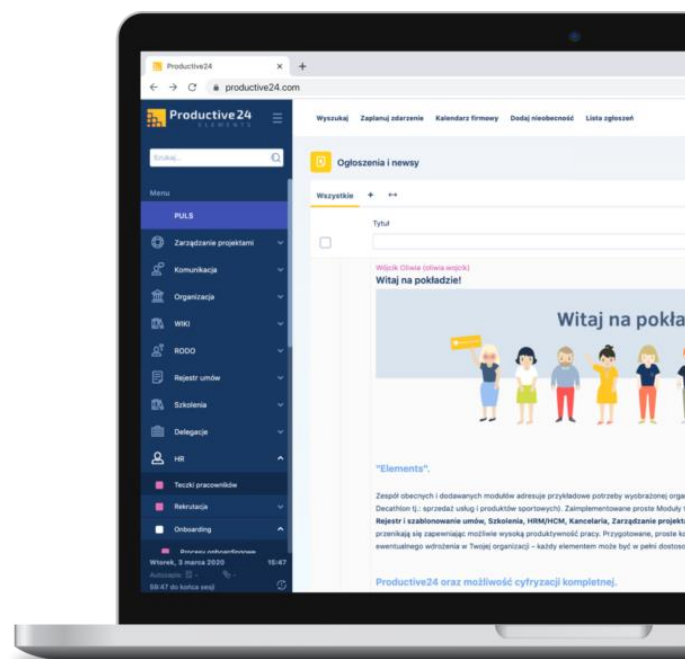
*Starszy specjalista rozwiązań biznesowych
The Adecco Group*



case
STUDY

Wybrane funkcje HRM Productive24

Funkcje HRM Productive24 pozwalają **kompleksowo zarządzać całością procesów HR**, np. zautomatyzować proces planowania zatrudnienia – od zgłoszenia zapotrzebowania na pracownika, przez jego rekrutację, proces zatrudnienia, zarządzanie rozwojem, szkoleniami, oceną, aż do momentu jego przejścia na emeryturę. Rozwiązanie pełni też rolę nowoczesnego systemu pracy grupowej.



Wnioski o zatrudnienie

- Zgłaszanie zapotrzebowania na rekrutację poprzez generowanie wniosków o zatrudnienie.
- Akceptacja wydatków (np. reklama, relokacja).
- Procesowanie wniosków zgodnie z ustaloną ścieżką akceptacji (hierarchicznie) lub w oparciu o określone parametry (np. kwota wynagrodzenia wyższa niż średnia, przekroczenie budżetu rocznego etc.).
- Po akceptacji wniosku system automatycznie generuje nowy proces rekrutacji oraz wysyła powiadomienie do rekrutera.

Wsparcie multipostingu ogłoszeń

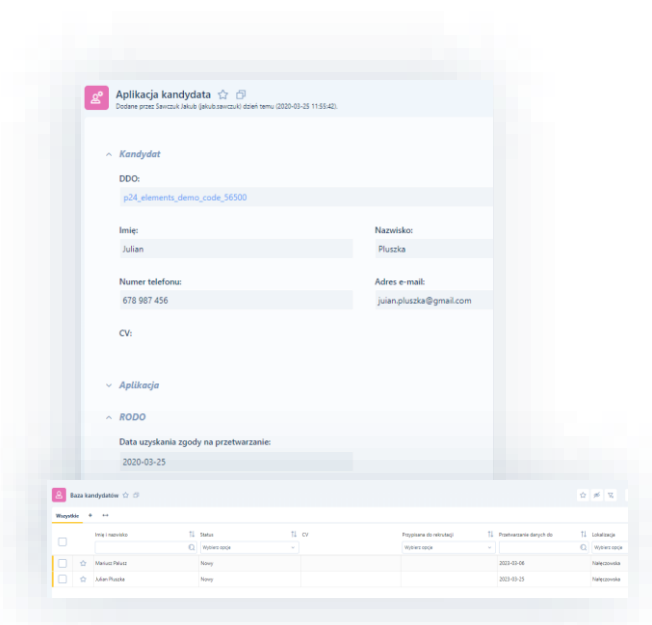
- Ogłoszenia wewnętrzne publikowane w Productive24 i skierowane do obecnych pracowników),
- Productive24 pozwala również automatycznie wygenerować szablon e-mail ogłoszenia rekrutacyjnego i wysłać je do publikacji w portalach ogłoszeniowych, takich jak OLX czy Indeed (kolejne portale w przygotowaniu).
- W momencie uruchomienia procesu rekrutacyjnego i wybraniu przez rekrutera odpowiedniej opcji publikacji, system automatycznie generuje wiadomość e-mail o ustalonej treści (pobranej z szablonu).

Testy rekrutacyjne i formularze ocen

- Na dowolnym etapie rekrutacji system może wymagać od kandydatów wypełnienia ankiet lub testów, a od rekruterów – ankiet oceniających kandydatów.
- Formularze ocen mogą zawierać np. pytania zamknięte z przypisaną punktacją (jedno i wielokrotnego wyboru), pytania zamknięte bez punktacji, pytania otwarte czy załączniki.
- System automatycznie sprawdza wynik testów, a wyniki poszczególnych kandydatów będą mogły być porównywane w formie graficznej (raporty).
- Oceny kandydatów mogą być tworzone na podstawie różnych, predefiniowanych szablonów.

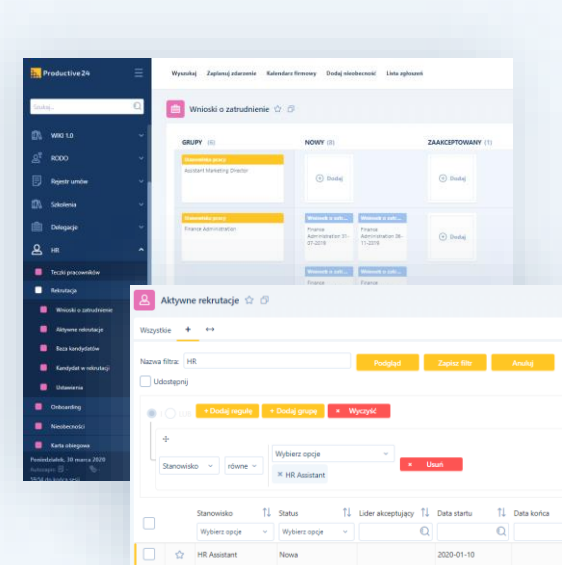
Baza kandydatów

- Każda nowa oferta zapisuje się automatycznie do rejestru (wraz z kontekstem rekrutacji).
- Kandydatura może być przypisywana do dowolnej ilości kolejnych rekrutacji, z zachowaniem historii ich przebiegu.
- Formularze ocen kandydatów
- Możliwość dodawania uwag i komentarzy ze spotkań rekrutacyjnych w sekcji komentarzy.
- Oferty mogą być ograniczone czasowo lub zawężone tylko do jednej rekrutacji.
- Zgodność z RODO – system anonimizuje dane osobowe kandydatów, gdy wygasa zgoda na ich przetwarzanie (automatycznie po upływie danego okresu lub na żądanie kandydata).
- Rozwiązanie może pełnić rolę narzędzia do zarządzania relacjami z kandydatami (Candidate Relationship Management).



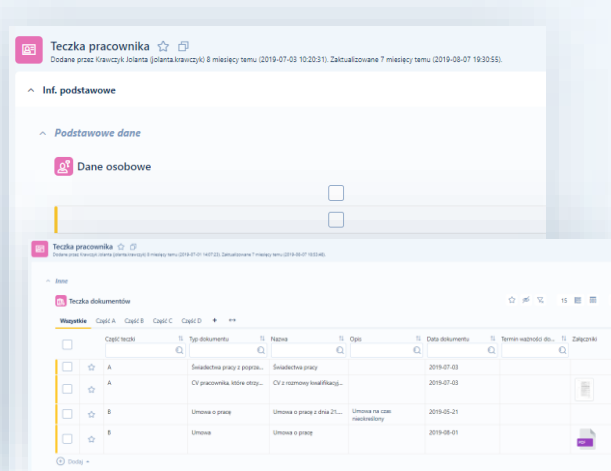
Procesy rekrutacyjne, ATS

- Zarządzanie całym procesem rekrutacji z poziomu jednego intuicyjnego widoku.
- Przejrzysty podgląd przebiegu procesu selekcji kandydatów (tablica Kanban) oraz bazy kandydatów, których jednym kliknięciem można przypisać do dowolnego procesu rekrutacyjnego.
- Łatwa zmiana statusów rekrutacji metodą drag&drop.
- Różne ścieżki i szablony procesów rekrutacyjnych.
- Automatyczny feedback po rekrutacji (e-mail)
- Automatyczne generowanie karty pracownika oraz procesów preonboardingowych i onboardingowych dla nowozatrudnionych pracowników.



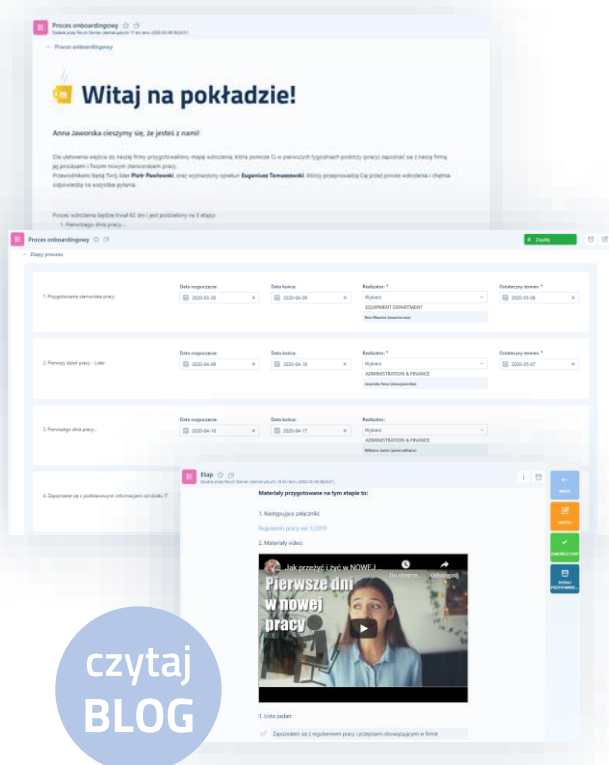
Profile i e-teczki pracownicze

- Przechowywanie w formie cyfrowej wszystkich dokumentów kadrowych związanych z teczkami pracowników (cyfryzacja teczek).
- Teczki zawierają wszystkie dane wymagane przepisami oraz umożliwiają przechowywanie wymaganych dokumentów w formie załączników.
- Widok 360° - teczka pracownika pełni również funkcję centralnego miejsca zarządzania innymi elementami systemu związanymi z cyklem życia pracownika w organizacji, takimi jak: nieobecności, delegacje, umowy, szkolenia, oceny kompetencji, procesy onboardingu, protokoły odbioru prac i inne..



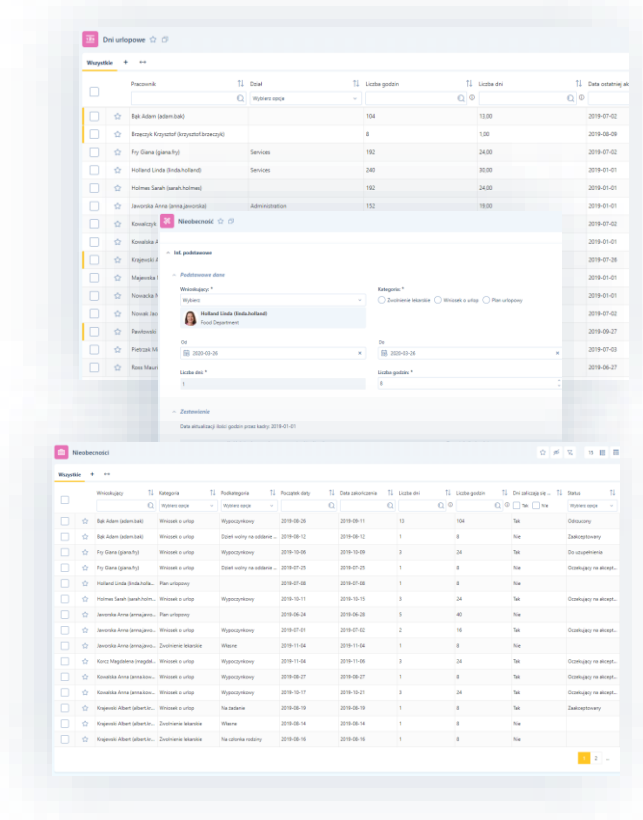
Preboarding i onboarding pracownika

- Pre-boarding - automatyczne generowanie [zgłoszenia](#) [zapotrzebowania na przygotowanie stanowiska pracy](#) czy niezbędnych dokumentów.
- Workflow procesów definiowany przez osoby odpowiedzialne za procesy wdrożeniowe.
- Przypisanie lidera, opiekuna i osób odpowiedzialnych za poszczególne etapy – automatyczne generowanie powiadomień z opcjonalnym uwzględnieniem eskalacji po hierarchii organizacji.
- Definiowanie etapów procesów oraz indywidualnej zawartości szkoleń, quizów/ankiet, dokumentacji projektów, zadań stanowiskowych itd.
- Przypomnienia, eskalacje i powiadomienia o terminach i następnych krokach w procesie.
- Śledzenie postępów i wizualizacja procesów np. na widoku kalendarzowym, Gantta czy taskboardzie.



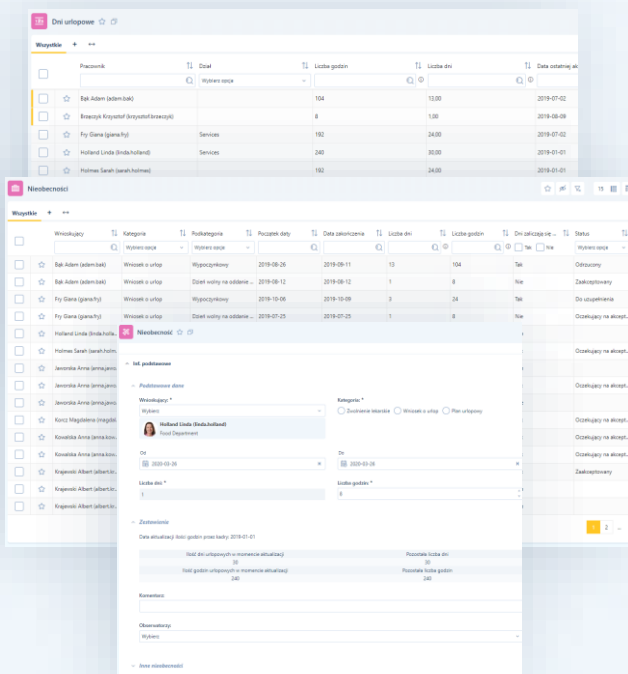
Zatrudnienie

- Generowanie i przechowywanie kwestionariuszy osobowych dla kandydatów do pracy.
- Generowanie skierowań na badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne) z zakresem badań wymaganych dla danego stanowiska pracy.
- Generowanie karty (profilu) pracownika – zbiór dowolnych informacji o pracowniku. Dane mogą być widoczne i edytowalne w zależności od uprawnień, np. dział HR może widzieć wszystkie dane, inni pracownicy tylko dane podstawowe, a dany pracownik może mieć możliwość edycji w swoim profilu tylko wybranych danych).
- Szablony umów i dokumentów kadrowych
- Zawieranie umów z pracownikami (np. potwierdzanie umów zlecenia, które dla swojej ważności nie wymagają podpisu na papierze).



Zarządzanie nieobecnościami

- Rejestracja czasu pracy,
- Baza dostępnych dni urlopowych – system automatycznie wylicza liczbę dni pozostałych do wykorzystania przez każdego z pracowników.
- Tworzenie planów urlopowych, zgłaszanie dowolnych typów urlopów oraz zwolnień lekarskich (typy zarządzane przez administratorów),
- Automatyczne wyliczanie dni roboczych na podstawie firmowego kalendarza dni pracy,
- Zmiana dostępności typów urlopu w zależności od charakteru zatrudnienia pracownika (UoP, umowa zlecenie, B2B),
- Podgląd zgłoszonych nieobecności zespołu podczas dodawania nowej nieobecności.
- Informacje o [delegacjach](#) wyświetlane razem z nieobecnościami, usprawnienie organizacji pracy przy połączeniu z kalendarzami pracowniczymi czy organizowaniem spotkań.



Grafiki pracy

- Analiza harmonogramów z perspektywy pracownika i stanowiska pracy.
- Łatwe tworzenie harmonogramów pracy pracowników, z uwzględnieniem zgłoszonych nieobecności.
- Wiele widoków harmonogramu i zaawansowane filtrowanie danych (per czas, firma, osoba, obiekt/punkt handlowy).
- Tworzenie szablonów grafików i duplikowanie harmonogramów.
- System powiadomień dla pracowników i przełożonych (kontrahentów).
- Szybkie zmiany w grafikach wprowadzane metodą drag&drop.
- Zgłaszanie przez pracowników chęci wzięcia nieprzypisanych do nikogo zmian (giełda zmian).

szyte na
MIARĘ



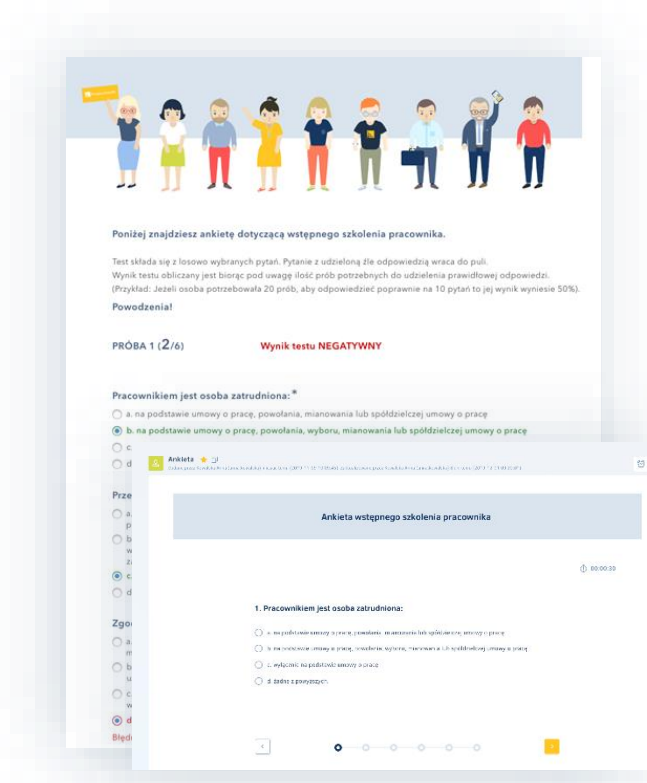
Szkolenia

- Zarządzanie szkoleniami: planowanie szkoleń, generowanie listy uczestników na podstawie określonych parametrów, zapisy na szkolenia, listy rezerwowe, ewidencja szkoleń i programów, formularze ocen szkoleń, rozliczanie szkoleń.
- Stały dostęp do materiałów szkoleniowych - również offline.
- Przechowywanie załączników dowolnego typu, zabezpieczonych przed nieuprawnionym dostępem.
- Możliwość wyświetlenia załączonych plików (np. filmików instruktażowych) bezpośrednio w aplikacji.
- Baza materiałów szkoleniowych i weryfikacja zdobytej wiedzy zawarte w jednym systemie.
- Dzielnicowa baza wiedzy.

Więcej: LMS Productive24

Testy, ankiety, quizy

- Kreator ankiet, testów i quizów – możliwość zastosowania różnych form ankiety/testu/quizu, np. pytania tekstowe i/lub wykorzystujące zdjęcia, odpowiedzi A,B,C,D, pytania otwarte, odpowiedzi tekstowe, odpowiedzi TAK / NIE, odpowiedzi w skali np. 1-5, odpowiedzi wielokrotnego wyboru, opcja dodania pola na komentarze.
- Opcja losowego wybierania pytań z danej puli, zwracanie do puli tych pytań, na które padły błędne odpowiedzi.
- Przypisywanie wartości punktowej do pytania, wybór rodzaju odpowiedzi (odpowiedź tekstowa, odpowiedź wielokrotnego wyboru etc.).
- Statystyki wykonanych testów (zaliczony, niezaliczony, liczba podejść, najlepsze wyniki, procent wykonanych testów, pasek postępu), z możliwością weryfikacji wyników wybranego testu/ankiety.
- Funkcje zarządcze: weryfikacja postępu szkoleń, podgląd wyników pracowników podlegających poszczególnym kierownikom.



szyte na
MIARĘ

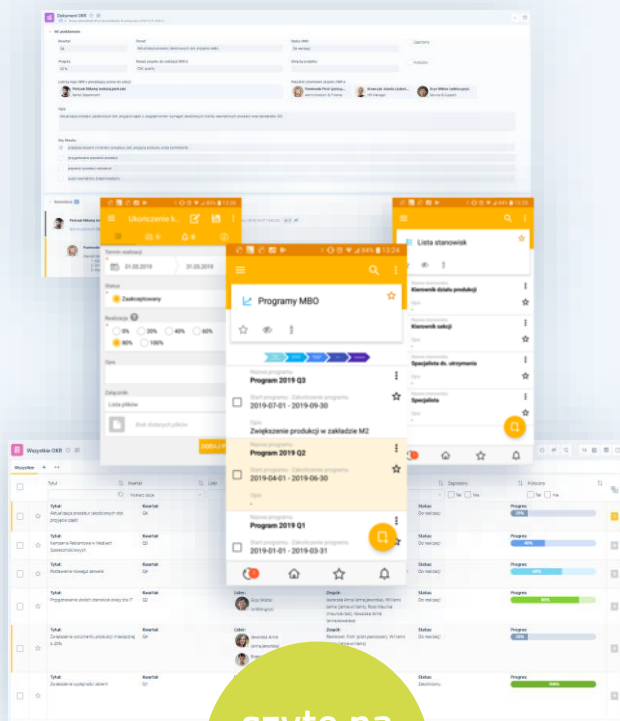
czytaj
BLOG

Oceny (360°, kompetencji)

- Zarządzanie standardem oceniania, szablony ocen, możliwość zmiany osoby oceniającej (np. pod nieobecność pracownika).
- Oceny okresowe, ocenianie etapowe (ocena roczna, przegląd śródroczny, ocena 360°).
- Profile kompetencyjne, grupowanie kompetencji (np. zestaw kompetencji firmowych), różne kryteria oceny tej samej kompetencji w zależności od stanowiska.
- Oceny w skali punktowej i oceny opisowe.
- Grupowe generowanie ocen okresowych.
- Statusowanie ocen połączone z dynamicznym nadawaniem uprawnień, (np. pracownik zobaczy swoją ocenę w momencie, kiedy będzie zaakceptowana przez przełożonych).

Zarządzanie przez cele (np. MBO, OKR)

- Objectives and Key Results (OKR)– stawianie jakościowych celów (objectives) i pomiar kluczowych rezultatów (Key Results)
- Definiowanie celów biznesowych i rozwojowych
- Możliwość grupowania celów – np. zestaw celów korporacyjnych wynikających ze strategii firmy
- Przypisywanie celów do ocen danego pracownika
- Możliwość identyfikacji i kontekstowego przechowywania aspiracji zawodowych na podstawie przeprowadzanych ocen okresowych i definiowania celów
- Definiowanie celów organizacji i ich powiązanie z celami pracowników
- Kaskadowanie celów
- Monitorowanie i ocena realizacji celów, elastyczne modyfikowanie celów
- Zamiana celów pomiędzy pracownikami

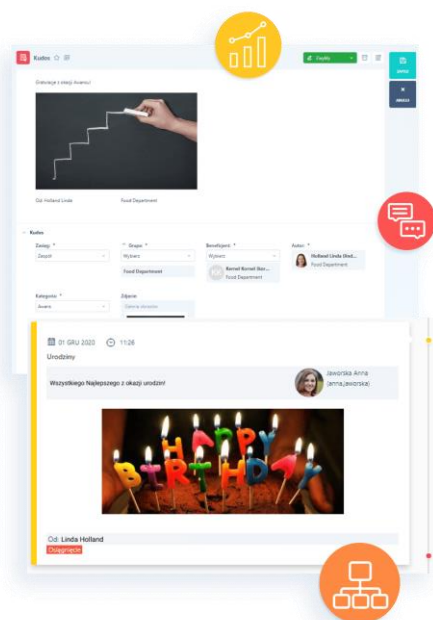


zsyte na
MIARĘ

Kudos

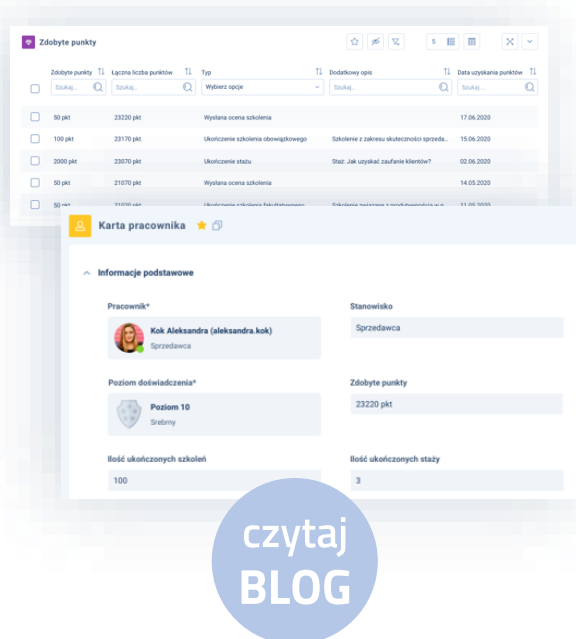
Moduł do przyznawania pochwał („kudosów”) pracownikom na forum ogólnofirmowym.

- Przyznawanie pochwał za określone osiągnięcia lub wydarzenia, np. pierwszy dzień w pracy, urodziny, rocznica pracy w firmie, ukończenie projektu, zmiana stanowiska pracy etc.
- Widok w trybie tablicy (np. osi czasu), widocznej zarówno dla całej organizacji, jak i dla wybranego zespołu.
- Możliwość przyznawania punktów, które mogą zostać wymienione na nagrody – zgodnie z przyjętym systemem kafeteryjnym.
- Prowadzenie statystyk dotyczących ilości pochwał oraz nagród.
- Generowanie zestawienia kudosów otrzymanych w określonym czasie (np. kwartał, rok) lub np. na zakończenie współpracy (jako element procesu offboardingowego).



Zarządzanie talentami

- Informacje o systemie punktowania dostępne dla wszystkich użytkowników.
- Różne formy grywalizacji, np. per stanowisko (KPI stanowiskowe) bądź per aktywność (np. ukończenie danych zadań).
- Widoczność zdobytych odznaczeń (np. za ukończone szkolenia) i pełnionych funkcji (np. trener czy opiekun) na wizytówce pracownika – w profilu pracownika i/lub w strukturze organizacyjnej.
- Rejestr ukończonych przez pracownika szkoleń, zarówno obowiązkowych, jak opcjonalnych – wraz z liczbą zdobytych punktów/odznak.
- Gamifikacja w postaci interaktywnych quizów.
- Wykorzystanie kodów QR, tagów NFC.



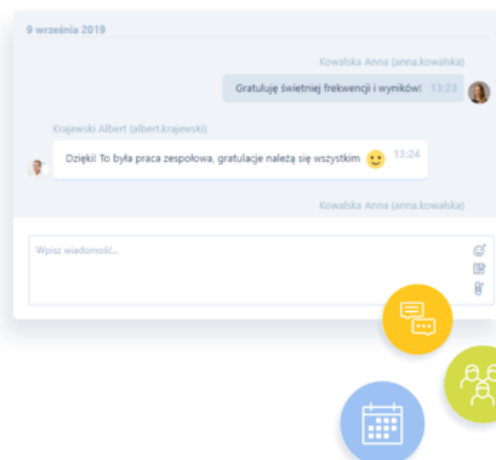
Benefity pracownicze

- Centralna baza oferty benefitów
- Samodzielny wybór benefitów przez pracownika
- Obsługa systemu kafeteryjnego
- Ankiety – badanie zadowolenia
- Generowanie Total Rewards Statement
- Zapisywanie się na korzystanie z dostępnych dla danego stanowiska usług dodanych

Nowoczesny system pracy grupowej

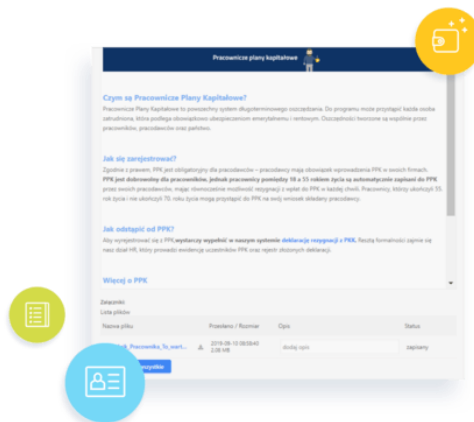
- Wbudowany komunikator (chat)
- Synchronizacja planowania spotkań z kalendarzami firmowymi
- Struktura organizacji
- Aktywności członków zespołu
- Zarządzanie zadaniami

Więcej: Digital Workplace Productive24



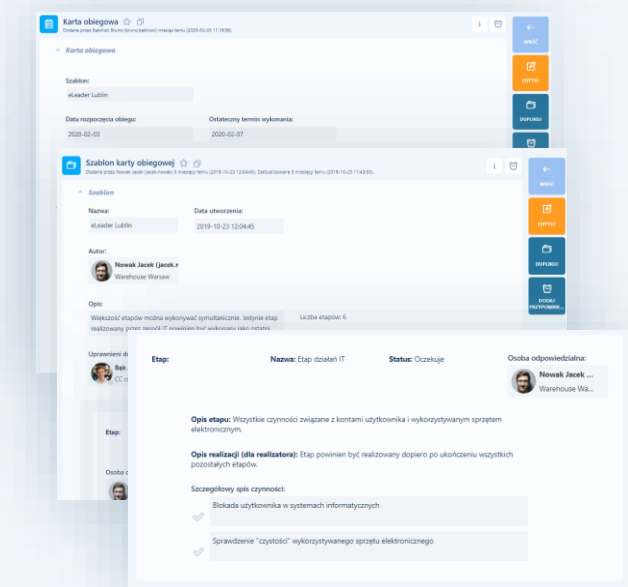
Pracownicze plany kapitałowe

- Prowadzenie ewidencji uczestników PPK.
- Rejestrowanie i przechowywanie składanych deklaracji.
- Baza wiedzy dostępna dla pracowników.



Karta obiegowa

- Tworzenie szablonów kart obiegowych z dowolną liczbą etapów, przydzielonych do nich czynności i osób odpowiedzialnych za ich zrealizowanie.
- Automatyczne ustawianie statusu karty obiegowej i jej poszczególnych etapów w zależności od stopnia realizacji poszczególnych etapów i zawartych w nich czynności.
- Potencjalne rozszerzenia modułu: zautomatyzowanie procedury zdawania sprzętu firmowego z dowolnym ustalaniem wymaganych w procedurze czynności, tworzenie procedur bezpieczeństwa z wydzielonymi zadaniami i osobami odpowiedzialnymi za ich cykliczne sprawdzanie, integracja karty obiegowej z systemem automatycznych zgłoszeń wykonywanych na platformie Productive24 – np. zgłoszenia IT, kadrowe.



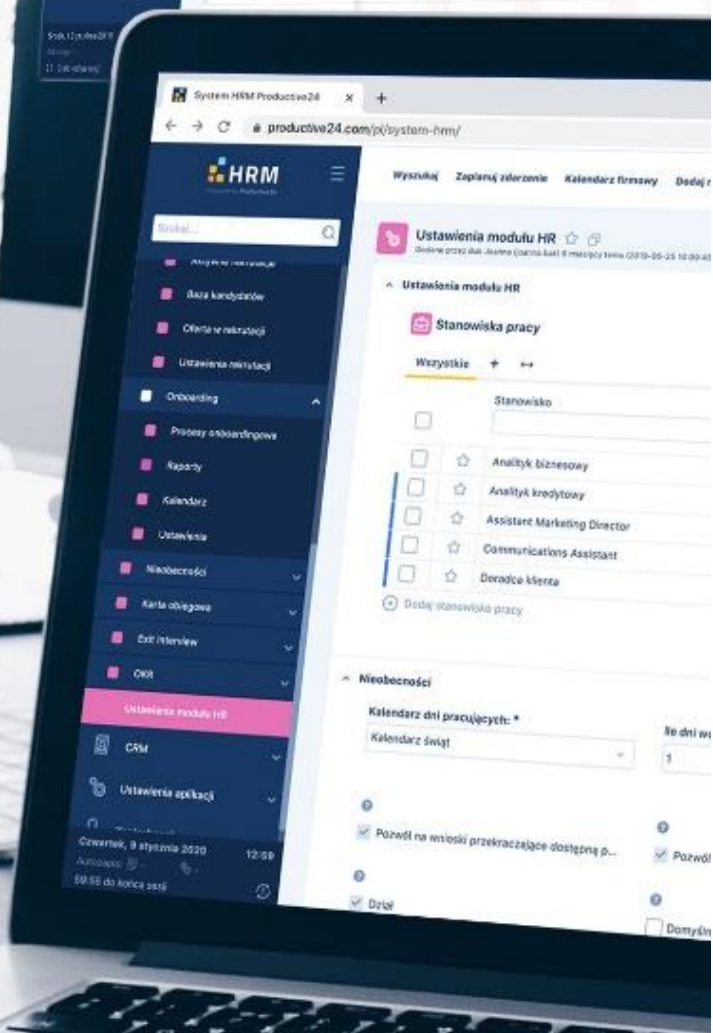
Offboarding: exit interview

- Moduł umożliwiający uzyskanie miarodajnego feedbacku od pracownika odchodzącego z organizacji.
- Budowanie ankiet z dowolnym układem i treścią pytań (zarówno pytania otwarte jak i zamknięte).
- Sprawne i szybkie przeprowadzanie ankiety.
- Zapisywanie i analizowanie uzyskanych wyników
- Tworzenie statystyk zbiorczych wraz z graficzną ich reprezentacją (wykresy etc.).



**zobacz
DEMO!**

**czytaj
BLOG**





System LMS

Wykorzystaj cały potencjał wiedzy Twojej organizacji



Learning Management System Productive24

Learning Management System Productive24 to elastyczne narzędzie zbudowane na bazie platformy Productive24, które pozwala zapewnić pracownikom odpowiednie warunki do rozwoju umiejętności i zdobywania wiedzy w organizacji.

System daje szerokie możliwości tworzenia, pozyskiwania i dzielenia się wiedzą, wspierając budowę organizacji uczącej się.



System LMS Productive24 pozwala na:



Wspieranie rozwoju pracowników zarówno na początku kariery (onboarding), jak i w trakcie (szkolenia, testy i quizy).



Zaawansowane zarządzanie publikowaną treścią i słownikami danych oraz uprawnieniami.



Weryfikację wiedzy i mierzenie postępów w rozwoju.



Tworzenie indywidualnych ścieżek rozwoju pracowników (z elementami grywalizacji).

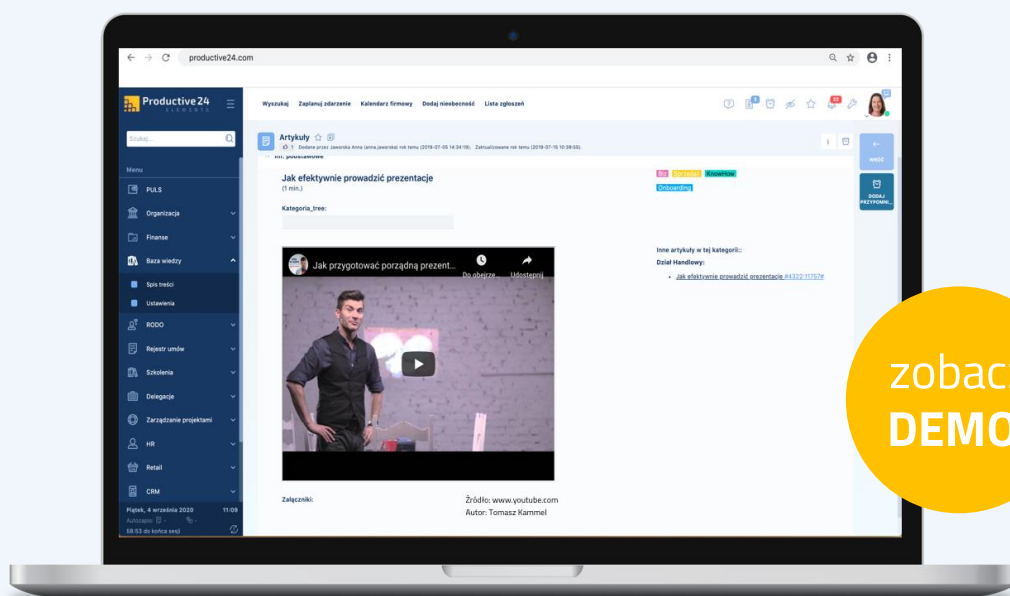


Tworzenie kompleksowej bazy wiedzy i procedur, z możliwością jej nieustannej rozbudowy.



Wymianę wiedzy i opinii dzięki rozbudowanemu systemowi komunikacji i współpracy (komentarze, powiadomienia, burze mózgów, komunikator etc.).

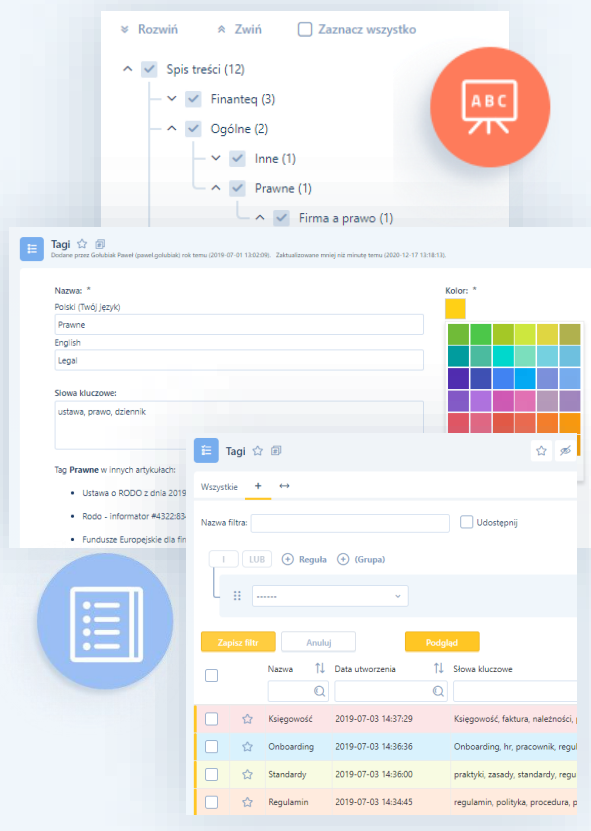
Przykładowe funkcje systemu



Baza wiedzy i procedur

Moduł wiki, umożliwiający uporządkowanie oraz łatwe dzielenie się wiedzą organizacji.

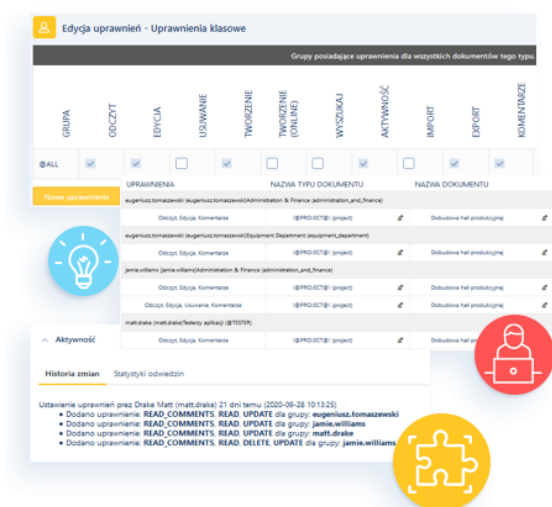
- Kompleksowa baza wiedzy i procedur, podzielona na grupy i kategorie oraz oznaczona tagami.
- Automatycznie generowany spis treści.
- Materiały dostępne dla użytkowników zgodnie z przyznanymi im uprawnieniami.
- Prosta weryfikacji listy osób, które nie zapoznały się z artykułem, regulaminem czy procedurą.
- Możliwość umieszczania odnośników do poszczególnych artykułów w dowolnym miejscu w systemie.
- Mechanizmy do cyklicznego generowania konieczności potwierdzenia zapoznania się z regulaminem, artykułem, procedurą itd.



Zarządzanie treścią i uprawnieniami

Rozbudowana struktura uprawnień w Productive24 pozwalała na wielopoziomowe zarządzanie dostępem - do poszczególnych dokumentów, a nawet pojedynczych danych.

- Tworzenie ogłoszeń, zarządzeń oraz regulaminów z opcją generowania oświadczenia o zapoznaniu się z ich treścią.
- Możliwość zatwierdzania dokumentów i zmiany w ich treści przez osoby uprawnione.
- Tworzenie tagów.
- Wersjonowanie dokumentów.
- Automatyczne generowane powiadomień.
- Grupowanie uprawnień.
- Dynamiczne parametryzowanie słowników na podstawie innych parametrów i systemu uprawnień.

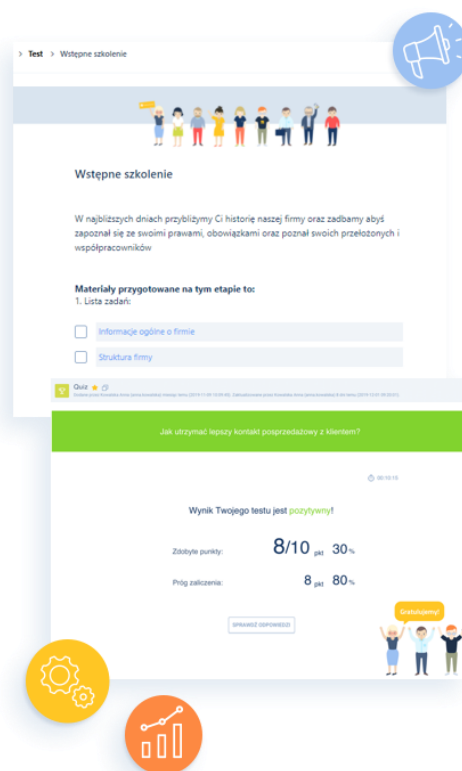


Szkolenia, testy i quizy

Baza materiałów szkoleniowych i weryfikacja zdobytej wiedzy – wszystko w jednym systemie.

- Stały dostęp do materiałów szkoleniowych (również offline).
- Dodawanie i przechowywanie załączników dowolnego typu.
- Kreator ankiet, testów i quizów.
- Repozytorium materiałów szkoleniowych.
- Różne warianty pytań i sposobów ich przydzielania.
- Przypisywanie wartości punktowej do pytań.
- Statystyki wykonanych testów.
- Weryfikacja postępu pracowników w realizacji szkoleń.

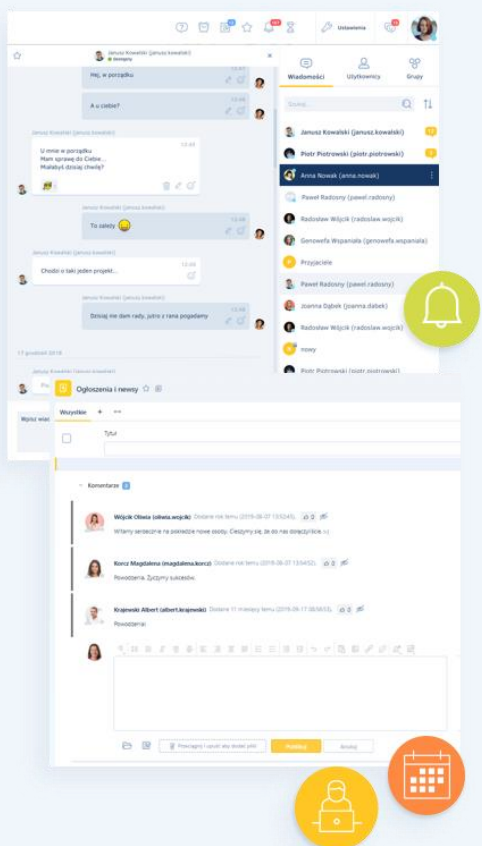
Więcej: HRM Productive24

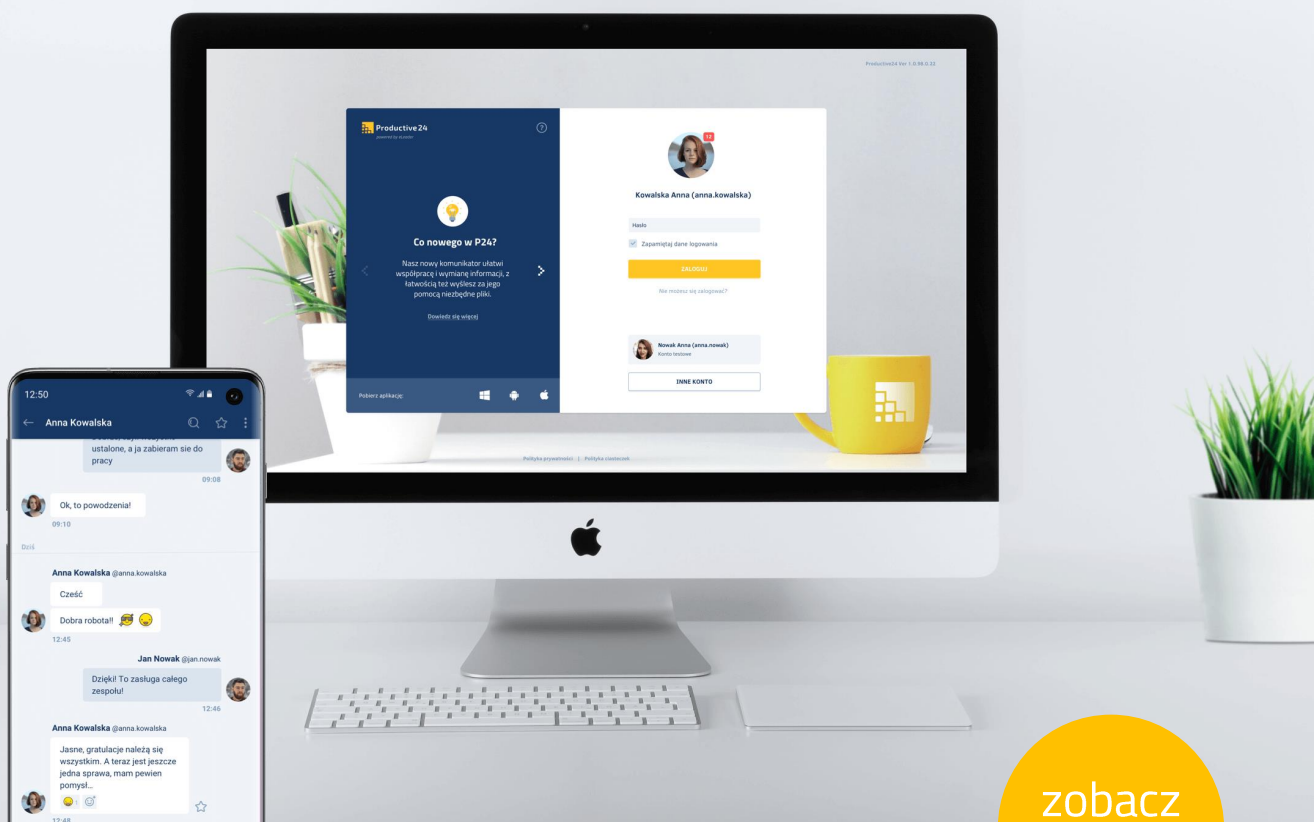


Komentarze, powiadomienia i przypomnienia

Rozbudowany system komentarzy, umożliwiający efektywną pracę grupową i zaawansowany, wielokanałowy system powiadomień oraz przypomnień.

- Elastyczny system powiadomień (e-mail, push, systemowych), generowanych i wysyłanych po wykonaniu określonych akcji.
- Prowadzenie wielowątkowych dyskusji dzięki dowolnej ilości poziomów zagnieżdżenia odpowiedzi.
- Rozbudowany edytor tekstowy oraz edytor grafik do załączników graficznych.
- Sekcja komentarzy z powodzeniem zastępuje e-maile, a dzięki możliwości udostępnienia komentarzy w dowolnym miejscu w systemie, wszystkie dyskusje zapisywane są kontekstowo, np.: pod danym zadaniem preboardingowym czy w kontekście danego klienta.





**zobacz
DEMO!**

Organizacja ucząca się

System LMS Productive24 pozwala z łatwością zarządzać wiedzą w organizacji i gromadzić ją w jednym, centralnym miejscu.

Dzięki rozwiązaniu pracownicy mogą się na bieżąco komunikować oraz wymieniać się wiedzą i pomysłami, m.in. za pomocą burz mózgów, dyskusji i komentarzy. Rozwój osobisty pracowników wspierają też elementy grywalizacji.

Dodatkowo, system umożliwia zarządzanie uprawnieniami i bezpiecznym dostępem do wiedzy, a także mechanizmy jej weryfikacji za pomocą testów i quizów.



Ekosystem aplikacji biznesowych

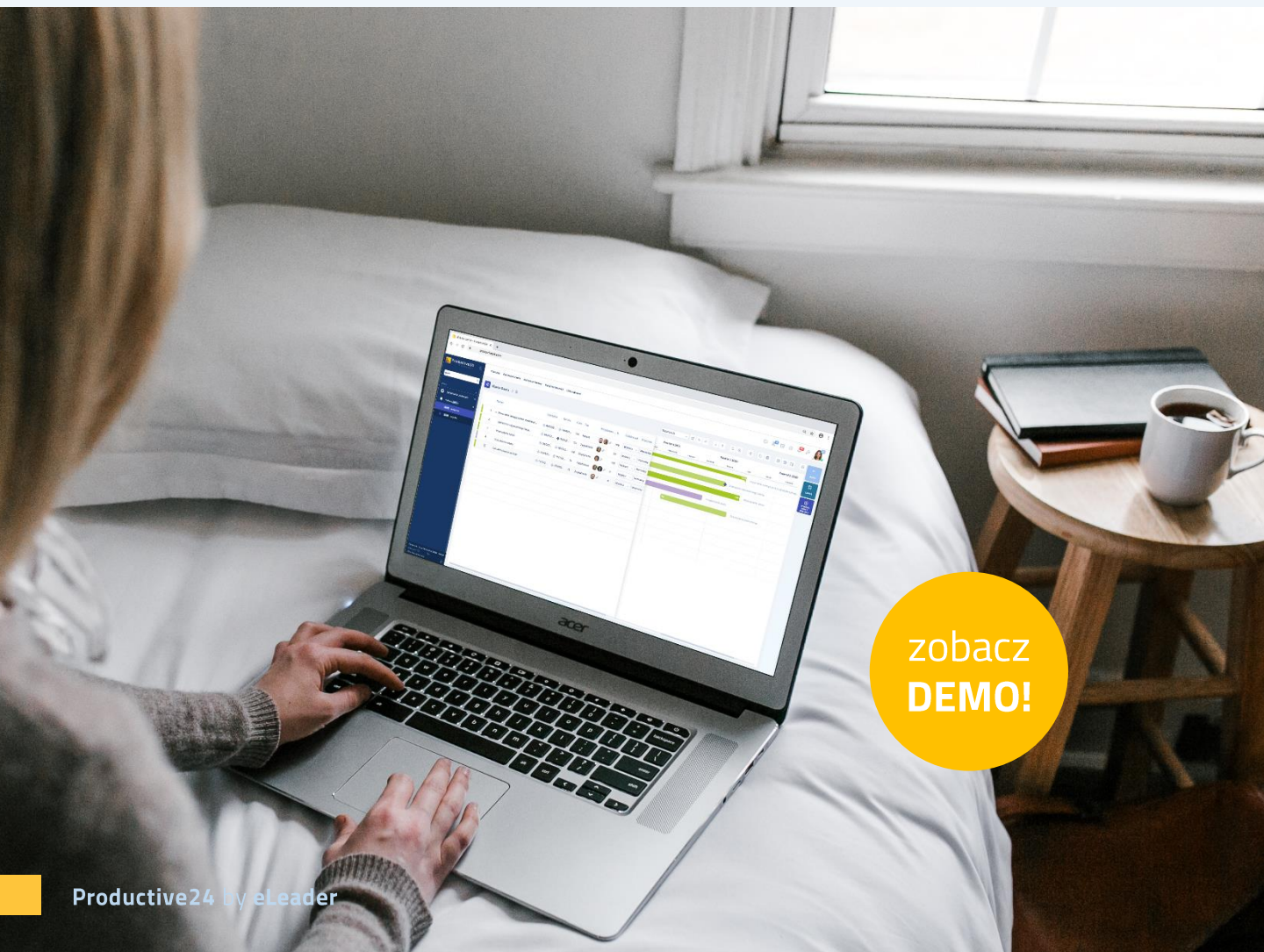
Każdy system zbudowany na platformie Productive24, może być dowolnie połączony z innymi rozwiązaniami Productive24. System LMS może zostać powiązany z systemami takimi, jak:

System HRM/HCM

Szkolenia, testy i quizy jako element onboardingu i wspierania dalszego rozwoju pracowników.

Digital Workplace

Baza wiedzy, komentarze, ogłoszenia i powiadomienia jako wsparcie systemu pracy grupowej.



zobacz
DEMO!



Zarządzanie organizacją

Zyskaj pełną kontrolę nad swoją organizacją



Zarządzanie organizacją

Zestaw aplikacji do zarządzania organizacją zbudowanych na platformie Productive24 pozwala **kompleksowo zarządzać** każdym **obszarem administracyjnym i operacyjnym** przedsiębiorstwa – od usprawnienia podstawowych kwestii organizacyjnych, po sprawowanie kontroli i wsparcie obszarów, takich jak finanse, prawo i inne.

 **Organizational Management**
Powered by Productive24



Dzięki wdrożeniu Productive24 scentralizowaliśmy systemy informatyczne, wyeliminowaliśmy niepotrzebną biurokrację, zautomatyzowaliśmy swoje procesy i zyskaliśmy elastyczne narzędzie z ogromnym potencjałem rozwoju.

Katarzyna Bochanysz

*Lider Zespołu Rekrutacji i Projektów HR
ARRA Group*



czytaj
BLOG

Z Productive24 możesz:



Zarządzać całą organizacją lub wybranymi obszarami jej funkcjonowania z poziomu jednego systemu.



Zoptymalizować i zautomatyzować proces obiegu dokumentów i korespondencji.



Efektywnie zarządzać wszystkimi zasobami przedsiębiorstwa np. flotą, sprzętem, wyposażeniem, nieruchomościami etc.



Monitorować i kontrolować przepływ środków finansowych w organizacji. Zarządzać budżetami, wydatkami, zaliczkami etc.



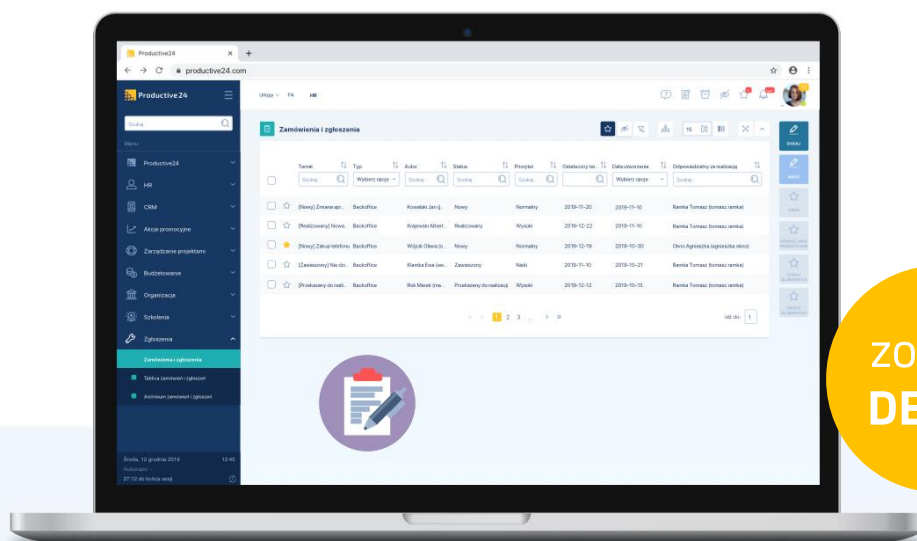
Prowadzić dowolne rejestry oraz ewidencje i efektywnie nimi zarządzać.



Zarządzać dowolnymi typami zgłoszeń i reklamacji z jednego, centralnego systemu obsługi zgłoszeń, np. zadań



Wybrane funkcje aplikacji



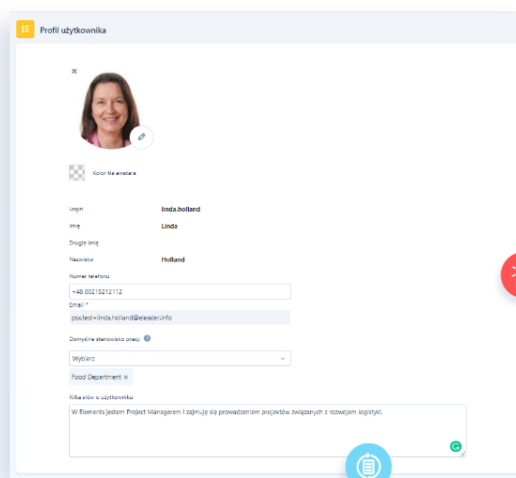
OGÓLNE ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ



Zarządzanie profilem pracownika

Dostęp do zawsze aktualnych danych o pracownikach, przyznawany zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

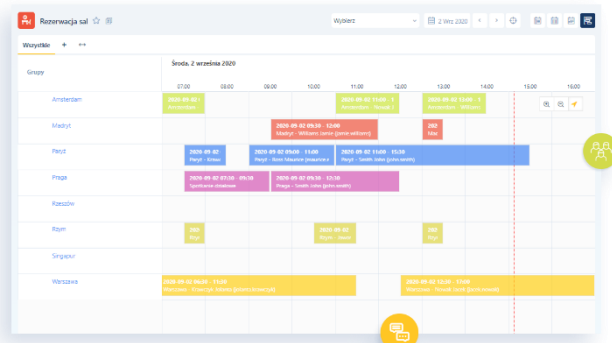
- Samodzielna rejestracja nowego pracownika.
- Przejrzysta struktura odzwierciedlająca hierarchię organizacji.
- Różne możliwości prezentacji danych teled adresowych.
- Budowanie i eskalacja uprawnień.
- Elastyczna karta użytkownika.
- Ewidencja sprzętu przypisanego do danego pracownika.



Rezerwacja zasobów

Łatwa rezerwacja wspólnych zasobów firmy, znacznie usprawniająca codzienną organizację pracy.

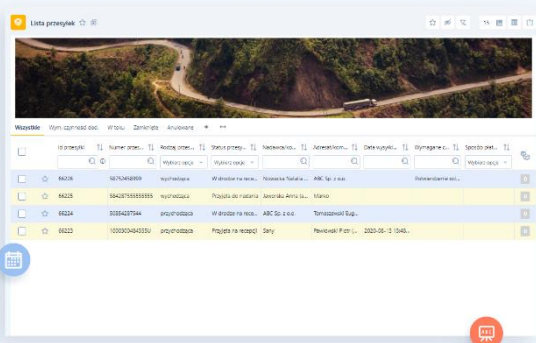
- Rezerwacja sal konferencyjnych.
- Rezerwacja samochodów służbowych.
- Rezerwacja sprzętów biurowych (projektory, kamery etc.).
- Rezerwacja innych, dowolnych zasobów dostępnych w organizacji.



Kancelaria i przesyłki

Zarządzanie korespondencją poprzez prowadzenie ewidencji przesyłek przychodzących (biuro podawcze) i wychodzących, z możliwością aktualizacji ich statusu.

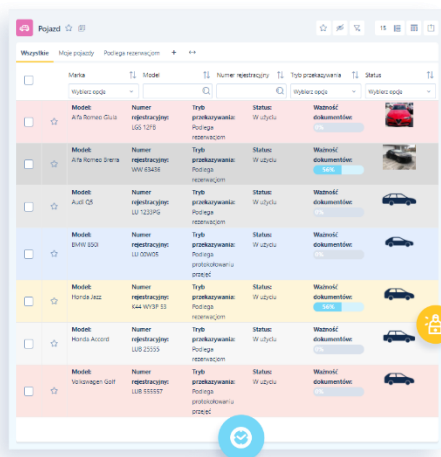
- Rejestrowanie przychodzących i wychodzących przesyłek i listów poleconych (książka korespondencyjna), w tym odbiór prywatnych przesyłek pracowników).
- Różne ścieżki procesowania przesyłek i czynności dodatkowych (zebranie niezbędnych podpisów, informacja o ubezpieczeniu przesyłki etc.).
- Łatwa zmiana statusu realizacji określonych przesyłek.
- Archiwum przesyłek i korespondencji rejestrowanej.



Zarządzanie flotą

Kompleksowe zarządzanie flotą samochodową organizacji.

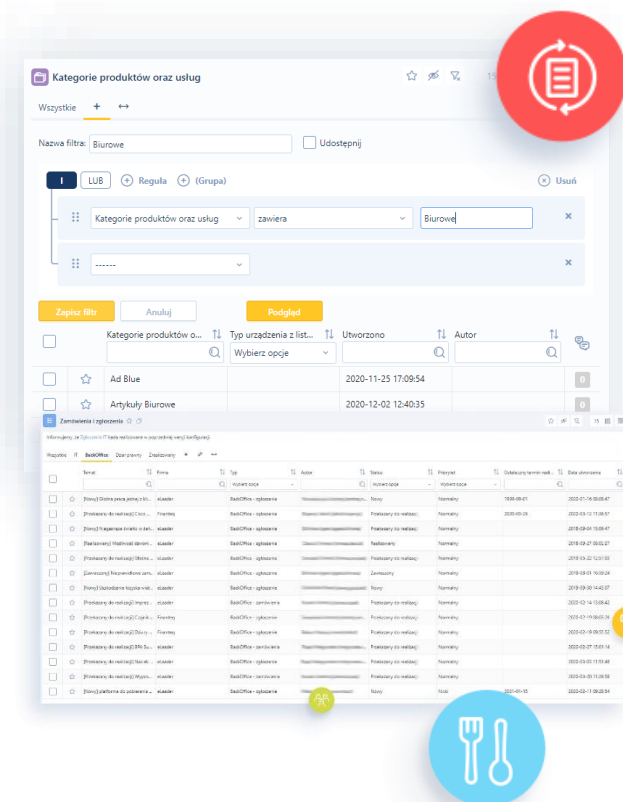
- Ewidencja pojazdów.
- Karta pojazdu (informacje techniczne, ważność dokumentów, informacje o zbliżających się zdarzeniach, np. przegląd oraz aktualny użytkownik pojazdu).
- Rejestrowanie zdarzeń związanych z danym pojazdem (mandaty karne, stłuczki, wykonane przeglądy etc.) oraz przebiegu pojazdu.
- Automatyczne generowanie protokołów przekazania pojazdu.
- Rezerwowanie pojazdów z poziomu kalendarza firmowego.



Zamówienia i zakupy

Zarządzanie procesem składania zamówień i realizacji zakupów, umożliwiające zapewnienie pełnej kontroli nad wydatkami w organizacji.

- Planowanie i statusowanie zamówień na usługi wewnętrzne/zewnętrzne organizacji, środki trwałe oraz inne elementy wyposażenia, urządzeń etc.
- Zarządzanie listą usług i towarów dostępnych dla poszczególnych grup użytkowników.
- Różne typy zgłoszeń i zamówień, określanie priorytetu i ostatecznego terminu realizacji.
- Automatyzacja procesu akceptacji zamówień w oparciu o dowolne parametry, np. wartość planowanego zakupu, osoba wnioskująca etc.
- Podgląd historii zakupów i trendu ceny zamawianego produktu oraz automatyczne prognozowanie planów wydatków i rozliczanie limitów.
- Automatyczne generowanie zapytań ofertowych i zamówień.
- Obsługa walut z automatycznym przeliczaniem kursów.
- Automatyczne dodawanie zakupionego wyposażenia do ewidencji (np. w module urządzeń czy magazynie części).



Service Desk

Centrum obsługi zgłoszeń (ticketów), zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych – moduł może być udostępniony w dowolnym zakresie kontrahentom firmy.

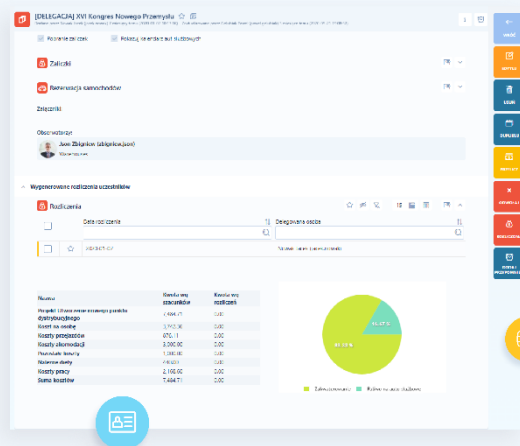
- Przyjmowanie zgłoszeń i zarządzanie ich obsługą.
- Monitorowanie skuteczności zarządzania incydentami.
- Wszystkie zgłoszenia widoczne na tablicy zgłoszeń (taskboard).
- Edytowane słowniki kategorii i priorytetów zgłoszeń.
- Rejestracja i raporty czasu poświęconego na realizację zgłoszenia.

Więcej: Service Desk Productive24

Elektroniczny obieg dokumentów

Wsparcie procesu elektronicznego obiegu dokumentów – EOD (paperless).

- Automatyczne generowanie dokumentów (np. wniosków, formularzy),
- Wieloetapowa akceptacja obiegu dokumentów, różne ścieżki akceptacji.
- Dekretowanie dokumentów kosztowych z rozbiem na centra kosztów.
- Wsparcie dla dowolnie skomplikowanego workflow pracy nad każdym z formularzy.
- Załączanie dokumentów w postaci załączników (pliki o dowolnym rozszerzeniu), bądź odzworowanie przy pomocy formularzy.
- Możliwość połączenia dokumentów z dowolnym rejestrem korespondencji czy wykazem akt.



Video: Mobilny OCR Productive24

Urządzenia i wyposażenie

Ewidencjonowanie urządzeń, sprzętu i wyposażenia przedsiębiorstwa, zawsze aktualny stan i status wszystkich urządzeń.

- Pełna lista wyposażenia i urządzeń, z uwzględnieniem ich typu, modelu, stanu użytkowania i innych parametrów.
- Filtrowanie i generowanie listy urządzeń z uwzględnieniem wybranych parametrów, np. sprzętu podlegającego ubezpieczeniu czy zakupionego ze wsparciem środków UE.
- Rezerwowanie wspólnych urządzeń i wyposażenia z poziomu ogólnodostępnego kalendarza.
- Wyświetlanie listy rezerwacji danego urządzenia, z uwzględnieniem danych osoby dokonującej rezerwacji, typu sprzętu, czy okresu rezerwacji.

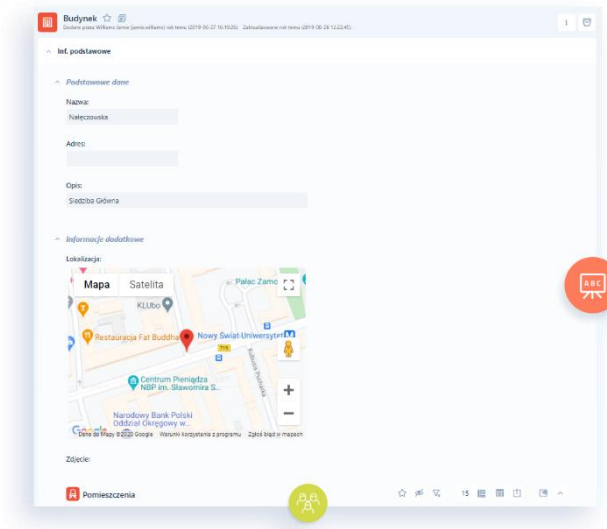
The screenshot shows the 'Lista wyposażenia' application interface. It features a table with columns: 'Numer ewidencyjny', 'Nazwa wyposażenia', 'Typ', 'Producent', 'Model', and 'Status'. The table contains 15 rows of equipment data.

Numer ewidencyjny	Nazwa wyposażenia	Typ	Producent	Model	Status
2631645	Smartphone - Apple Ipho...	Smartphone	Apple	iPhone 8	Rekomendowany dla klie...
263423	Laptop - Acer Aspire 3 (2...	Laptop	Acer	Aspire 3	Utraczone
34	Smartphone - Redmi Not...	Smartphone	Redmi	Note 8	Tylko do zastosowań wlas...
3562365	Smartwatch - GARMIN Vi...	Smartwatch	GARMIN	Vivoactive 4	Rekomendowany dla klie...
65655634	Laptop - DELL Vostro 588...	Laptop	DELL	Vostro 5888	Tylko do zastosowań wlas...
S/N 123456	TV - SAMSUNG (Test pos...	TV	SAMSUNG	(Test posiadania)	Na testach
S/N 123456	Akcesoria - SAMSUNG (T...	Akcesoria	SAMSUNG	(Test odebrania)	Rekomendowany dla klie...
S/N 123456	Drukarka - brother (Test p...	Drukarka	brother	(Test przekazania)	Tylko do zastosowań wlas...
S/N 123456789	Monitor - DELL 22" (S/N ...	Monitor	DELL	22"	Rekomendowany dla klie...
S/N 123456789	Laptop - Lenovo (Testy re...	Laptop	Lenovo	(Testy rezerwacji)	Rekomendowany dla klie...
S/N 259888	Komputer stacjonarny - A...	Komputer stacjonarny	Apple	Air 13"	Rekomendowany dla klie...

Nieruchomości i zgłaszanie napraw

Zarządzanie budynkami i pomieszczeniami należącymi do przedsiębiorstwa.

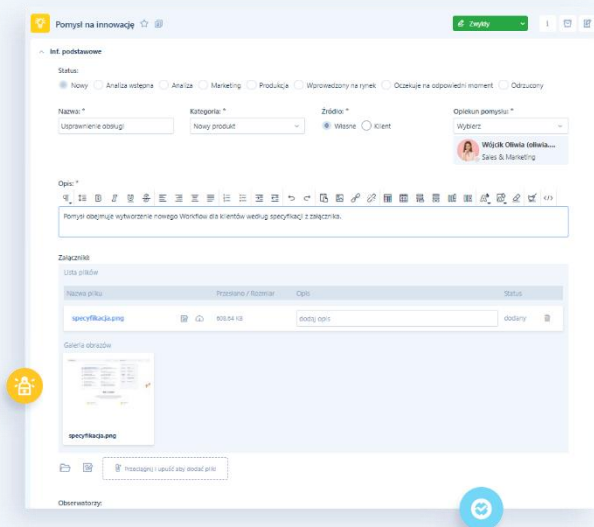
- Rejestr nieruchomości należących do organizacji, z określeniem ich podstawowych parametrów, takich jak lokalizacja, wykaz pomieszczeń, stan techniczny, wyposażenie (moduł Urządzenia i wyposażenie).
- Zgłaszanie awarii oraz wymaganych napraw konserwatorskich oraz monitorowanie postępu w ich realizacji (moduł Service Desk).
- Zarządzanie i/lub nadzorowanie czasu pracy osób związanych z utrzymaniem nieruchomości, np. pracowników/pracowników firm odpowiedzialnych za utrzymanie czystości, pracowników ochrony etc. (element systemu HRM Productive24).
- Ewidencja i zarządzanie umowami najmu i zarządzania nieruchomościami, np. monitorowanie terminu ich wygaśnięcia (element modułu Zarządzania umowami)



Zarządzanie innowacją

Zgłaszanie własnych pomysłów związanych z rozwojem organizacji, zarządzanie procesem wdrażania innowacji.

- Lista (backlog) i ranking pomysłów, analiza pomysłów pod kątem uzyskania na nie zewnętrznego dofinansowania, np. ze środków UE czy celowych programów pomocowych (takich jak redukcja skutków Covid-19).
- Przydzielenie pomysłu do osoby odpowiedzialnej za jego analizę.
- Prowadzenie dyskusji na temat pomysłu (np. w komentarzach), powiadomienia o zmianach w etapach procesu.
- W przypadku decyzji o realizacji pomysłu, zarządzanie projektem jego wdrożenia w życie (system Project Management Productive24).





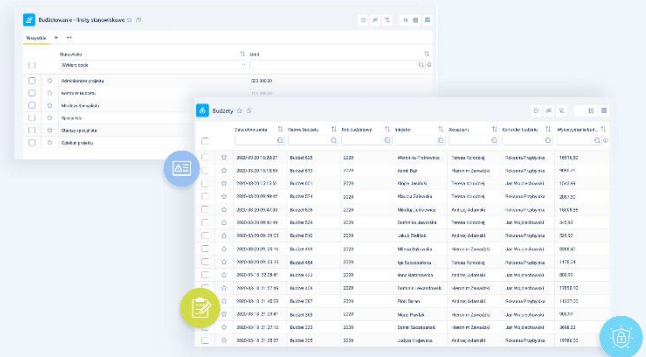
Budżety i wydatki

Planowanie, tworzenie i zarządzanie budżetami oraz procesowanie wydatków (zobacz case study Urzędu Miasta Lublin).

case
STUDY

Lublin
MIASTO INSPIRACJI

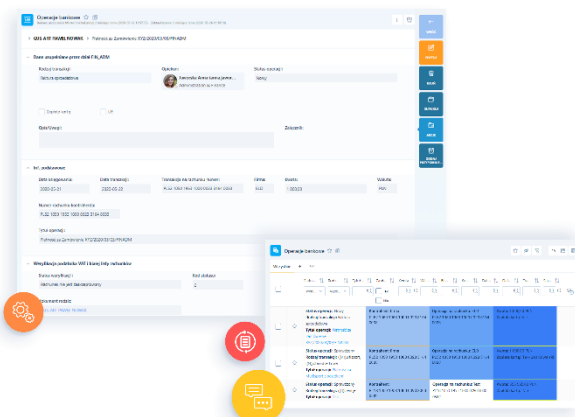
- Automatyzacja planowania budżetu w oparciu o zaakceptowane plany finansowe poszczególnych działów lub projektów.
- Dowolne zamodelowanie procesu decyzyjnego.
- Ewidencja kosztów budżetowych (również za pomocą technologii [OCR](#)).
- Automatyczna walidacja wprowadzanych wartości, weryfikacja pozycji z predefiniowanych list.
- Widok aktualnego budżetu wolnego do wykorzystania, raportowanie poziomu jego realizacji, zarządzanie zmianami – zgłaszanie wniosków o przesunięcie środków między projektami, modyfikacja budżetów po akceptacji wniosków.



Operacje bankowe

Ewidencjonowanie i bieżący monitoring operacji bankowych, uwzględniający wpływ i wydatki w organizacji.

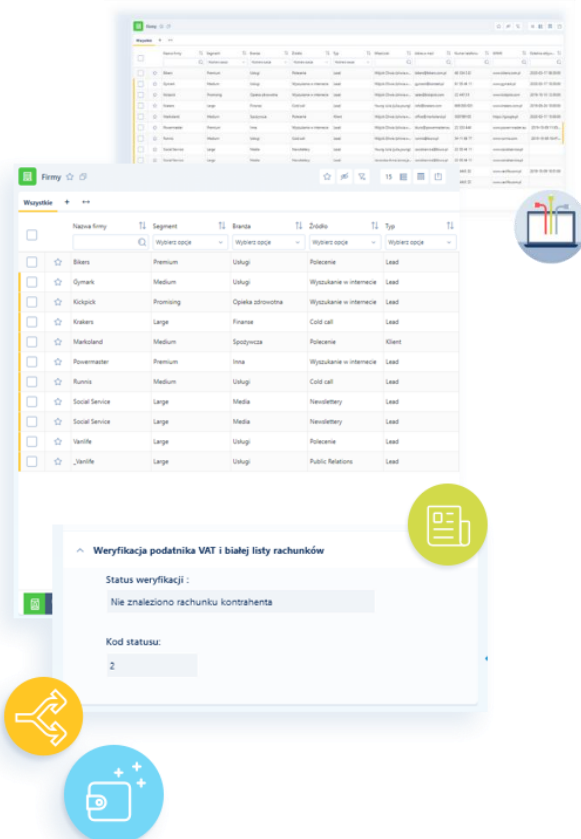
- Prowadzenie ewidencji operacji bankowych, statusy wszystkich operacji bankowych w jednym miejscu.
- Klasyfikacja wykonanych operacji wg rodzaju transakcji, kwoty i daty płatności, dodawanie załączników, prowadzenie dyskusji i wyjaśnień.
- Kontrola kompletności dokumentów kosztowych względem operacji bankowych wykonanych w bieżącym okresie.
- Prowadzenie weryfikacji podatnika VAT i białej listy rachunków po realizacji transakcji.



Rejestr aktywnych podatników VAT

Baza kontrahentów/firm ułatwiająca ewidencję kolejnych faktur od tego samego kontrahenta, kontrola wydatków wyszczególnionych dla konkretnych dostawców.

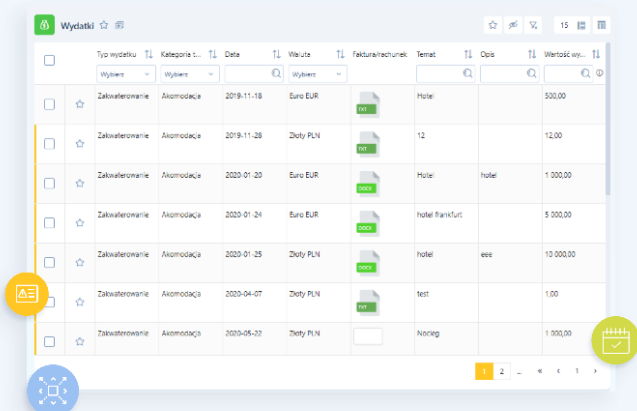
- Weryfikacja (przed wykonaniem przelewu), czy numer konta bankowego danego kontrahenta znajduje się na białej liście rachunków VAT.
- Baza kontrahentów – tworzona i aktualizowana przez pracowników firmy.
- Integracja z GUS – system automatycznie (na podstawie numeru NIP) pobiera z GUS dane ewidencjonowanych firm.



Ewidencja kosztów i rozliczanie zaliczek

Szeroka kontrola nad kosztami organizacji (w tym pozabudżetowymi).

- Zgłaszanie, akceptowanie, wydawanie/pobieranie i rozliczanie zaliczek.
- Zgłaszanie kosztów z poziomu wszystkich platform mobilnych, przy użyciu wbudowanego aparatu, nawet bez dostępu do sieci (technologia [OCR](#)).
- Informacja o limitach przysługujących danemu pracownikowi na określony typ wydatku, o dotychczasowej sumie zaraportowanych kosztów w bieżącym okresie rozliczeniowym.

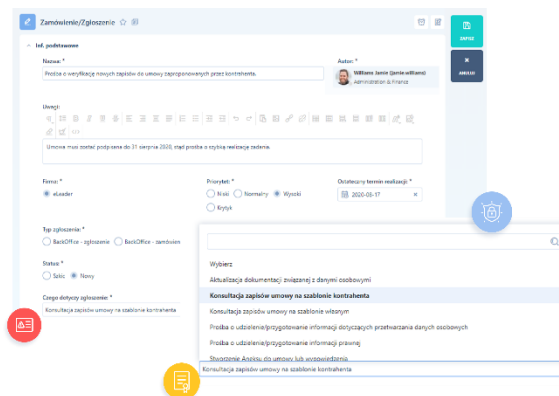




Zamówienia usług prawnych

Moduł wspierający współpracę wybranych działów w organizacji z działem prawnym, zarządzanie zleceniami usług prawnych.

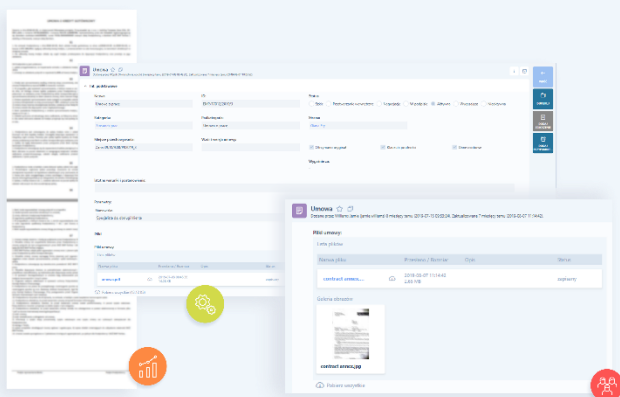
- Tworzenie zamówień na konsultacje, ekspertyzy i dokumenty prawne.
- Możliwość nadawania priorytetów zleconych zadań, ze wskazaniem na ostateczny termin ich realizacji.
- Wymiana wiedzy, dodawanie uwag, możliwość prowadzenia dyskusji w obrębie danego zagadnienia.



Generator dokumentów prawnych

Automatyczne generowanie protokołów odbioru, umów i innych dokumentów prawnych.

- Automatyzacja procesu generowania dokumentów kadrowych (umowy).
- Proste i przejrzyste rozliczanie się z wyników prac wykonywanych przez kontrahentów firmy (zarówno osób pracujących na umowach zlecenia/o dzieło, jak i B2B).
- Zarządzanie szablonami obowiązujących dokumentów prawnych.

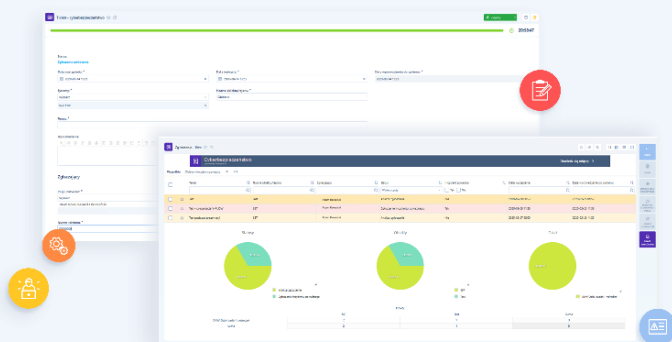


Ticketing cyberbezpieczeństwa

Funkcjonalność umożliwiająca tworzenie zgłoszeń dotyczących naruszeń w obszarze cyberbezpieczeństwa.

- Prowadzenie rejestru systemów informatycznych z przypisanymi do nich rolami i pracownikami je pełniącymi.
- Zgłaszanie potencjalnych incydentów naruszenia cyberbezpieczeństwa, również poprzez dostęp mobilny.
- Obsługa zgłoszeń zgodnie z ustalonym procesem.
- Automatyczne powiadamianie interesariuszy o nowych zgłoszeniach i zmianie statusu ich obsługi (powiadomienia e-mail, push, systemowe).
- Automatyczne generowanie formularzy zgłoszenia, dynamicznie – w zależności od danego etapu.
- Prowadzenie rejestru zgłoszeń/formularzy i gotowych do wyeksportowania odpowiedzi do CERT.

szyte na
MIARĘ



System dla sygnalistów

Productive24 może umożliwiać bezpieczne (anonimowe) zgłaszanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu organizacji, mające na celu wczesne wykrywanie nadużyć oraz wyeliminowanie nieetycznych zachowań pracowników lub kadry kierowniczej. Przykładowe funkcje modułu dla sygnalistów (ang. whistleblowers):

- Elastyczna i łatwo modyfikowalna lista naruszeń i nieprawidłowości w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.
- Możliwość zgłaszania potencjalnych naruszeń za pomocą wielu kanałów (aplikacja przeglądarkowa, aplikacje mobilne).
- Określenie parametrów obsługi zgłoszenia (priorytet, czas na weryfikację i podjęcie działań etc.).
- Indywidualne ścieżki rozpatrywania zgłoszeń, zgodnie z ich kategorią i ustalonym procesem, przy zachowaniu pełnej ochrony danych wrażliwych.

szyte na
MIARĘ

Więcej w: System dla sygnalistów



**zobacz
DEMO!**



Zarządzanie projektami

Monitoruj efektywność wszystkich projektów w swojej organizacji



zobacz
DEMO!

Project Management Productive24

Project Management Productive24 to elastyczne narzędzie zbudowane na bazie platformy Productive24, które umożliwia **automatyzację** i **centralizację** zarządzania dowolnymi projektami.

Unikalną cechą rozwiązania jest to, że w Project Management Productive24 **do danego projektu można swobodnie włączać zadania, elementy procesów, a nawet całe procesy z innych systemów** stworzonych w Productive24.

 **Project
Management**
Powered by Productive24



Rozwiązanie zbudowane w oparciu o Productive24 uprościło nasze procedury, zapewniło bezpieczeństwo i przejrzystość danych, a także pozwoliło na ich kontrolę z jednego, centralnego systemu.

Robert Żyśko

*Zastępca Dyrektora ds. strategii, akademickości i smart city
Urząd Miasta Lublin*



case
STUDY

Co zyskas?



Pełną automatyzację procesu zarządzania dowolnymi projektami w Twojej organizacji.



Cyfrowe środowisko pracy, z nowoczesnym kanałem komunikacji i pracy grupowej.



Możliwość nieustannego doskonalenia wewnętrznego środowiska projektowego i relacji ze środowiskiem zewnętrznym.



Elastyczny system dopasowany do Twoich potrzeb, z możliwością rozbudowy i modyfikacji.



Wsparcie dla zarządu firmy i PMO w zakresie zarządzania portfolio projektów.



Widok 360° na projekty (połączenie aplikacji Project Management z innymi aplikacjami Productive24).



Lepsza rozliczalność i egzekwowalność zadań, większe poczucie odpowiedzialności członków zespołu za ich realizację.



Łatwe śledzenie postępów w realizacji projektów, stały monitoring ryzyk i blokerów.





Dużo więcej, niż zwykły system do zarządzania projektami

W Productive24 projekty i procesy mogą się naturalnie przenikać – **etapem czy zadaniem w projekcie może być odrębny obiekt biznesowy z innej aplikacji Productive24** – z własną logiką i własnymi ścieżkami decyzyjnymi.

Statusy zadań w danym projekcie zmieniają się natychmiast w momencie ich realizacji w innej aplikacji – automatycznie, bez zbędnej, manualnej pracy, co pozwala osiągnąć większą **automatyzację procesów cross-działowych** i usprawnić zarządzanie organizacją – na wielu płaszczyznach.

Zarządzaj projektami z Productive24



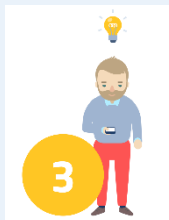
Zaplanuj kick off

Planuj spotkania i twórz zdarzenia. Postaw na współpracę i zaproś zespół na spotkania, na których wspólnie omówicie szczegóły projektu.



Twórz nowe projekty

Określ zakres projektu, jego ramy czasowe i wybierz uczestników. Przypisz projekt do wybranego portfela, programu, innego projektu czy wybranego klienta z bazy CRM.



Zarządzaj projektami

Dodawaj nowe zadania, rozdzielaj role w projekcie, raportuj czas pracy, wprowadzaj wydatki, dodawaj blokery i oceniaj ryzyko. Na bieżąco oceniaj efektywność projektów.



Postaw na graficzną wizualizację

Pracuj na taskboardach, twórz nowe Gantty i wykresy. Identyfikuj zależności, określaj kolejność zadań i planuj ścieżkę krytyczną.



Korzystaj z różnych metodyk zarządzania

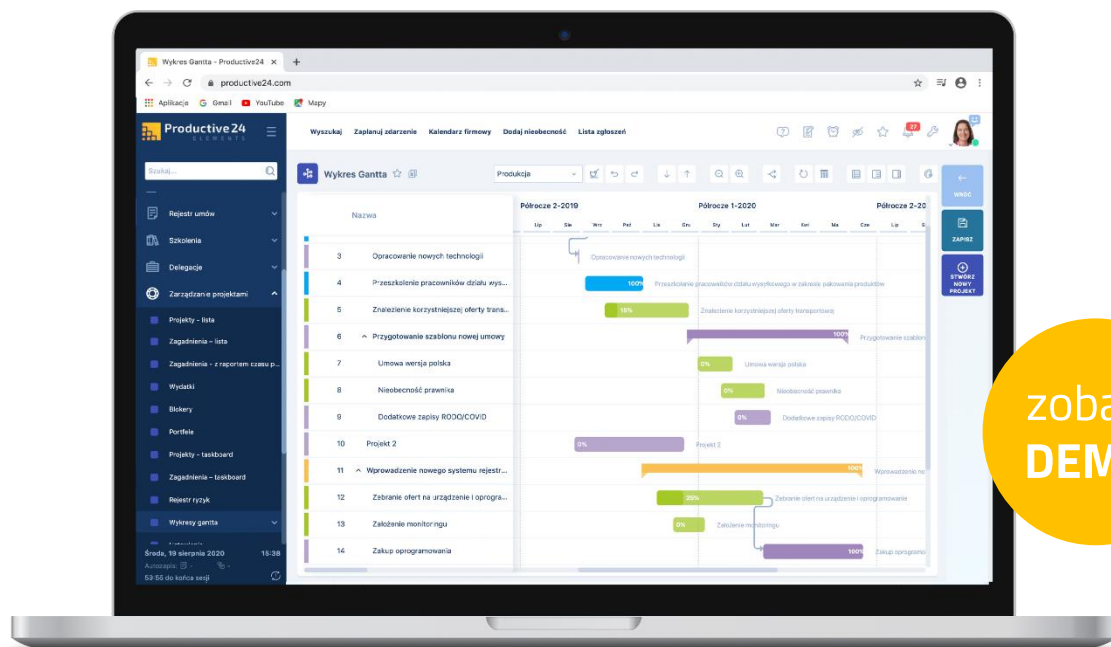
Połącz stosowane w organizacji różne metodyki zarządzania projektami w jednym centralnym narzędziu.



Oceń efektywność projektów

Rozliczaj projekty, kontroluj czas pracy poświęcony na projekt, ustalaj i mierz dowolne KPI, analizuj ryzyko i identyfikuj blokery. Oceń ROI w projekcie.

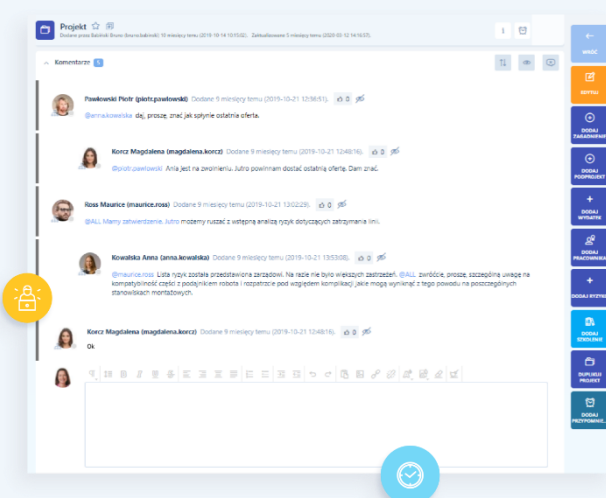
Przykładowe funkcje systemu



Komunikacja z zespołem

Zapewnienie skutecznej komunikacji w zespole projektowym oraz kontroli nad przepływem informacji w organizacji.

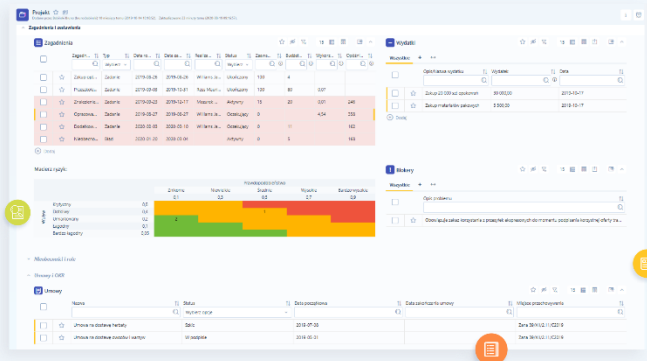
- Wbudowany komunikator.
- Ogłoszenia, dyskusje i burze mózgów.
- Rozbudowana sekcja komentarzy z funkcjami społecznościowymi.
- Zaawansowany system powiadomień.
- Wersjonowanie dokumentów w projekcie (widoczność dokonanych zmian).
- Udostępnianie w bazie wiedzy (WIKI), najlepszych praktyk zarządzania projektami.



Planowanie i zarządzanie projektami

Efektywna realizacja projektów, dzięki planowaniu, koordynowaniu i kontroli ich przebiegu.

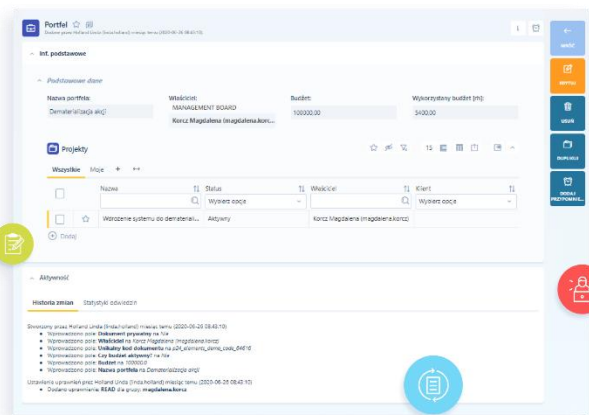
- Planowanie i tworzenie nowych portfeli, programów i projektów.
- Wyznaczanie celów, analiza przeszkód i ocena ryzyka w projektach.
- Zarządzanie cyklem życia projektu.
- Umowy SLA.
- Wsparcie dla różnych metodyk zarządzania.
- Planowanie zasobów niezbędnych do realizacji projektu.



Portfolio i portfele projektów

Porządkowanie, grupowanie i szybki dostęp do wybranych zagadnień, projektów i programów.

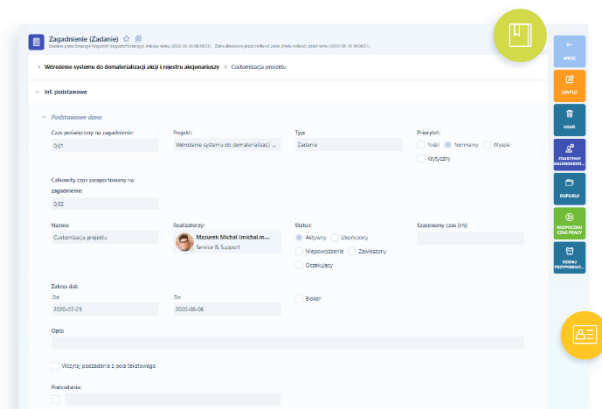
- Tworzenie i przypisywanie projektów do wybranych portfeli.
- Równoległe zarządzanie wieloma projektami.
- Szybki i dogłębny wgląd w status realizacji projektów.
- Ocena, wybór i alokacja zasobów zgodnie z hierarchizacją projektów.
- Import i eksport danych z projektów.
- Możliwość bieżącego śledzenia poziomu wykorzystania budżetu danego portfela.



Zarządzanie zadaniami w projektach

Łatwe tworzenie i rozdzielanie nowych zadań w projekcie, a także monitorowanie postępów w zadaniach bieżących.

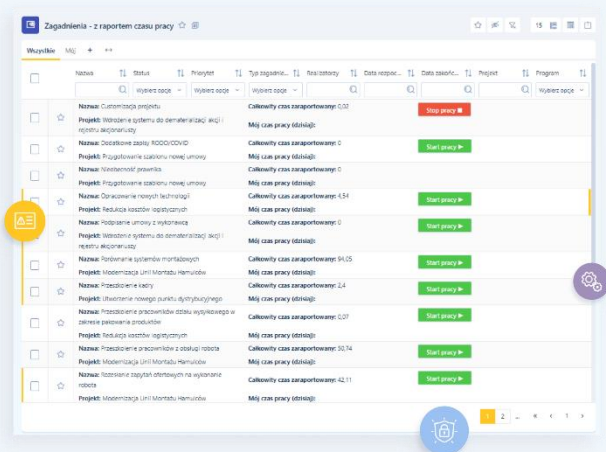
- Dodawanie nowych zagadnień (zadań) – opcjonalnie po uzyskaniu zgody wyznaczonego akceptanta (np. Product Ownera).
- Rozdzielanie ról w projektach.
- Generator typów zadań.
- Zarządzanie zadaniami w ramach zgłoszeń Service Desk.
- Automatyczne powiadamianie o rozdzielonych zadaniach, przekroczonych terminach czy dokonanych w projekcie zmianach.



Raportowanie czasu pracy i wydatków projektowych

Sprawowanie kontroli nad wydatkami i czasem pracy poświęconym na realizację projektu, umożliwiające ocenę jego efektywności.

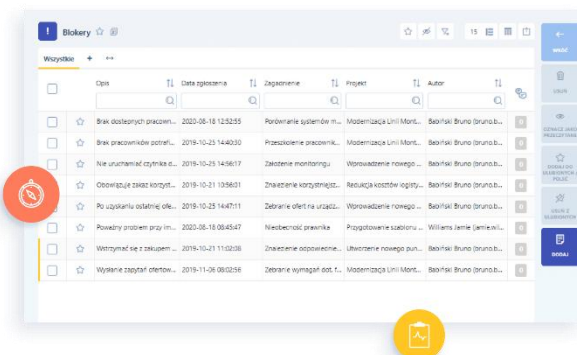
- Raportowanie wydatków poniesionych w projekcie, np. zakupów, kosztów pracy danego uczestnika projektu, kosztów delegacji czy alokacji kosztów ogólnego zarządzania projektem wg przyjętego klucza podziału.
- Określanie szacowanego czasu potrzebnego na realizację zadań w projekcie.
- Raportowanie czasu poświęconego na wybrane zagadnienia oraz usunięcie pojawiających się blokerów.
- Rozliczanie wybranych etapów realizacji projektu (generowanie protokołów odbioru).
- Zestawienie szacunkowego czasu przeznaczonego na realizację zadań z czasem realnie poświęconym na to zadanie.



Blokery i ocena ryzyka w projektach

Prowadzenie analizy ryzyka i blokerów pojawiających się w projekcie.

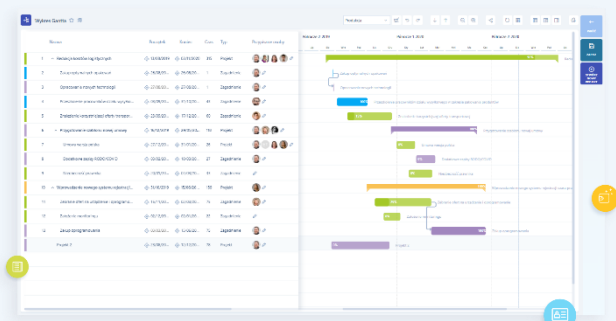
- Dodawanie blokerów do wybranych projektów.
- Raportowanie czasu pracy potrzebnego na usunięcie bloкера.
- Prowadzenie rejestru ryzyk w projektach.
- Ocena prawdopodobieństwa wystąpienia wybranego ryzyka oraz ocena stopnia, w jakim może on wpłynąć na realizację projektu.



Wykresy Gantta i Taskboardy

Planowanie i zarządzanie projektami za pomocą wykresów Gantta oraz taskboardów (tablice Kanban).

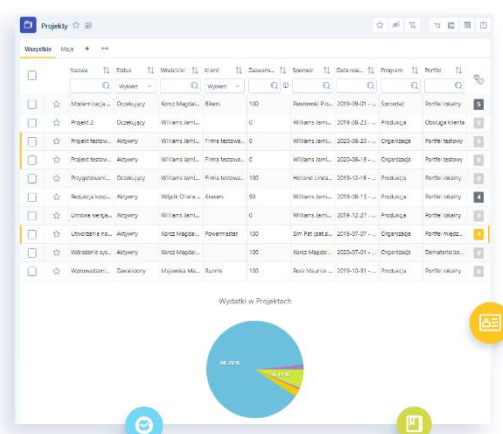
- Łatwe dodawanie zadań z poziomu wykresów Gantta i taskboardów.
- Identyfikacja i analiza powiązań występujących między zadaniami w projekcie (Gantt).
- Określanie kolejności zadań i ścieżki krytycznej.
- Graficzne przedstawienie zadań, z podziałem na etapy.
- Łatwe zarządzanie zadaniami na tablicy Kanban (metoda drag&drop).



Ewidencja projektów

Prowadzenie ewidencji wszystkich projektów wraz z bieżącą aktualizacją ich listy.

- Aktualizacja statusu projektu.
- Procentowy poziom ukończenia projektu.
- Przypisanie właściciela i sponsora.
- Widoczny program i portfel, do którego należy projekt.
- Możliwość filtrowania, sortowania i wyszukiwania określonych pozycji na liście projektów.



Ekosystem aplikacji biznesowych

System do zarządzania projektami może zostać powiązany z takimi aplikacjami Productive24, jak na przykład:

Delegacje

Jeżeli wyjazd służbowy łączy się z danym projektem, wpływa na jego całkowite koszty (bieżąca kontrola ROI).

CRM

Wybrane projekty mogą zostać przypisane do określonego klienta z bazy CRM (portfolio projektów per klient).

Zarządzanie organizacją

Usprawniony proces obiegu dokumentów kosztowych związanych z projektem i przypisanym do niego budżetem.

LMS

Baza wiedzy ze zbiorem najlepszych praktyk i procedur zarządzania projektami, zarządzanie wiedzą w projekcie.

Service desk

Przyjmowanie i zarządzanie zgłoszeniami niezbędnymi do wykonania zadań w projekcie.

Zarządzanie umowami

Usprawniony proces generowania dokumentów związanych z realizacją projektu (np. protokoły odbioru).



System RODO

Zadbaj o bezpieczne zarządzanie danymi
osobowymi Twojej organizacji



RODO Productive24

RODO Productive24 to system informatyczny zbudowany na bazie platformy Productive24, który pozwala bezpiecznie i efektywnie zarządzać obszarem przetwarzania danych osobowych w organizacji.



Z RODO Productive24 możesz:



Zarządzać danymi zgodnie z wytycznymi Regulacji o Ochronie Danych Osobowych (RODO).



Monitorować i kontrolować wszelkie procesy związane z przetwarzaniem danych osobowych w firmie.



Prowadzić rejestr czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych.



Generować indywidualne raporty i zestawienia.



Na bieżąco monitorować daty wygaśnięcia upoważnień.



Przeprowadzać analizę ryzyka i skutecznie je minimalizować.

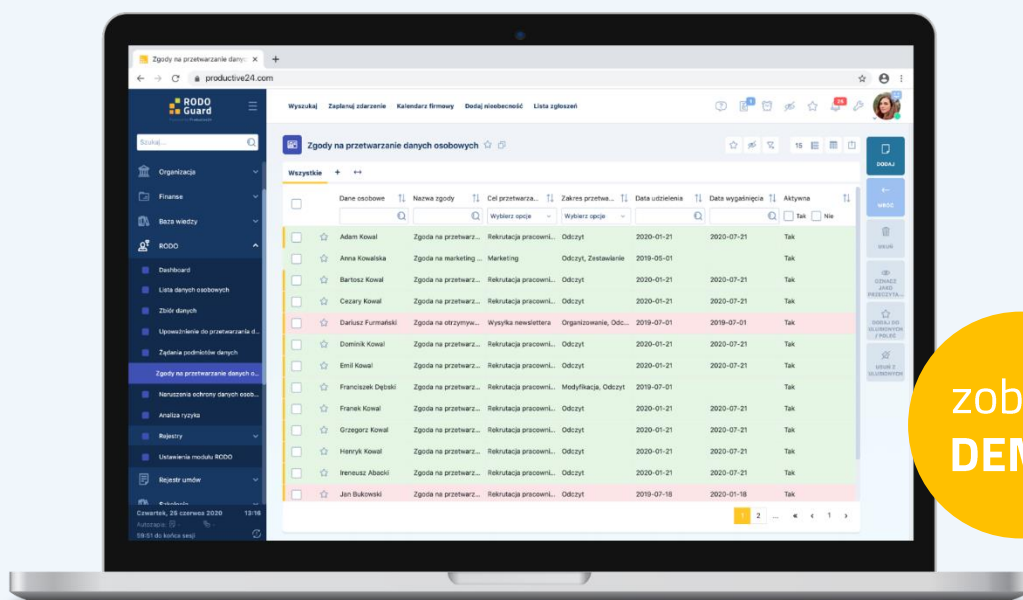


Sprawnie identyfikować i zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych.



Zoptymalizować proces wyszukiwania dowolnych dokumentów związanych z zarządzaniem dostępem do danych osobowych.

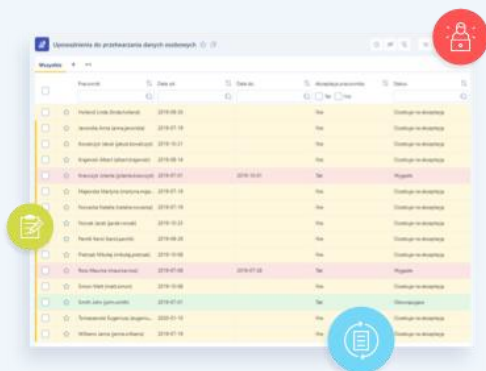
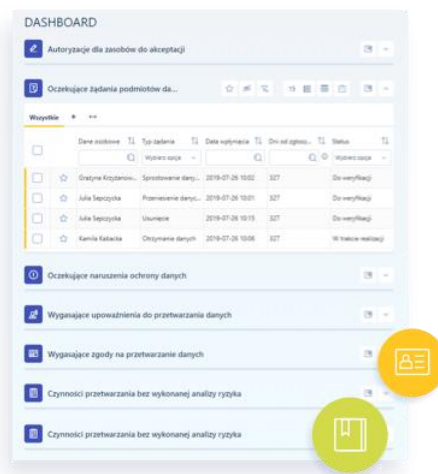
Wybrane funkcje systemu



Ewidencja i kontrola danych

Prowadzenie ewidencji danych osobowych w jednym systemie i zapewnienie kontroli nad danymi (administrowanie danymi).

- Interaktywny dashboard z najważniejszymi informacjami.
- Listy danych osobowych.
- Zbiory danych osobowych (kandydaci, kontrahenci etc.).



Zarządzanie upoważnieniami

Wsparcie procesu wyrażania zgód oraz nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wytycznymi RODO.

- Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
- Żądania podmiotów danych.
- Zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Przydzielanie upoważnień wg dowolnego workflow.

Zarządzanie ryzykiem

Automatyzacja procesu zarządzania ryzykiem, z
uwzględnieniem jego szacowania, analizy oraz oceny
skutków.

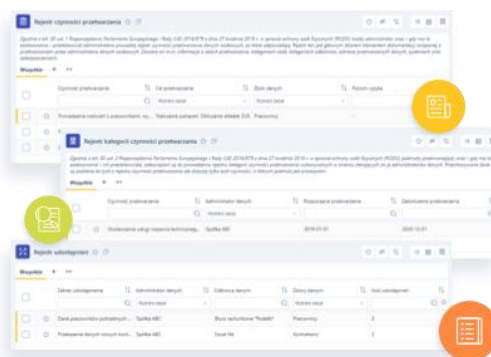
- Raportowanie naruszenia ochrony danych osobowych.
- Analiza ryzyka.
- Macierz ryzyka.
- Tworzenie zadań do ryzyk.



Rejestry

Zapewnienie bieżącej aktualizacji rejestrów, wraz z podglądem wszystkich czynności oraz operacji dokonanych na danych osobowych.

- Rejestr czynności przetwarzania.
- Rejestr kategorii czynności przetwarzania.
- Rejestr udostępnień.
- Pełna historia zmian i wersjonowanie.



Elastyczność

Dzięki temu, że rozwiązanie zbudowano na platformie Productive24, system jest elastyczny i może być błyskawicznie modyfikowany i rozwijany zgodnie z potrzebami lub zmieniającymi się przepisami prawa i ich nowymi interpretacjami.



Ekosystem aplikacji biznesowych

Rozwiązanie RODO Productive24 może zostać powiązane z systemami takimi jak:

HRM/HCM

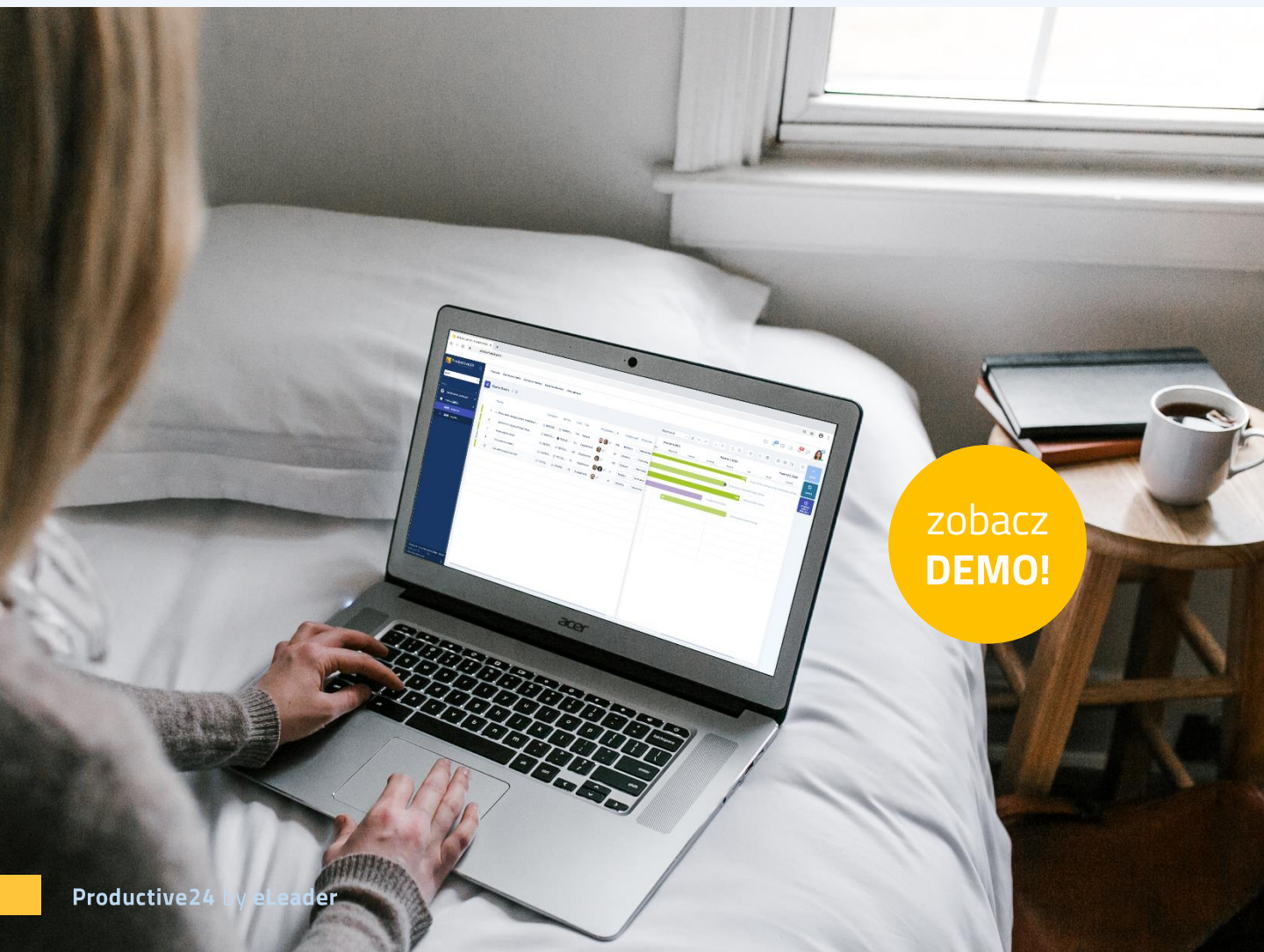
Wszystkie dane osobowe pracowników, zgromadzone i przetwarzane w organizacji przechowywane i chronione w jednym, bezpiecznym miejscu.

CRM

Wszystkie dane klientów, umieszczone w bazie CRM będą przechowywane w jednym centralnym miejscu i chronione przed nieautoryzowanym dostępem.

Zarządzanie projektami

Przyznawanie odpowiednich uprawnień i zarządzanie nimi pozwala w sposób bezpieczny przechowywać dane kontrahentów przypisanych do określonych projektów.

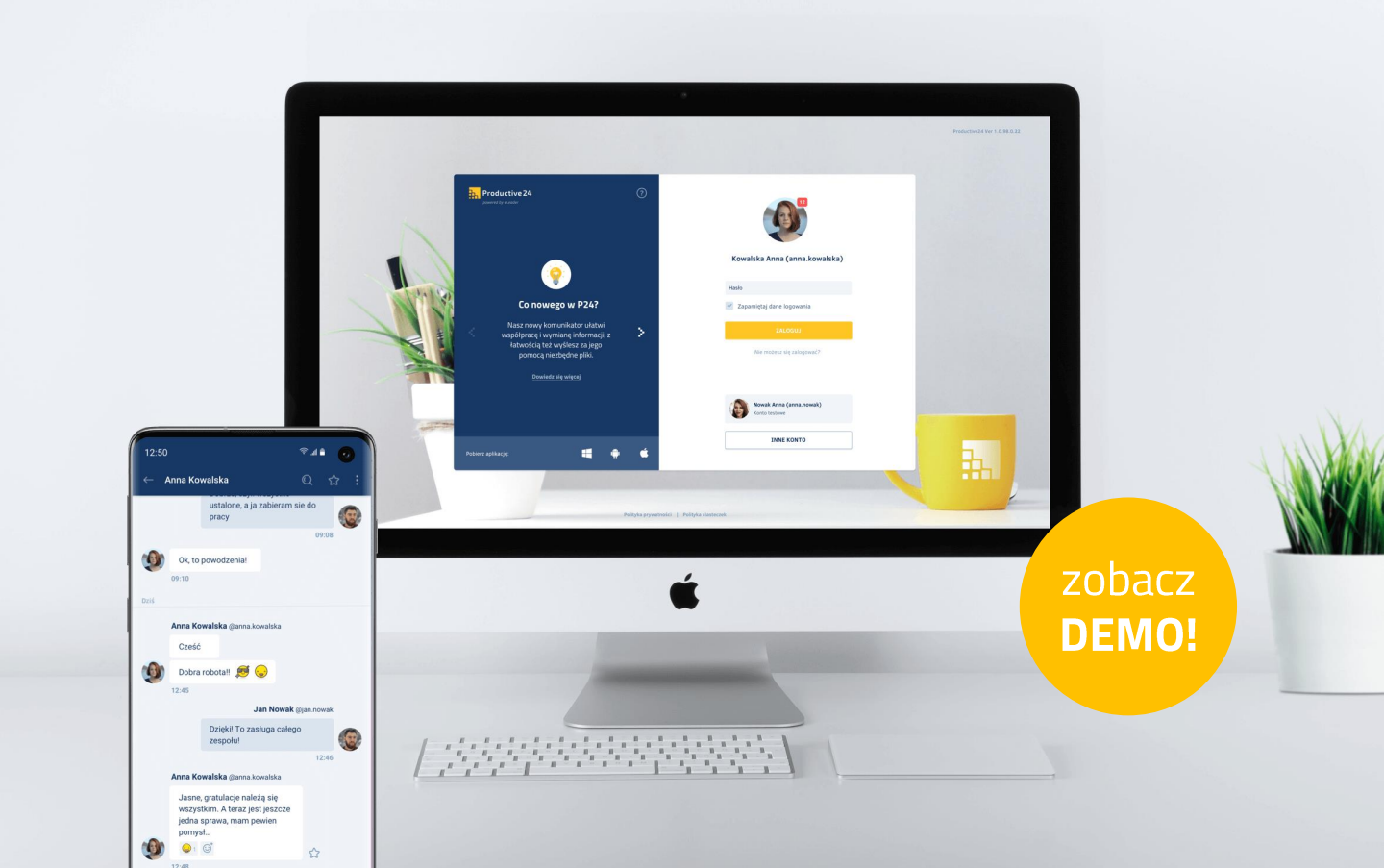


zobacz
DEMO!



Platforma komunikacji i współpracy – Digital Workplace

Stwórz cyfrowe miejsce pracy – skorzystaj
z nowoczesnej platformy wspierającej pracę grupową



Digital Workplace - Platforma komunikacji i współpracy

Digital Workplace to zestaw aplikacji biznesowych zbudowanych na bazie platformy Productive24, który wspiera i automatyzuje proces komunikacji i pracy grupowej w organizacji. Productive24 zapewnia cyfrowe miejsce pracy i pozwala zachować ciągłość działania organizacji, niezależnie od miejsca wykonywania pracy (w biurze, w terenie, zdalnie).

 **Digital
Workplace**
Powered by Productive24



Productive24 – gwarantując dostęp do danych zawsze i wszędzie, także offline – znacząco usprawnił proces komunikacji i współpracy w naszym zespole.

Katarzyna Bochanysz

*Lider Zespołu Rekrutacji i Projektów HR
ARRA Group*



Z Digital Workplace Productive24 możesz:



Łatwo i szybko komunikować się z zespołem w dowolnym miejscu i czasie.



Wspierać pracę grupową i zwiększać jej efektywność.



Stworzyć skuteczny system powiadomień i zadbać o to, by żadne istotne informacje nie zostały pominięte przez użytkowników.



Wspierać pracę zdalną, tworząc cyfrowe miejsce pracy i zapewniając dostęp do najważniejszych danych online i offline – z każdego miejsca i urządzenia.



Umożliwić dzielenie się wiedzą i efektami pracy pomiędzy pracownikami.



Rozbudowywać i modyfikować komponenty systemu, by lepiej odwzorować procesy zachodzące w organizacji.

Co zyskasz dzięki Digital Workplace Productive24?



Wsparcie wielu
kanałów komunikacji



Większa integracja
pracowników, dobry
wizerunek firmy



Szybki obieg
informacji

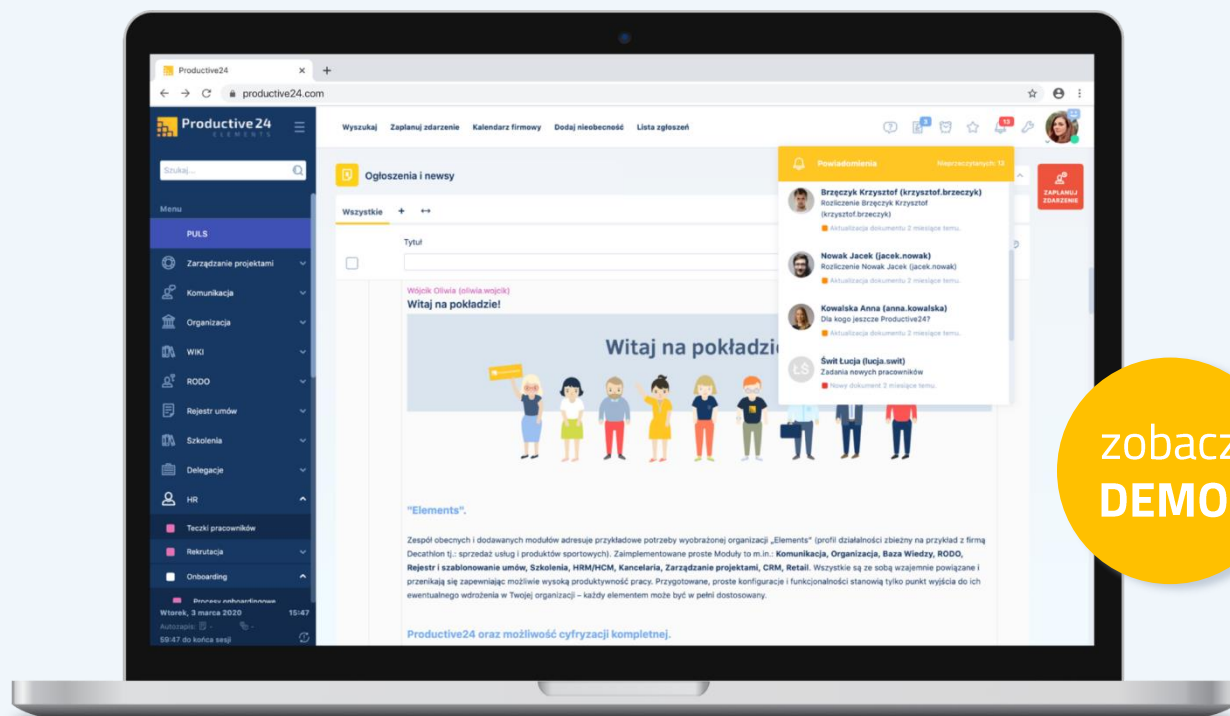


Podniesienie
efektywności
procesów

czytaj
BLOG

zobacz
DEMO!

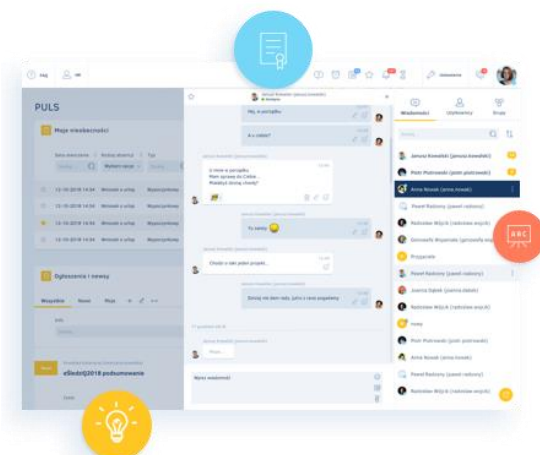
Wybrane funkcje systemu



Wbudowany komunikator

Kanał ułatwiający użytkownikom porozumiewanie się poprzez bezpośrednie rozmowy i kontekstowo tworzone chaty grupowe – dostępny zarówno w przeglądarce internetowej, jak i w natywnych aplikacjach mobilnych.

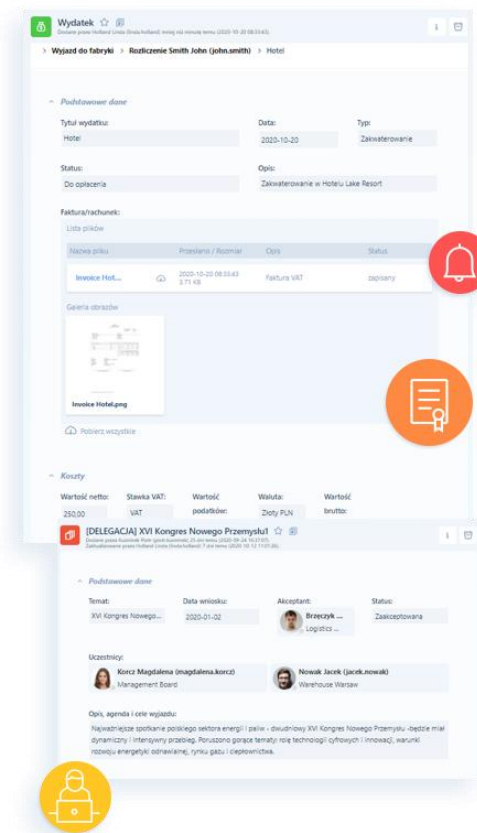
- Komunikator zapewniający możliwość tworzenia indywidualnych konwersacji i chatów grupowych („pokoi”), w tym tematycznych (tworzonych kontekstowo do danych projektów, zadań, umów etc.), z historią komunikacji również zapisywaną kontekstowo.
- Ustawianie statusów dostępności przez użytkowników (np. „dostępny”, „niewidoczny”, „nie przeszkadzać” etc.).
- Cytowanie wypowiedzi i oznaczanie użytkowników, dodawanie załączników.
- Emotikony, like i inne funkcje społecznościowe.
- Czat może być uruchamiany również z poziomu struktury organizacyjnej.



Zabezpieczenie pracy grupowej na dokumentach

Grupowa (zespołowa) praca na różnych elementach dokumentów, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

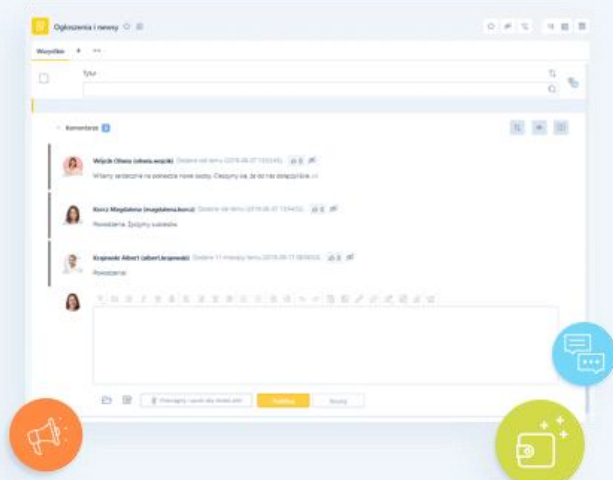
- Brak ryzyka nadpisania danych użytkownika przez inną osobę pracującą na tym samym dokumencie w tym samym czasie (mechanizm rozwiązywania konfliktów).
- Productive24, dzięki rozbudowanemu systemowi uprawnień i powiadomień, pozwala na realizację przez różne osoby zadań w danych procesach oraz na pracę nad wybranymi częściami jednego dokumentu lub procesu, np. w jednym rozliczeniu delegacji pozycje kosztowe mogą dodawać wszyscy uczestnicy danego wyjazdu.
- Jeśli przygotowanie części dokumentu wymaga uprzednio realizacji innego zadania (np. wyciecen, weryfikacji danych etc.), po jego wykonaniu dany użytkownik jest automatycznie powiadamiany, że może przystąpić do realizacji swojej części pracy nad dokumentem.



Komentarze

Rozbudowany system komentarzy, umożliwiający efektywną pracę grupową i pozwalający ograniczyć do minimum większość komunikacji e-mail.

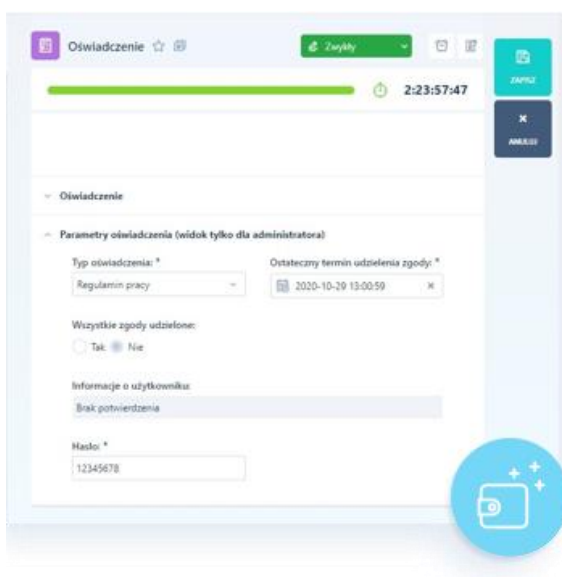
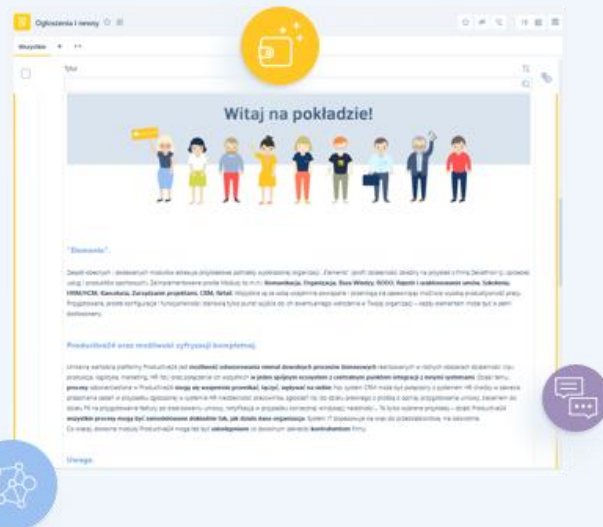
- Możliwość udostępnienia sekcji komentarzy w dowolnym miejscu w systemie – pod dokumentami, projektami, zadaniami, wnioskami itd., dzięki czemu dyskusje prowadzone są kontekstowo – w ramach danego tematu, np. konkretnej umowy, procesu sprzedażowego, wniosku o zmiany budżetowe itd.
- Prowadzenie wielowątkowych dyskusji dzięki dowolnej ilości poziomów zagnieżdżenia odpowiedzi.
- Elastyczny system powiadomień (e-mail, push, systemowych), wysyłanych np. po pojawieniu się nowego komentarza, odpowiedzi na nasz komentarz, bądź po otagowaniu konkretnej osoby.
- Rozbudowany edytor tekstowy oraz edytor graficzny do załączników, dodawanie i odtwarzanie plików wideo w komentarzach.
- Like i inne funkcje społecznościowe.



Ogłoszenia, dyskusje i burze mózgów

Łatwa i szybka dystrybucja dowolnych informacji w organizacji.

- Tworzenie i publikacja ogłoszeń firmowych – możliwość skierowania komunikatów zarówno do wszystkich użytkowników systemu, jak i do wybranych grup.
- Akceptacja ogłoszeń przed ich publikacją (zgodnie z ustaloną ścieżką decyzyjną).
- Dostęp do statystyk odwiedzin każdego ogłoszenia i wielokanałowego powiadamiania użytkowników o konieczności zapoznania się z jego treścią.
- Backlog pomysłów: zbieranie pomysłów i głosowanie na najlepszy z nich.



Oświadczenia

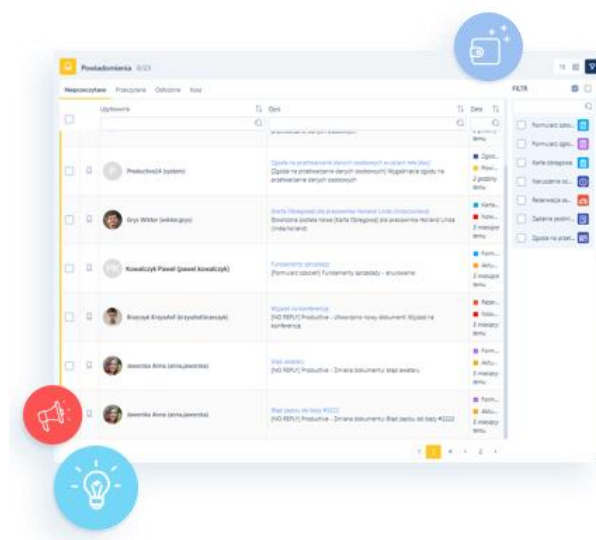
Funkcjonalność umożliwiająca generowanie dokumentów, zapoznanie z którymi jest obligatoryjne i jest egzekwowane z poziomu aplikacji Productive24.

- Tworzenie ogłoszeń, zarządzeń oraz regulaminów z opcją generowania oświadczenia o zapoznaniu się z ich treścią.
- Możliwość generowania obligatoryjnych pytań kontrolnych lub testów – zaliczenie testu może warunkować przesłanie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią opublikowanych dokumentów.
- Licznik czasu – zarządzanie limitem czasu, w jakim pracownik ma przesłać oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem.

Powiadomienia

Zaawansowany, wielokanałowy system powiadomień oraz przypomnień, usprawniający bieżącą komunikację i codzienną pracę.

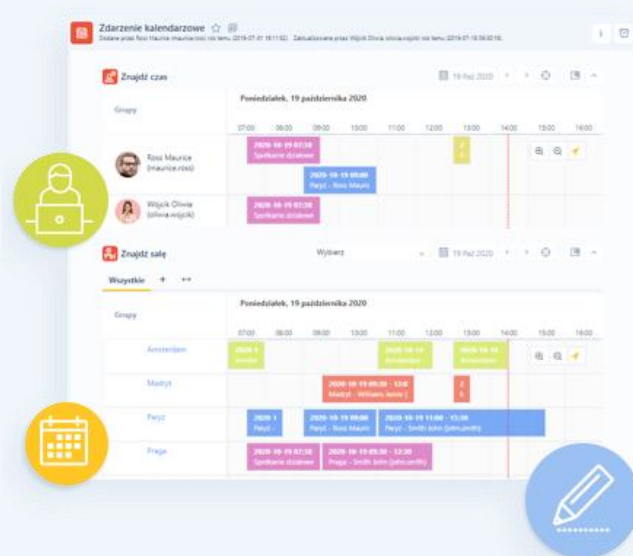
- Możliwość wysyłania powiadomień automatycznych – generowanych przez system, jak i tworzenia własnych.
- Wysyłanie powiadomień poprzez wewnętrzną skrzynkę, która agreguje powiadomienia kontekstowo; łatwe filtrowanie powiadomień wg kategorii.
- Wysyłanie powiadomień e-mail oraz generowanie powiadomień push dostępnych na platformach mobilnych.
- Powiadomienia ze zdarzeniem kalendarzowym (wpisy do kalendarzy outlook, gmail itp.).



Kalendarze i aktywności członków zespołu

Kalendarz aktywności, umożliwiający planowanie pojedynczych lub cyklicznych zadań własnych oraz generowania zadań dla innych członków zespołu.

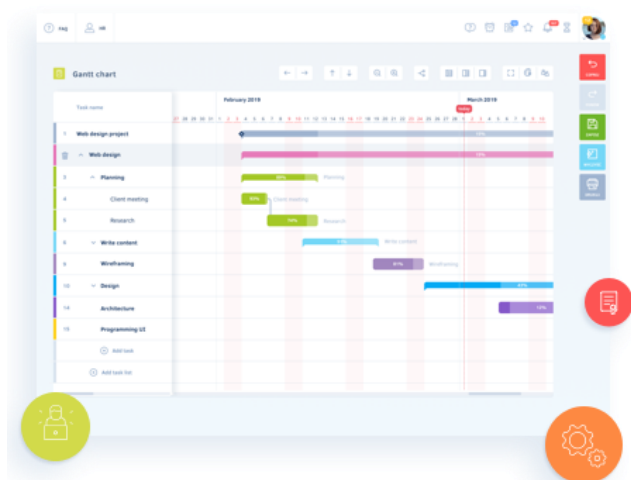
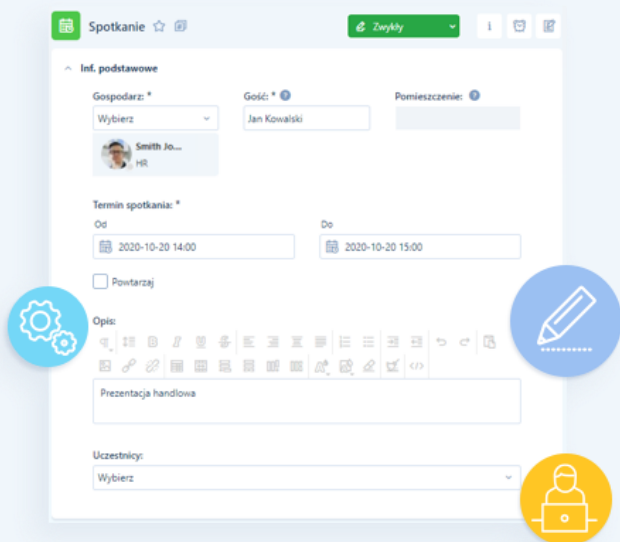
- Podgląd aktywności w różnych trybach – dziennym, tygodniowym, miesięcznym, grupowanym lub jako agendy.
- Automatyczne powiadomienia o utworzeniu i modyfikacji aktywności.
- Możliwość dodawania przez użytkowników własnych, wielokanałowych przypomnień do danej aktywności.
- Wgląd przełożonych w kalendarze pracowników (z uwzględnieniem struktury i hierarchii firmy).



Planowanie spotkań

Możliwość planowania i umawiania spotkań wewnętrznych (bez wykonywania kilkunastu telefonów czy przysyłania dziesiątek e-maili z aktualizacją dogodnego terminu), a także z osobami spoza organizacji.

- Opcja sprawdzania i porównywania kalendarzy pracowników, możliwość zarezerwowania ich czasu.
- Rezerwacja miejsca spotkania – służący do tego moduł rezerwacji sal konferencyjnych wskaże wolne w danym momencie pomieszczenia, powiadomi recepcję o planowanym spotkaniu, o jego gospodarzu, planowanej liczbie uczestników i danych gości spoza firmy.
- Generowanie wydarzeń kalendarzowych i wysyłanie zaproszeń wszystkim biorącym w nim udział osobom.
- Kalendarze z widokiem dziennym, tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym czy rocznym oraz osi czasu.



Raporty

Przedstawienie dowolnych, zagregowanych danych w dynamiczny sposób, na wielu różnych widokach graficznych.

- Wykresy Gantta.
- Tablica Kanban.
- Tabele i listy.
- Wykresy (np. słupkowe, liniowe, kołowe etc.).

zobacz
DEMO!



System CRM

Zautomatyzuj swoje procesy sprzedażowe i skup się
na budowaniu relacji



zobacz
DEMO!

System CRM Productive24

CRM Productive24 to system zbudowany na bazie platformy Productive24, który **automatyzując pracę działu sprzedaży** pozwala w efektywny sposób **zarządzać bazą klientów** oraz pracą działu handlowego.

Rozwiązanie może być **elastycznie dopasowane do indywidualnych potrzeb** organizacji i **odzwierciedlać jej unikalne procesy** sprzedażowe.



Z CRM Productive24 możesz:



Kompleksowo zarządzać bazą kontrahentów i kontaktów handlowych.



Zarządzać leadami i przypisywać je do określonych opiekunów.



Na bieżąco ewidencjonować i monitorować aktywności związane z relacjami z klientem.



Zarządzać akcjami sprzedażowymi i targetować działania do leadów spełniających wybrane kryteria.



Prowadzić szczegółowe rejestry oraz generować niezbędne raporty, mierzyć poziom realizacji założonych KPI.



Zapewnić bezpieczeństwo kluczowych danych handlowych oraz ochronę danych osobowych zgodnie z RODO.

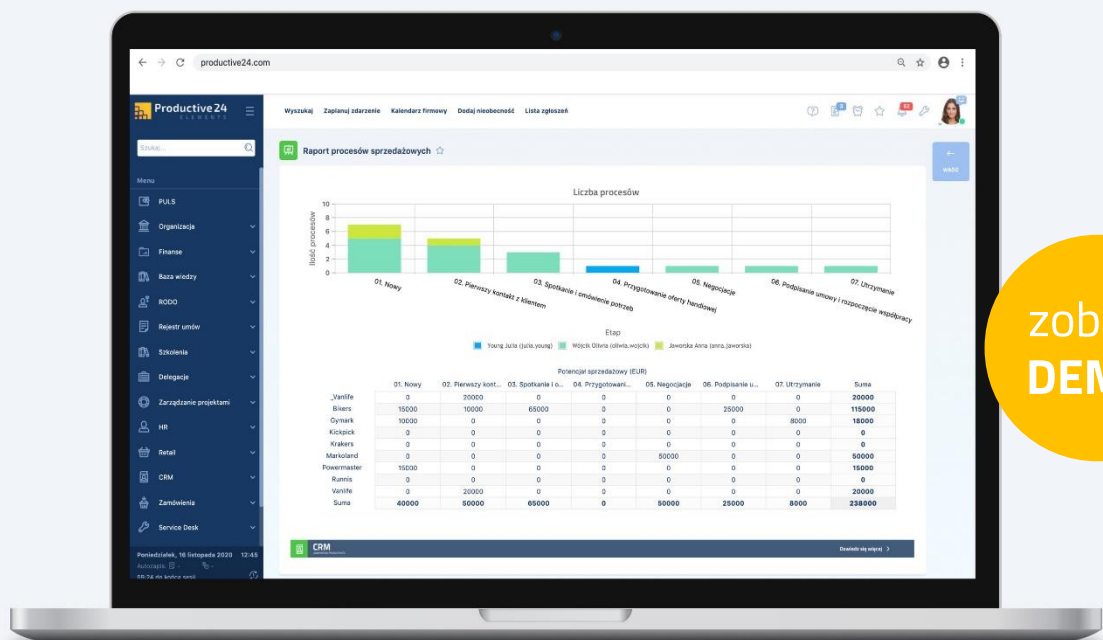


Prowadzić analizę konkurencji i udoskonalać własne działania sprzedażowe.



Otrzymać system w pełni dopasowany do potrzeb Twojej organizacji.

Przykładowe funkcje systemu

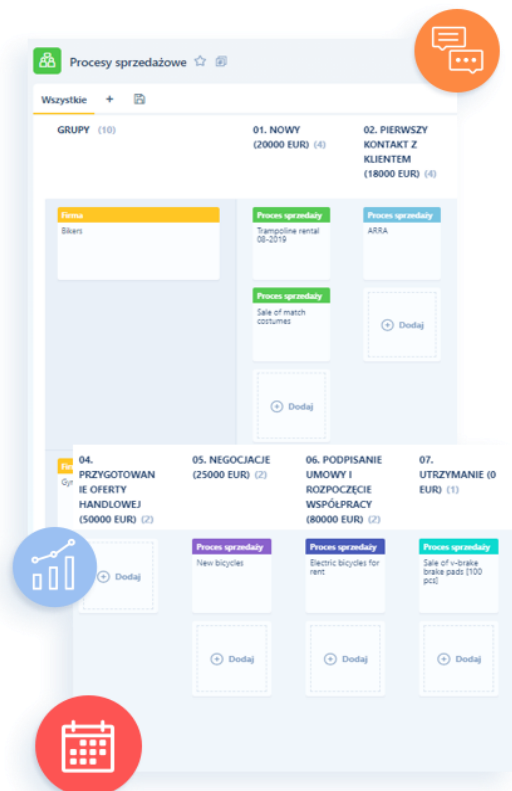
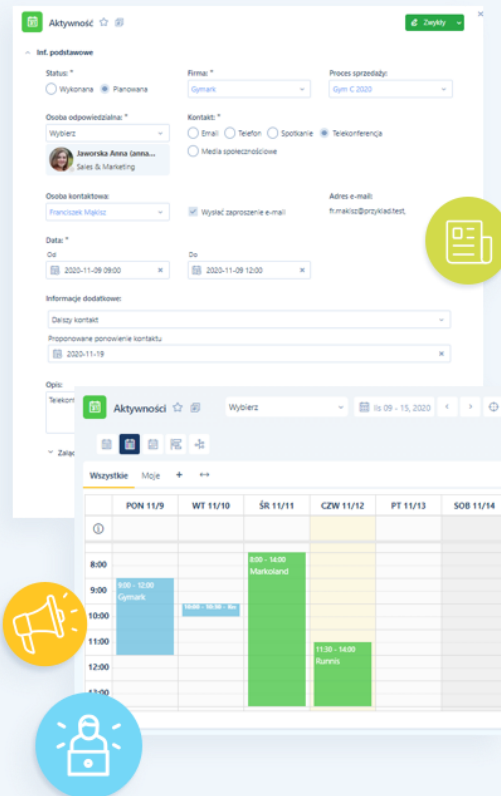


**zobacz
DEMO!**

Aktywności

Monitorowanie i elastyczne zarządzanie aktywnościami opiekunów klienta.

- Możliwość dodawania aktywności i zdarzeń kalendarzowych z poziomu kalendarza.
- Zmiana widoku kalendarza na dzienny, tygodniowy, miesięczny oraz oś czasu.
- Zaawansowane filtrowanie i wyszukiwanie procesów sprzedażowych.



Leady i procesy sprzedażowe

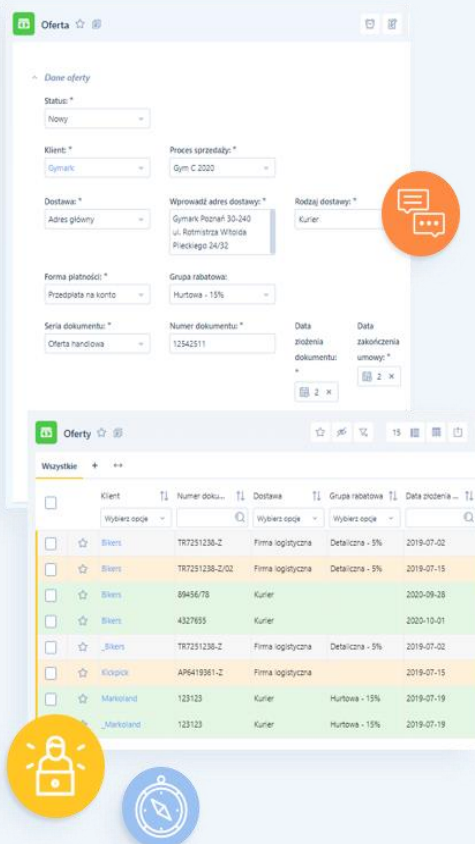
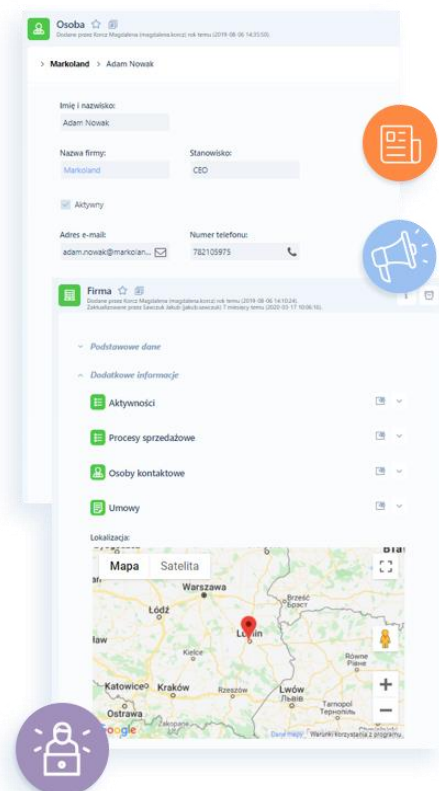
Odzwierciedlenie wszystkich procesów sprzedażowych i wizualizacja ich statusów.

- Odrębne procesy sprzedażowe dla różnych produktów.
- Dostosowanie przebiegu procesu do indywidualnej specyfiki Klienta (np. z uwzględnieniem branży, wielkości firmy, potencjału cross-sellingu etc).
- Angażowanie wybranych działów w organizacji do podjęcia wymaganych działań, na określonych etapach procesu sprzedażowego.
- Sortowanie leadów wg oceny szans sprzedażowych, wolumenu szacowanej transakcji, potencjału dosprzedaży etc.
- Prowadzenie akcji sprzedażowych targetowanych do określonych grup klientów lub leadów.

Firmy i osoby kontaktowe

Zarządzanie wszystkimi istotnymi informacjami dotyczącymi klientów, leadów, firm oraz osób kontaktowych.

- Lista firm i osób kontaktowych, wraz z ewidencją aktywności na kliencie, informacją o obowiązującej umowie i inne, dodatkowe informacje (duże możliwości customizacji).
- Dodawanie nowej osoby kontaktowej, procesu sprzedażowego oraz umowy z poziomu widoku danej firmy.
- Planowanie zadań, dodawanie i generowanie przypomnień.
- Zaawansowane filtrowanie, wyszukiwanie i sortowanie danych po dowolnych parametrach.



Oferty handlowe

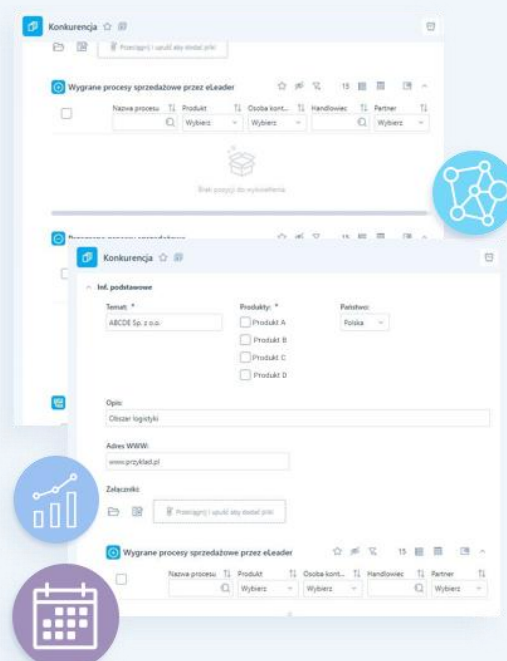
Wszystkie oferty handlowe zgromadzone w jednym, centralnym miejscu.

- Przypisanie ofert do danego klienta i procesu sprzedażowego i określanie statusu postępowania ofertowego.
- Wybór formy i terminów płatności oraz przyznane rabaty.
- Informacje o dacie złożenia dokumentu, okresie ważności oferty oraz dacie zakończenia oferty/umowy.
- Wybór produktu z katalogu produktów (ofertownik).
- Widok listy ofert z możliwością ich filtrowania, sortowania i wyszukiwania określonych pozycji.

Analiza konkurencji

Prowadzenie szczegółowej analizy i ewidencji konkurencji.

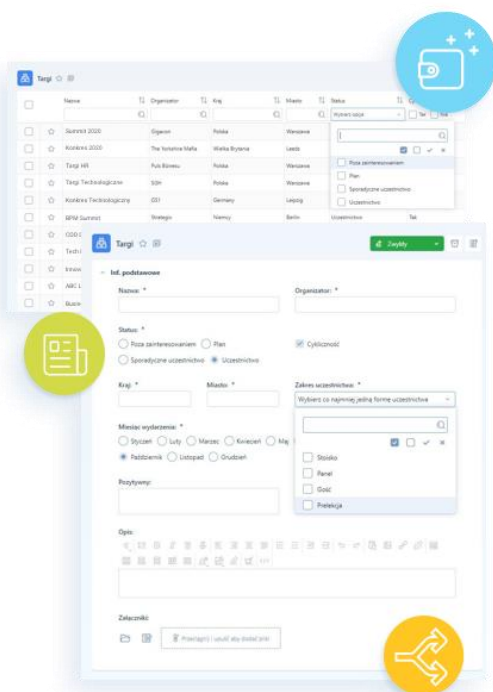
- Widok 360° o konkurencie i jego ofercie.
- Uzupełnianie szczegółowych informacji o konkurencie (np. mocne i słabe strony, wygrane/przegrane procesy sprzedażowe, feedback rynkowy o konkurencji etc.) z poziomu aktywności lub procesu sprzedażowego.
- Załączanie dokumentów (np. cennik, prezentacje handlowe, materiały marketingowe).
- Możliwość prowadzenia dyskusji w sekcji komentarzy.
- Pełny katalog procesów i ofert wygranych oraz przegranych w rywalizacji z danym konkurentem.



Targi i wydarzenia branżowe

Lista targów i wydarzeń branżowych, w których firma wzięła bądź planuje wziąć udział wraz z informacją o zainicjowanych podczas wydarzenia procesach sprzedażowych, pozyskanych leadach i osobach kontaktowych.

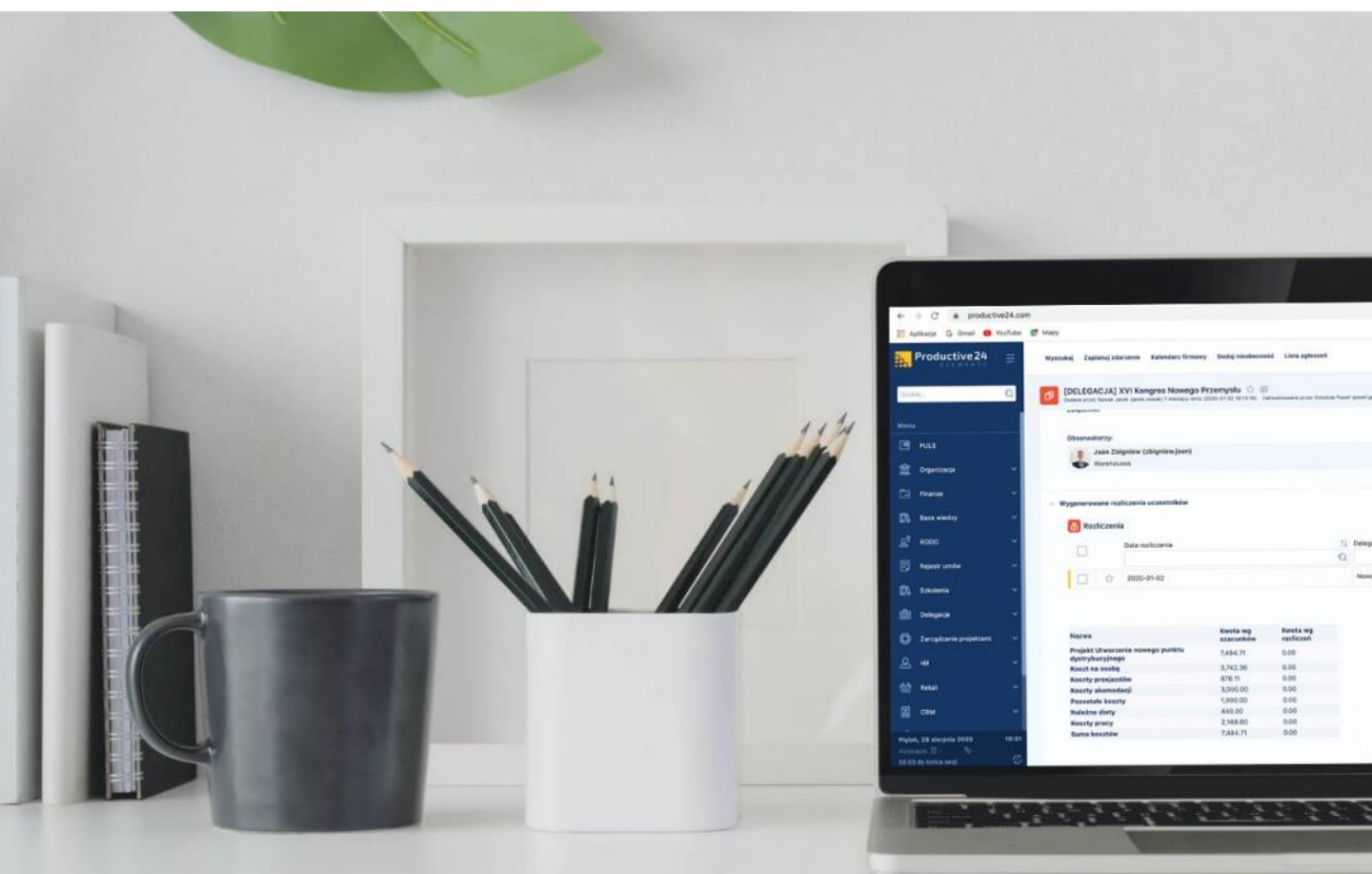
- Dodawanie planowanych wydarzeń oraz ewidencja archiwalnych.
- Określenie cykliczności wydarzeń, zakresu uczestnictwa (pakiety), przewidywanych lub poniesionych kosztów.
- Przechowywanie materiałów z wydarzenia (np. prezentacje, notatki).
- Prowadzenie dyskusji w sekcji komentarzy.
- Ocena pozytywnych i negatywnych aspektów uczestnictwa w wydarzeniu.
- Lista pozyskanych kontaktów, leadów oraz procesów sprzedażowych zainicjowanych w wyniku eventu.



Raportowanie

Generowanie złożonych, personalizowanych raportów. Przedstawienie zagregowanych danych w dynamiczny sposób na wielu różnych widokach graficznych.

- Ocena efektywności wybranych procesów.
- Monitorowanie niewykonanych działań, analiza najsłabszych punktów oferty.
- Bieżące kontrolowanie wszystkich aktywności handlowców.
- Ocena stopnia realizacji wyznaczonych celów.
- Porównanie planowanych i realnych przychodów w danym okresie.
- Rozbudowany system powiadomień i liczne mechanizmy z rozbudowaną logiką zapobiegające nieprawidłowościom i stymulujące działania wokół klienta w CRM (skuteczniejsze i mniej czasochłonne niż śledzenie zaburzeń wskaźników w raportach).





zobacz
DEMO!

Customer feedback - zrozum klienta i ulepsz swoją ofertę

Feedback od klientów stanowi bezcenne źródło wiedzy. Productive24 pozwala **gromadzić feedback** od obecnych oraz potencjalnych klientów (B2B).

Feedback przypisany do danego klienta w bazie CRM pozwala zespołowi odpowiedzialnemu za opiekę nad nim na wymianę uwag i szybkie reagowanie na sugestie zmian - **opinie** uznane za **cenne mogą automatycznie trafiać do innych aplikacji Productive24**, np. do modułu zarządzania innowacją (backlog pomysłów), do aplikacji do zarządzania produktem (PLM, Retail&Promotions Management) czy zarządzania projektami (Project Management Productive24).

Ekosystem aplikacji biznesowych

Każdy system zbudowany na platformie Productive24, może być dowolnie połączony z innymi rozwiązaniami Productive24. System CRM może zostać powiązany z systemami takimi, jak:

Service desk

Zgłaszanie problemów i incydentów przez klientów zarejestrowanych w bazie CRM.

Zarządzanie projektami

Mierzenie rentowności projektów (per klient), zarządzanie projektem konferencji i innych eventów etc., zarządzanie zadaniami członków zespołu.

Rozliczenia delegacji

Rozliczanie delegacji i ewidencja kosztów związanych ze spotkaniami z klientem. Jeśli w koszcie spotkania partycypuje klient, system może generować zlecenie refakturowania kosztów podróży zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

Zarządzanie umowami

Generowanie umów (np. NDA, umów handlowych) oraz ich dalsze procesowanie zgodnie z RODO oraz wewnętrzną polityką organizacji.

Digital Workplace

Zapewnienie odpowiedniego przepływu informacji pomiędzy account managerem, a zespołem pracującym na rzecz danego klienta (system powiadomień, komentarzy, chat etc.).

Zarządzanie organizacją

Zlecenia fakturowania klientów z CRM, zamawianie porad prawnych, rezerwacja zasobów na spotkanie z klientami (np. sale konferencyjne, auta służbowe), ewidencja kosztów pozyskania lub utrzymania klienta.



Service desk, zgłoszenia i zamówienia

Zapewnij najwyższe standardy obsługi zgłoszeń



Service Desk Productive24

Service Desk Productive24 to **system ticketowy** (ITS) zbudowany na bazie platformy Productive24, który stanowi centrum obsługi zgłoszeń i umożliwia **sprawne przyjmowanie i zarządzanie zgłoszeniami oraz monitorowanie postępów w ich realizacji.**



Powered by Productive24

Service Desk Productive24 umożliwia:



Przyjmowanie i procesowanie dowolnych zgłoszeń od pracowników organizacji (back-office) oraz klientów.



Ustandaryzowanie procesów obsługi zgłoszeń i zarządzanie procedurami (baza wiedzy, wiki).



Automatyzację i kontrolę procesów zakupowych (moduł zamówienia).



Generowanie raportów z realizacji zgłoszeń i mierzenie założonych KPI.



Usprawnienie komunikacji i bieżące informowanie o zmianach w realizacji zgłoszeń (powiadomienia e-mail, systemowe oraz push).



Wsparcie dla działów IT i Helpdesk w procesie obsługi incydentów oraz kontrolę przestrzegania warunków świadczenia usług (SLA).

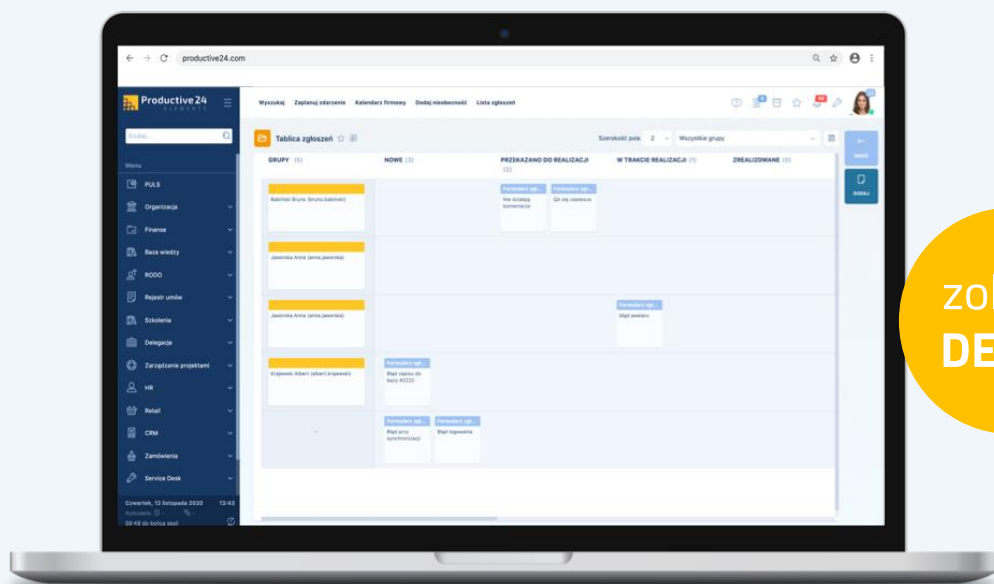


Mierzenie poziomu NPS oraz zbieranie feedbacku od Klienta.



Dostosowanie rozwiązania do indywidualnych potrzeb dzięki możliwości samodzielnej konfiguracji systemu przez administratora.

Przykładowe funkcje systemu



**zobacz
DEMO!**



Tworzenie zgłoszeń

Rejestrowanie wszelkiego rodzaju zgłoszeń do wybranego działu, np. IT.

- Customizowany formularz zgłoszeń.
- Dodawanie szczegółowego opisu zgłoszenia.
- Określenie kategorii, tematu, typu, priorytetu oraz powiązań z wybraną umową czy aplikacją.
- Aktualizacja postępu pracy nad poszczególnymi zgłoszeniami.
- Automatyczne rozdzielanie zadań i przypisywanie realizatora zgłoszenia (zgłoszenie może trafiać do wspólnej puli, do wybranej grupy lub określonego użytkownika).
- Możliwość dodawania obserwatorów.
- Dodawanie załączników (.png, .jpg, .pdf etc.).
- Zapewnienie zgodności z SLA (predefiniowane parametry czasu reakcji i realizacji zgłoszeń w zależności od typu i priorytetu - zgodnie z umową).

Zarządzanie zgłoszeniami

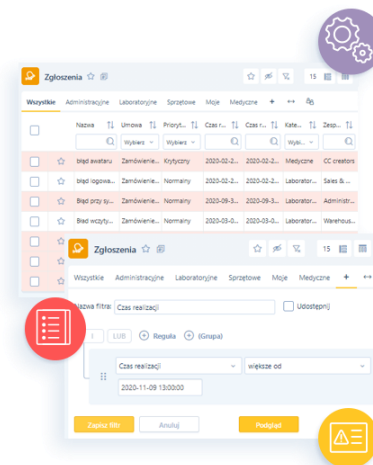
Bieżące procesowanie zarejestrowanych zgłoszeń i incydentów.

- Automatyczne nadawanie priorytetów i czasów realizacji w oparciu o parametry umów SLA.
- Monitorowanie skuteczności zarządzania incydentami i optymalizacja procesu.
- Możliwość rejestrowania czasu pracy poświęconego na dane zgłoszenie.
- Zmiana statusów zgłoszenia widoczna dla zgłaszającego i obserwatorów.
- Automatyczne generowanie powiadomień do wszystkich uczestników procesu.
- Możliwość dodania ankiety oceniającej jakość obsługi zgłoszenia.

Rejestr zgłoszeń

Jeden wspólny rejestr i archiwum wszystkich zgłoszeń.

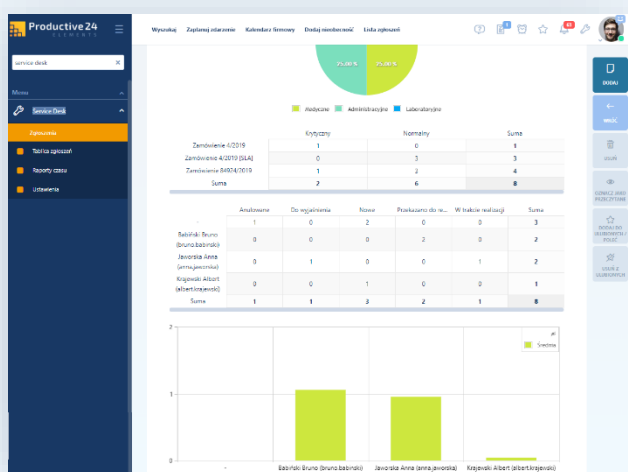
- Ewidencja wszystkich zgłoszeń w organizacji, wraz z informacją o ich statusie.
- Sortowanie zgłoszeń po dowolnych parametrach, np. typ, kategoria, czas realizacji, realizator itd.
- Filtry zaawansowane – szybki podgląd listy zgłoszeń z dowolnie ustawionymi parametrami, np. typ zgłoszenia, priorytet, czy zgłoszenia przeterminowane.



Raporty i statystyki

Przedstawienie zagregowanych danych (w dynamiczny sposób) na wielu różnych widokach graficznych.

- Generowanie raportów dotyczących zgłoszeń, np. z określeniem czasu poświęconego na ich obsługę, liczby zgłoszeń przypadających na określonego pracownika czy oceną klienta.
- Wizualizacje danych np. w formie wykresów kołowych, słupowych, liniowych, blokowych, Gantta, taskboardu etc.

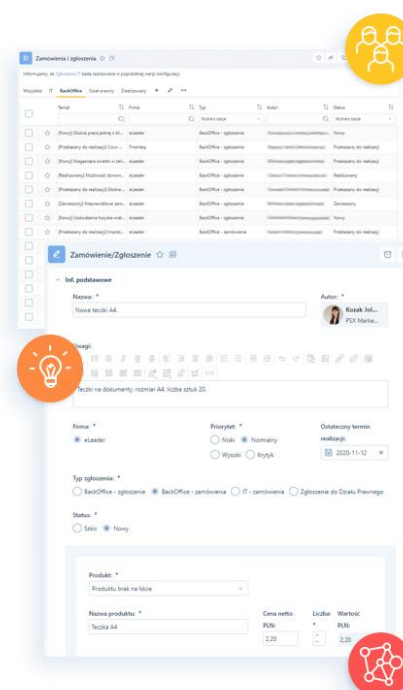


Zamówienia

Jeśli realizacja zgłoszenia wiąże się z dodatkowym zakupem, np. usług lub części zamiennych, system zapewnia pełną kontrolę nad wydatkami w organizacji.

- Planowanie i statusowanie zamówień na komponenty, części zamienne urządzeń etc.
- Zarządzanie listą usług i towarów dostępnych dla poszczególnych grup użytkowników.
- Różne typy zgłoszeń i zamówień, określanie priorytetu i ostatecznego terminu realizacji.
- Automatyzacja procesu akceptacji zamówień w oparciu o dowolne parametry, np. umowna zgoda kontrahenta na refakturowanie kosztów etc.

Więcej w: Zarządzanie organizacją



Ekosystem aplikacji biznesowych

Każdy system zbudowany na platformie Productive24, może być dowolnie połączony z innymi rozwiązaniami Productive24. System Service Desk może zostać powiązany np. z systemami takimi, jak:

Baza wiedzy

Publikacja najlepszych praktyk i procedur związanych z obsługą zgłoszeń i incydentów w firmowej bazie wiedzy.

HRM Productive24

Proces onboardingowy pracowników działu Service Desk; quizy, testy dziedzinowe, testy ze znajomości procedur, produktów, usług etc.

Personal Organizer

Zgłoszenia przypisane do określonych użytkowników pojawiają się jako zadania w ich kalendarzu.

Zarządzanie organizacją

Monitorowanie zgłoszeń pracowników związanych z flotą, urządzeniami, kontami użytkowników itd., ewidencja czasu pracy poświęconego na realizację zleceń, ewidencja dodatkowych kosztów etc.

Zarządzanie umowami

Jeśli umowa definiuje katalog i parametry świadczenia usług (np. gwarancyjnych czy serwisowych), parametry te automatycznie wczytywane są do nowo tworzonych zgłoszeń, a system przypomina wybranym użytkownikom o upływającym terminie na ich realizację.

Planowanie i rozliczanie delegacji, CRM

Jeśli zgłoszenie serwisowe wiąże się ze świadczeniem usługi w innej lokalizacji, dokument planowanej czy rozliczanej delegacji może być połączony z danym zleceniem i odnotowany w systemie CRM.



Planowanie i rozliczanie delegacji

Usprawnij proces planowania i rozliczania
podróży służbowych



Business Trip Management Productive24

Business Trip Management to system informatyczny zbudowany na bazie platformy Productive24, który pozwala efektywnie planować, zarządzać i rozliczać delegacje w każdej organizacji.

 **Business Trip Management**
Powered by Productive24

Z aplikacją Business Trip Management Productive24 możesz :



Prowadzić spójny rejestr delegacji, umożliwiający przechowywanie ich w jednym, bezpiecznym miejscu.



Z łatwością wyszukiwać, filtrować i sortować delegacje po wybranych kryteriach.



Monitorować status delegacji - od wstępnej akceptacji, po finalne rozliczenie.



Generować indywidualne raporty oraz zestawienia.



Automatycznie wyliczać diety, przeliczać kursy walut i raportować czas pracy oraz czas podróży na bieżąco, jeszcze w trakcie trwania delegacji, a także automatycznie generować rozliczenia dla wielu uczestników.



Powiązać wybraną podróż służbową z określonym projektem lub klientem, mierzyć koszt pozyskania Klienta czy ROI projektów.

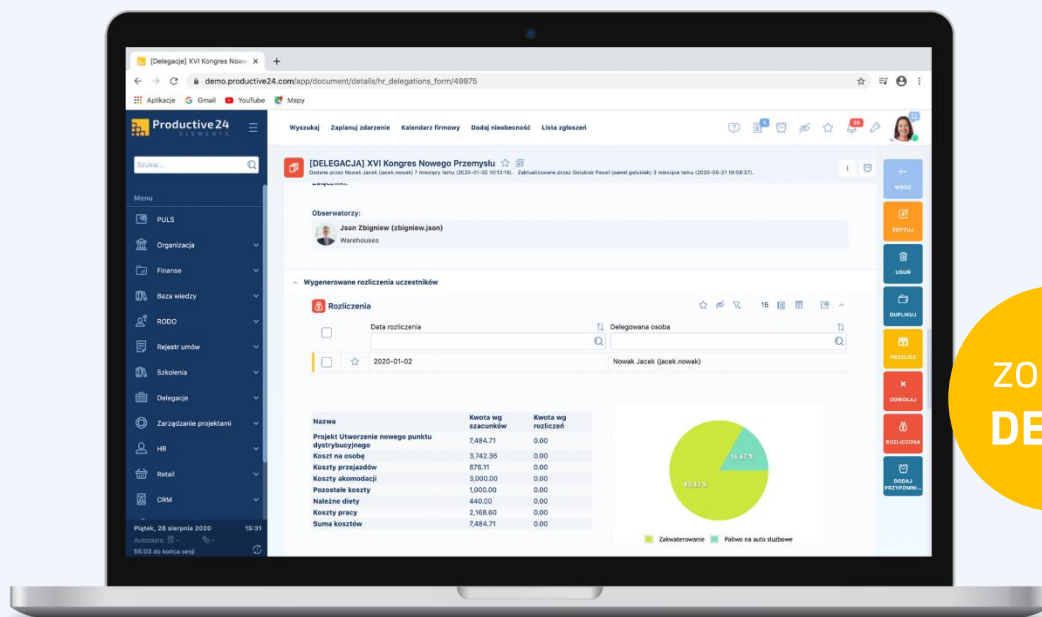


Zapewnić poprawność planowania, rejestrowania i rozliczania delegacji zgodnie z obowiązującymi procedurami.



Rozliczać zaliczki i skanować dokumenty kosztowe za pomocą mobilnego, offline'owego OCR oraz na bieżąco rozliczać dokumenty, np. w samolocie.

Przykładowe funkcje systemu

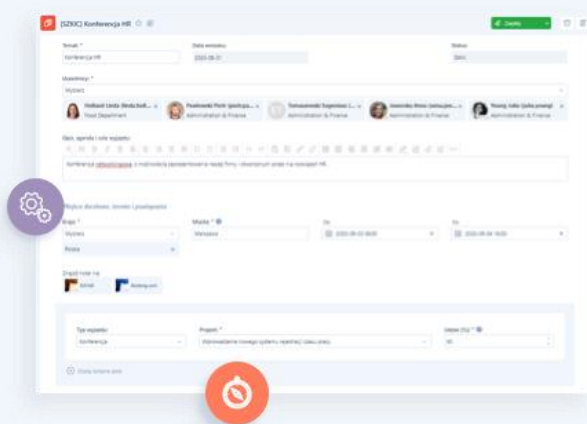


zobacz
DEMO!

Planowanie delegacji

Tworzenie szkicu delegacji, z uwzględnieniem najważniejszych informacji potrzebnych do oszacowania kosztów podróży oraz uzyskania zgody akceptanta.

- Wprowadzenie niezbędnych informacji, takich jak cel, agenda, miejsce docelowe, czas trwania, planowani uczestnicy oraz szacowany koszt i niezbędne zaliczki.
- Możliwość rozliczenia wyjazdu w ramach prowadzonych projektów, z uwzględnieniem jego procentowego udziału w kosztach danego projektu.
- Rezerwowanie samochodów z poziomu wspólnego kalendarza aut firmowych, na etapie planowania delegacji.
- Połączenie z serwisami podróżniczymi, takimi jak np. Booking.com czy KAYAK.
- Wsparcie procesu zatwierdzania delegacji, różne ścieżki akceptacji (np. w zależności od całkowitego kosztu wyjazdu).



Formularz delegacji

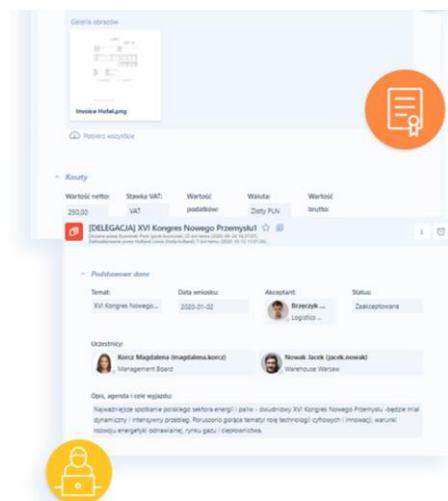
Łatwe uzupełnianie informacji niezbędnych do rozliczenia, po otrzymaniu akceptacji planu delegacji.

- Automatyczne wyliczanie diet.
- Wprowadzanie bieżących wydatków przez wszystkich uczestników delegacji, załączanie zdjęć paragonów i faktur – również z pomocą technologii mobilnego OCR.
- Wielowymiarowa analiza kosztów z podziałem na MPK.
- Raportowanie czasu pracy oraz czasu podróży.
- Automatyczne uzupełnianie kursu walut zgodnie z kursem NBP obowiązującym w danym dniu (kurs aktualny, archiwalny).

Współdzielenie rozliczenia delegacji

Możliwość udostępniania formularza rozliczenia delegacji innym jej uczestnikom.

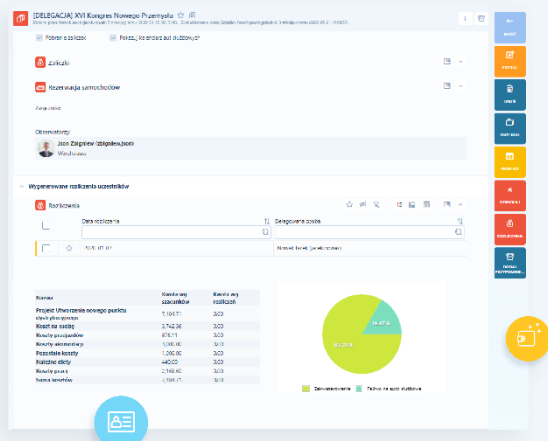
- Możliwość tworzenia szablonu konkretnej delegacji, z którego mogą skorzystać jej pozostali uczestnicy (automatyczne naliczanie diety dla wszystkich uczestników po wprowadzeniu daty wyjazdu przez jednego z uczestników).
- Możliwość dodawania w ramach jednego formularza dokumentów kosztowych przez różne osoby.



Controlling i rozliczanie delegacji

Proste rozliczenie delegacji przez dział finansowy, z uwzględnieniem wprowadzonych wydatków, należnych diet i wypłaconych zaliczek.

- Generowanie zestawienia kosztów planowanych z realnie poniesionymi.
- Rozliczanie zaliczek, z uwzględnieniem różnicy kursów walut w poszczególnych krajach.
- Automatyczne rozliczanie delegacji w systemie przez dział finansowy.
- Jako element ekosystemu Productive24: rozliczanie poszczególnych kosztów delegacji w podziale na MPK, jak również raportowanie kosztów w projektach, CRM, etc.



Rejestry

Możliwość prowadzenia ewidencji planowanych i archiwalnych delegacji.

- Zestawienie projektów, których częścią jest wybrana delegacja.
- Widoczny status delegacji, szacunkowy i faktycznie poniesiony koszt, a także data rozpoczęcia i zakończenia podróży.
- Możliwość filtrowania, sortowania, a także wyszukiwania określonych pozycji.

Projekt	Status	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Koszt
XVI Kongres Nowego Przemysłu	Zakończona	2023-06-08 07:00	2023-06-13 18:00	480,00
Delegacja do Włochy / Poczta	Oczekuje na ewentualne	2023-06-01 07:00	2023-06-04 18:00	1.200,00
Delegacja Paga	Sau	2023-05-27 06:00	2023-05-29 18:00	0,00
Szkolenie RODO	Sau	2023-05-28 08:00	2023-05-28 18:00	150,00
Delegacja do Niemiec 6	Zakończona	2023-05-11 07:00	2023-05-01 18:00	0,00
Konferencja	Sau	2023-05-23 06:00	2023-05-25 20:00	380,00
Szkolenie	Sau	2023-05-18 07:00	2023-05-18 20:00	380,00
Prezentacja	Rozpoczęta	2023-05-01 07:00	2023-05-01 18:00	180,00



Aż 40% deklaruje, iż nie wie czy organizacja, w której pracują ma określoną politykę dotyczącą podróży służbowych.

Deloitte

Business Trip Management Productive24 zapewnia:



Transparentną politykę podróży

Klarowny podział na określone etapy, dostosowane do wymagań organizacji, pozwala usystematyzować proces zarządzania delegacjami i skutecznie realizować wewnętrzną politykę firmy w zakresie podróży.



Planowanie i kontrolę kosztów

Etap planowania delegacji, uwzględniający podanie najpotrzebniejszych informacji i szacowanych wydatków, umożliwia na wielowymiarową analizę i kontrolę kosztów delegacji jeszcze przed ich poniesieniem.



Automatyzację i optymalizację procesu

Automatyzacja procesu zarządzania delegacjami pozwala na szybszą komunikację pomiędzy działami, swobodny przepływ informacji, a także bezpieczne gromadzenie danych w jednym miejscu.

Ekosystem aplikacji biznesowych

System do zarządzania delegacjami w naturalny sposób łączy się z aplikacjami takimi, np. jak:

Zarządzanie organizacją

Jeżeli wyjazd służbowy łączy się z danym projektem, wpływa na jego całkowite koszty (bieżąca kontrola ROI).

Zarządzanie projektami

Wybrane projekty mogą zostać przypisane do określonego klienta z bazy CRM (portfolio projektów per klient).

CRM

Usprawniony proces obiegu dokumentów kosztowych związanych z projektem i przypisanym do niego budżetem.

Zarządzanie umowami

Baza wiedzy ze zbiorem najlepszych praktyk i procedur zarządzania projektami, zarządzanie wiedzą w projekcie.



**zobacz
DEMO!**



Zarządzanie umowami

Wszystkie kontrakty i zobowiązania umowne pod pełną kontrolą



zobacz
DEMO!

Contract Management Productive24

Contract Management Productive24 to system zbudowany na bazie platformy Productive24, który pozwala zautomatyzować i w pełni kontrolować obszar zarządzania umowami.

Rozwiązanie gwarantuje pełną transparentność procesów związanych z tworzeniem i negocjowaniem kontraktów, a także - dzięki funkcji śledzenia zobowiązań (*obligations tracker*) - z zarządzaniem umową przez cały okres jej obowiązywania.

 **Contract Management**
Powered by Productive24



zobacz
DEMO!

Mierz rentowność całych kontraktów i ich elementów

Dzięki temu, że każdy system zbudowany na bazie platformy Productive24 może być dowolnie połączony z innymi aplikacjami Productive24, aplikacja **Contract Management Productive24** pozwala nie **tylko kontrolować treść i najważniejsze parametry umów**, ale również **mierzyć ich faktyczną rentowność**.

Z Contract Management Productive24 zyskasz:



Automatyzację i centralizację procesów generowania różnych typów umów i powiązanych z nimi dokumentów.



Systemową kontrolę nad parametrami umów: brak ryzyka dokonania nieautoryzowanej zmiany treści umowy.



Bezpieczne zarządzanie dostępem do danych kontrahentów i wrażliwych danych handlowych - zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.



Możliwość elastycznej rozbudowy oraz dopasowywania aplikacji do zmieniających się potrzeb.

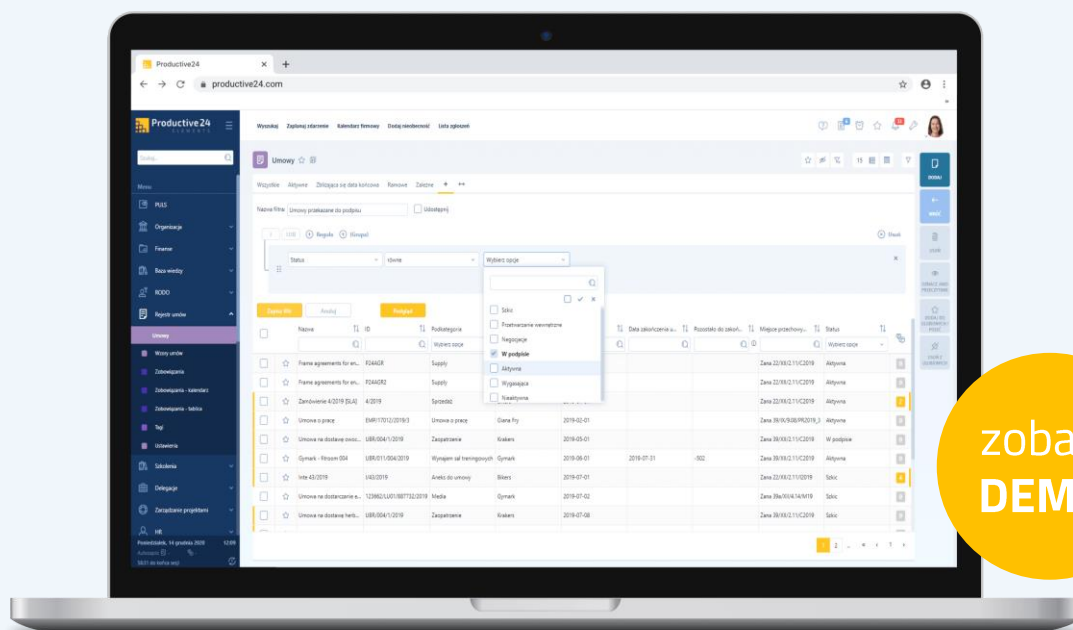


Transparentność procesów i pełną ścieżkę audytową, m.in. dzięki tworzeniu i elastycznemu zarządzaniu szablonami umów.



Śledzenie zobowiązań wynikających z umowy, w tym możliwość automatycznego generowania zadań (wraz z deadline'ami) oraz powiadomień, np. o zagrożeniach w realizacji kontaktu – wysyłanych zarówno do własnego zespołu, jak i do Kontrahenta.

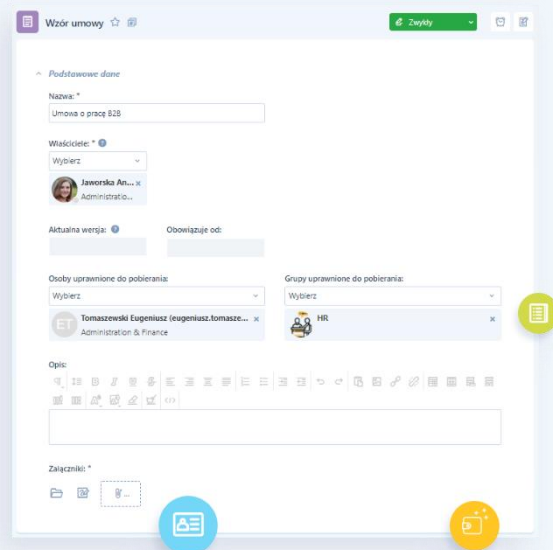
Przykładowe funkcje systemu



Szablony umów

Zawsze aktualne, obowiązujące szablony umów – zapewniona systemowo kontrola poprawności dokumentów, z których korzystają pracownicy.

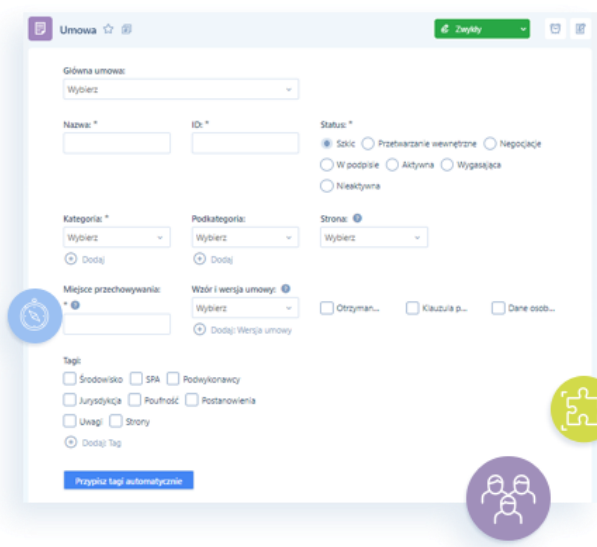
- Zarządzanie wzorami umów – tworzenie szablonów dla dowolnych typów kontraktów.
- Wielopoziomowe, elastyczne uprawnienia do edycji określonych parametrów szablonów czy zapisów umownych, np. do zmiany zakresów danej wartości („widełki”) – uprawnienia nadawane zgodnie z hierarchią w organizacji lub indywidualnie.
- Wersjonowanie zmian – kontrola cyklu życia dokumentu, zapewniająca pełną ścieżkę audytową, archiwalna baza wzorów umów.
- Komentarze i dyskusje (np. argumentacja wprowadzenia zmian w danym wzorze umowy) prowadzone kontekstowo – w obrębie konkretnego szablonu.



Generator umów i dokumentów powiązanych

Automatyzacja i centralizacja generowania umów oraz ich dokumentów pochodnych, np. predefiniowanych załączników, protokołów odbioru etc.

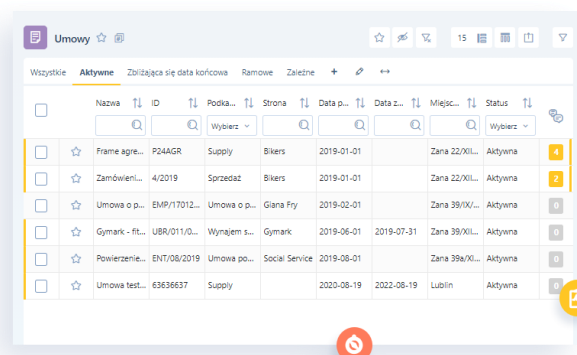
- Edytor umów.
- Automatyczne generowanie treści dokumentu (zgodnie z szablonem) i/lub uzupełnianie danych za pomocą formularza dedykowanego do danego typu umowy.
- Po wprowadzeniu/autouzupełnianiu danych, system wysyła interesariuszom powiadomienia o konieczności weryfikacji danych.
- Cyfrowa akceptacja umowy w systemie, blokująca możliwość jej dalszej edycji (w przypadku np. umowy zlecenia akceptacja jest równoważna z zawarciem umowy).
- Zapisywanie gotowych dokumentów w e-rejestrze i możliwość ich wydruku w wybranym formacie.



Rejestry umów

Jedno wspólne archiwum wszystkich kontraktów.

- Ewidencja wszystkich kontraktów w organizacji, wraz z informacją o fizycznej lokalizacji dokumentu.
- Sortowanie umów po dowolnych parametrach, np. typ umowy, wartość kontraktu, kontrahent, data wygaśnięcia, status umowy (szkic, negocjacje, przekazana do podpisu, aktywna, wygasająca, zakończona etc.). itd.
- Filtry zaawansowane – szybki podgląd listy umów z dowolnie ustawionymi parametrami, np. tylko umowy wygasające w ciągu najbliższych trzech miesięcy.

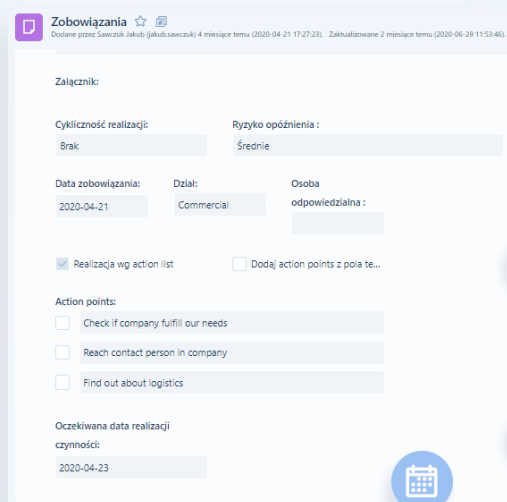


The screenshot shows the 'Umowy' (Contracts) application interface. It features a table with columns for 'Nazwa' (Name), 'ID', 'Podk...' (Subcontract), 'Strona' (Page), 'Data p...' (Date of payment), 'Data z...' (Date of receipt), 'Miejsc...' (Location), and 'Status'. The table lists several contracts, including 'Frame agre...', 'Zamówieni...', 'Umowa o p...', 'Gymark - fit...', 'Powierzenie...', and 'Umowa test...'. Each row has a checkbox, a star icon, and a status indicator (e.g., 'Aktywna'). The interface also includes a search bar, filters, and a sidebar with icons for various functions.

Zadania, śledzenie zobowiązań i ticketing

Identyfikacja i egzekwowanie zobowiązań umownych.

- Przypomnienia i powiadomienia o konieczności wykonania określonych czynności wynikających z umowy; generowanie powiadomień w określonych sytuacjach (np. przed wygaśnięciem umowy).
- Zarządzanie wymaganiami zawartymi w kontrakcie – tworzenie i przypisywanie pracownikom/zespołom dowolnej liczby zadań związanych z realizacją umowy (np. w powiązaniu z systemem Project Management Productive24), wraz z określeniem ich cykliczności.
- Tworzenie zamówień na usługi prawne związane z daną umową.
- Śledzenie zobowiązań umownych obu stron, automatyczne generowanie deadline'ów do zadań oraz powiadamianie określonego działu w organizacji lub osób kontaktowych po stronie Kontrahenta w określonych sytuacjach, np. w przypadku zaniechania lub opóźnienia skutkującego zagrożeniem dla harmonogramu projektu.



The screenshot shows the 'Zobowiązania' (Commitments) application interface. It features a form with fields for 'Załącznik:' (Attachment), 'Cykliczność realizacji:' (Frequency of realization), 'Ryzyko opóźnienia:' (Risk of delay), 'Data zobowiązania:' (Date of commitment), 'Dział:' (Department), 'Osoba odpowiedzialna:' (Responsible person), 'Realizacja wg action list' (Realization according to action list), 'Dodaj action points z pola te...' (Add action points from the field), 'Action points:' (Action points), 'Oczekiwana data realizacji' (Expected date of realization), and 'czynność:' (Activity). The form includes checkboxes for 'Check if company fulfill our needs', 'Reach contact person in company', and 'Find out about logistics'. The interface also includes a sidebar with icons for various functions.



Retail & Promotions Management

Zarządzaj cyklem życia produktu (PLM), koordynuj i wspieraj pracę zespołów na styku produkcji, controllingu i sprzedaży



Retail & Promotions Management

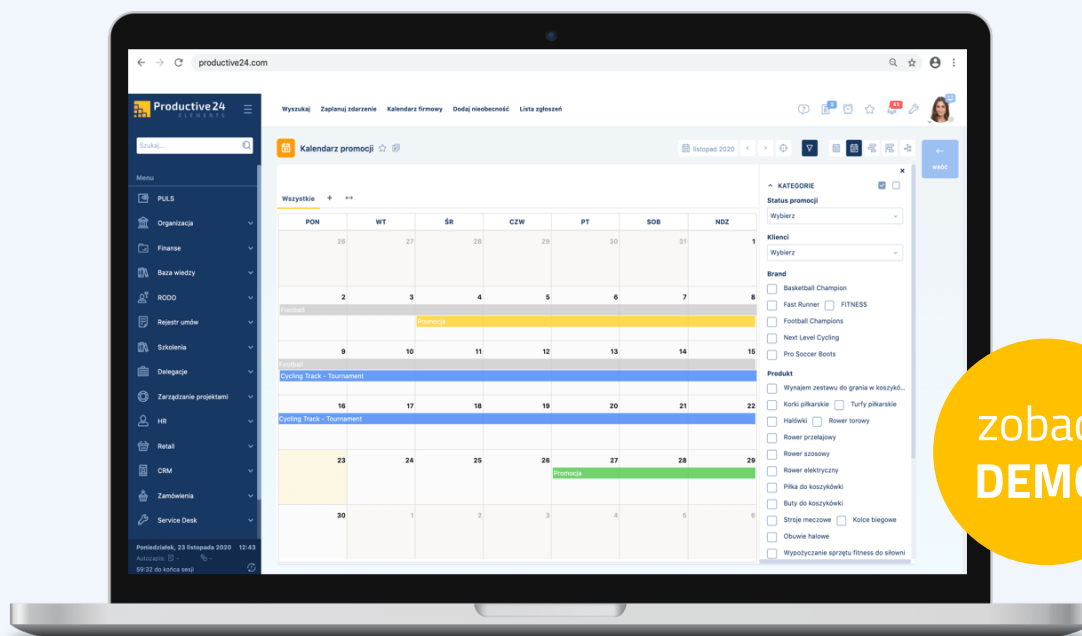
Retail & Promotions Management Productive24 to zestaw aplikacji biznesowych, które wspierają indywidualne, niestandardowe procesy biznesowe firm produkcyjnych i pozwalają efektywnie skoordynować pracę zespołów z różnych działów i lokalizacji, a także zarządzać cyklem życia produktu (PLM), portfolio produktów (PIM), materiałami POSM czy akcjami i budżetami promocyjnymi (TMP).

 **Retail & Promotions**
Powered by Productive24

Z Retail&Promotions Management Productive24 możesz:

- ✓ Zautomatyzować, wzmocnić kontrolę i usprawnić kluczowe procesy biznesowe realizowane w działach handlowych, produkcji, marketingu i controllingu.
- ✓ Kompleksowo i elastycznie zarządzać procesem budżetowania - tworzeniem, aktualizacją i rozliczaniem budżetów promocyjnych.
- ✓ Uprawnić procesy związane z zarządzaniem dostawcami i partnerami handlowymi, np. w zakresie polityki rabatowej.
- ✓ Planować akcje promocyjne (TPM) i zarządzać kalendarzami promocji.
- ✓ Wspierać pracę działów trade marketingu, customer marketingu i field marketingu m.in. w zakresie zarządzania materiałami POS (POSm/POP) i wsparcia dla działań BTL.
- ✓ Zarządzać cyklem życia produktu - samodzielnie definiować workflow i ścieżki akceptacji procesów tworzenia i aktualizacji produktów.
- ✓ Zarządzać informacją produktową (PIM), np. automatycznie generować specyfikację i karty produktów oraz zarządzać tłumaczeniami.
- ✓ Zarządzać portfolio produktów, dynamicznie generować aktualny katalog produktów.

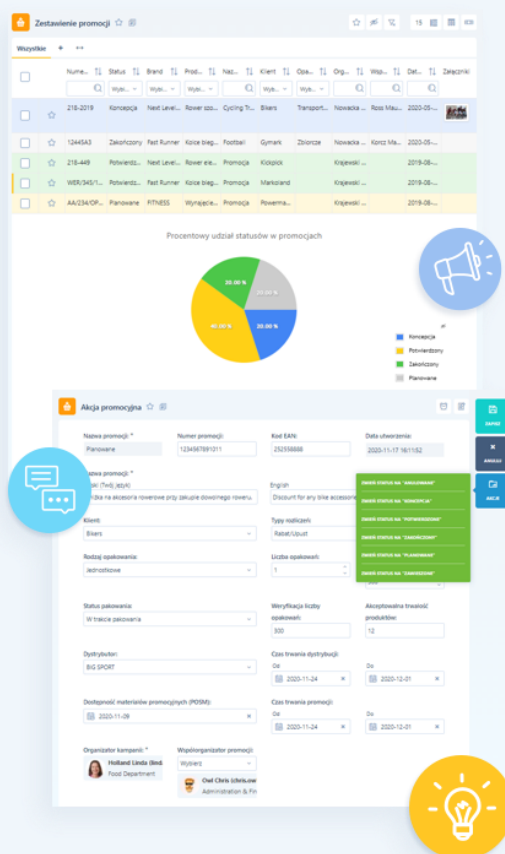
Przykładowe funkcje systemu



Zarządzanie akcjami promocyjnymi (TPM)

Zestaw narzędzi do planowania, tworzenia i monitorowania kampanii promocyjnych.

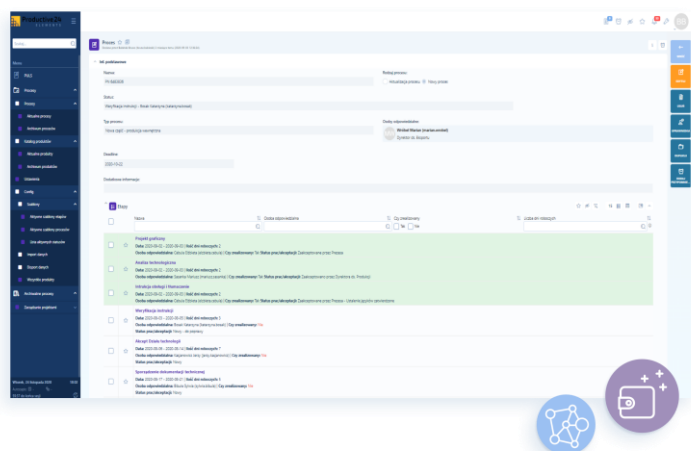
- Planowanie akcji promocyjnych.
- Bieżąca kontrola budżetu.
- Elastyczny i łatwo konfigurowalny proces akceptacji.
- Monitorowanie zgodności prowadzenia akcji promocyjnych z określonymi celami biznesowymi.
- Ustalanie szczegółów akcji promocyjnej: czasu trwania, produktów objętych promocją, czasu dystrybucji, POSM etc.
- Zmiany statusu promocji.
- Widok wszystkich akcji promocyjnych z poziomu kalendarza promocji.
- Zaawansowane filtrowanie, sortowanie i wyszukiwanie akcji promocyjnych.



Zarządzanie cyklem życia produktu (PLM)

Wspomaganie procesów na dowolnym etapie cyklu życia produktu.

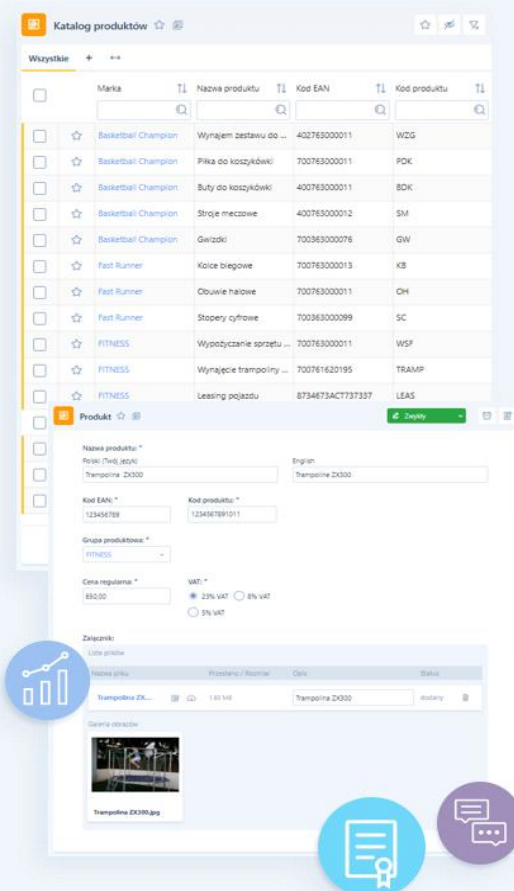
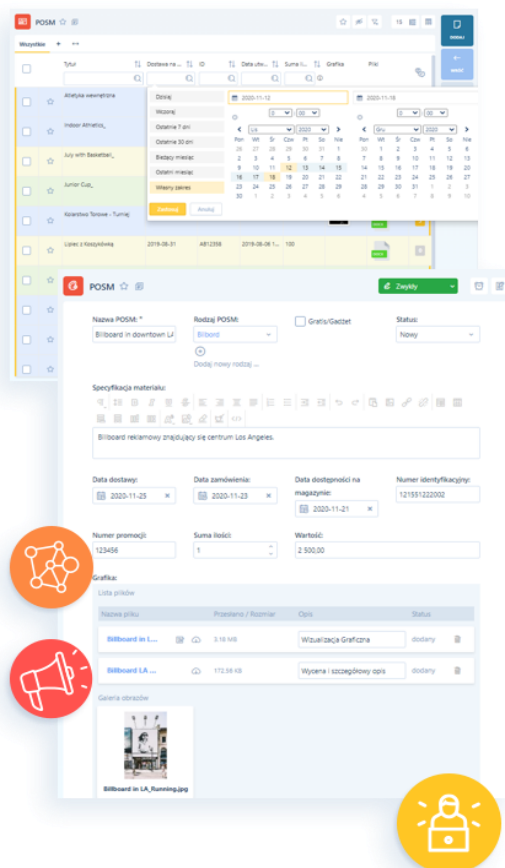
- Wsparcie procesów tworzenia i wypuszczania na rynek nowych produktów, począwszy od opracowania koncepcji etykiety, składu, zarządzania tłumaczeniami, technologią, procesami marketingowymi, przez zamawianie opakowań, planowanie ekspozycji, a także procesami na styku produkcji, pakowania czy logistyki po wycofanie produktu z rynku; automatyczne generowanie zadań.
- System uprawnień pozwalający na modyfikację wybranych elementów karty asortymentowej.
- Dostosowany do organizacji zestaw ról i procesów wprowadzania/zmiany/wycofywania produktu.
- Generatory kart specyfikacji i generator katalogu produktów.
- Śledzenie każdej zmiany w procesie/produkcji i standaryzacja zadań zapewniająca bezpieczeństwo formalno-prawne.



Zarządzanie materiałami promocyjnymi (POSM)

Wsparcie procesu sprzedaży dzięki planowaniu dystrybucji materiałów POSM.

- Ewidencja wszystkich materiałów POSM.
- Przypisywanie materiałów marketingowych i sprzedażowych (POSM) do wybranych akcji promocyjnych.
- Możliwość dodawania niezbędnych plików.
- Monitorowanie ilości, dat dostawy, zamówienia oraz dystrybucji materiałów etc.
- Zarządzanie procesem zgodnie z polityką wewnętrzną organizacji.
- Zaawansowane wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie.



Zarządzanie informacją o produktach (PIM)

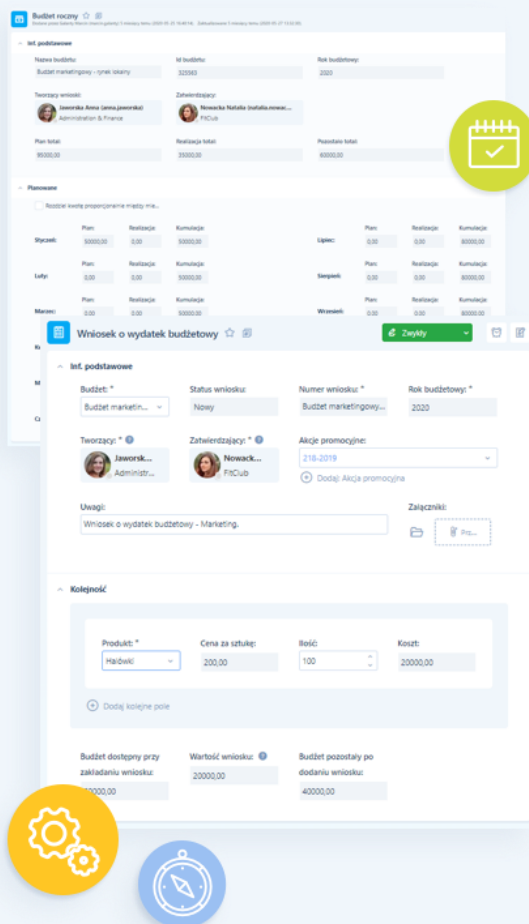
Kompleksowe zarządzanie bazą produktową w organizacji (Product information Management).

- Ewidencji produktów - informacje o wszystkich produktach dostępne w jednym miejscu.
- Usprawnianie procesu dystrybucji informacji (wielokanałowość).
- Zarządzanie danymi o produktach zgodnie z uprawnieniami użytkownika, kompletność danych o produkcie wyrażona procentowo.
- Tworzenie struktury produktu (grupy, kategorie, tagi).
- Wersjonowanie danych, możliwość śledzenia zmian w danych o produkcie i przywrócenia poprzednich wersji.
- Kalendarz produktu, obejmujący datę m.in. daty wprowadzenia na rynek (rynki), modyfikacje, wycofanie z rynku etc.

Budżetowanie i akceptacja wydatków

Zarządzanie budżetami promocyjnymi oraz wydatkami.

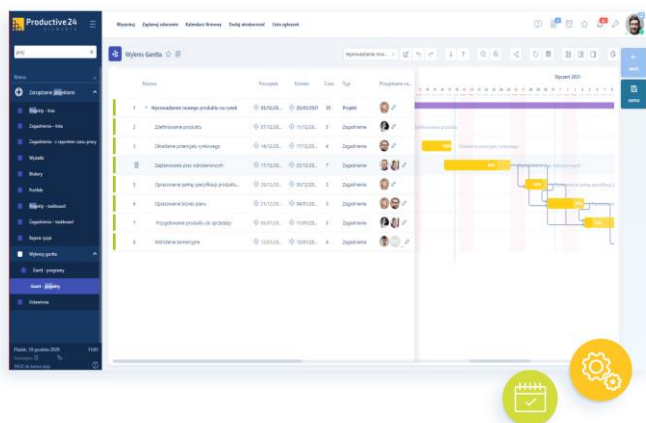
- Elastyczne, w pełni dostosowywalne procesy akceptacji budżetów.
- Dowolna struktura budżetu, np. z podziałem na linie produktowe, etapy cyklu życia produktu, kategorie produktów, dział itd, sieci, sklep, region, kategorie wydatków etc.
- Dowolna konstrukcja wniosków o zmianę w budżecie, z podglądem historii i prognoz.
- Pełna historia zmian.
- Katalog kontrahentów z automatycznie zasilany danymi z bazy GUS, weryfikacja aktywności podatnika i rachunków w białej liście VAT.
- Mechanizmy eskalacji zgodne z ustaloną ścieżką.



Analiza i raportowanie

Generowanie raportów z akcji sprzedażowych, promocyjnych oraz innych, np. dotyczących produktu czy dystrybucji materiałów.

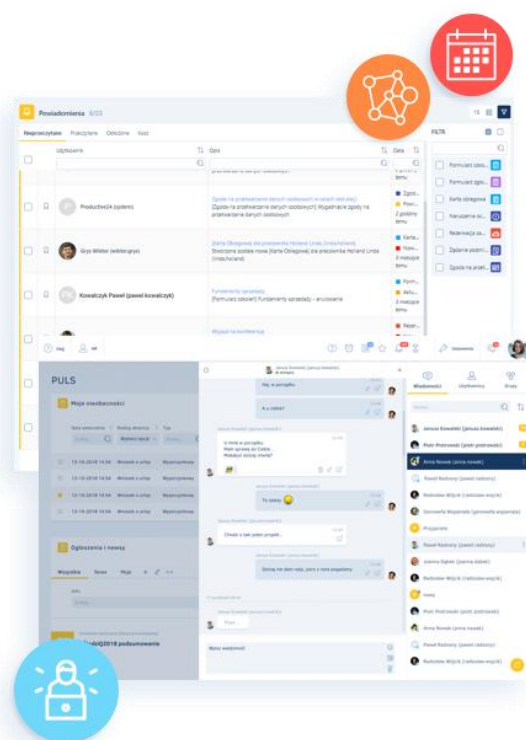
- Analiza skuteczności akcji promocyjnej.
- Ocena skuteczności sprzedaży.
- Śledzenie efektywności zastosowanych materiałów sprzedażowych i marketingowych.
- Monitorowanie stopnia osiągnięcia założonych celów i KPI.
- Możliwość gromadzenia feedback'u i dalszego usprawniania procesów sprzedażowych, oferty etc.
- Generowanie złożonych raportów i prezentacja danych na różnych widokach graficznych (wykresy Gantta, taskboardy, wykresy kołowe, liniowe, słupkowe etc).



Centralny punkt komunikacji

Rozbudowany kanał komunikacyjny ułatwiający użytkownikom porozumiewanie się i współpracę.

- Wbudowany komunikator z możliwością tworzenia indywidualnych konwersacji oraz chatów grupowych.
- Rozbudowany system komentarzy umożliwiający efektywną pracę grupową.
- Zapisywanie komentarzy kontekstowo przy produkcie, akcji promocyjnej etc.
- Zaawansowany wielokanałowy system powiadomień oraz przypomnień.
- Prowadzenie wielowątkowych dyskusji dzięki dowolnej ilości poziomów zagnieżdżenia odpowiedzi.



Retail & Promotions
Powered by Productive24

zobacz
DEMO!





Platforma Productive24 spełnia wszystkie rygorystyczne wymagania Grupy Danone w kwestiach bezpieczeństwa, elastyczności oraz niezawodności działania.

Dariusz Radzimirski

*Business Systems Manager
DANONE Group*



Ekosystem aplikacji biznesowych

System Retail&Promotions Management może być powiązany z systemami takimi, jak:

Zarządzanie organizacją

Połączenie z modułem finansów – budżetowanie i kontrola wydatków, a także z modułem EOD – elektronicznego obiegu dokumentów.

Digital Workplace

Zaawansowany system pracy grupowej, możliwość wspierania procesu komunikacji zespołów zajmujących się sprzedażą i promocją.

Zarządzanie projektami

Akcja sprzedażowa lub promocyjna jako część większego projektu. Ocena skuteczności realizacji akcji w kontekście większego projektu.

CRM

Zarządzanie bazą kontrahentów (np. sieci handlowych), obowiązującymi warunkami współpracy z klientem. Określenie marż, rabatów, historii promocji etc.



System dla sygnalistów

Błyskawicznie wykrywaj oraz eliminuj nadużycia
i nieprawidłowości w Twojej organizacji



System dla sygnalistów

Whistleblower Productive24 to system zbudowany na bazie platformy Productive24, który umożliwia bezpieczne zgłaszanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu organizacji, mające na celu wczesne wykrywanie nadużyć oraz wyeliminowanie nieetycznych zachowań pracowników lub kadry kierowniczej.

 **Whistle Blower**
Powered by Productive24

Z Whistleblower Productive24 możesz:



Realizować obowiązki wynikające z Dyrektywy PE i Rady (UE) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.



Błyskawicznie wykrywać nadużycia i nieprawidłowości oraz chronić firmę przed ewentualnymi stratami wizerunkowymi i finansowymi.



Zapewnić bezpieczeństwo i poufność osobom zgłaszającym nieprawidłowości w organizacji.



Budować i wzmacniać etyczną kulturę organizacyjną oraz etyczny wizerunek firmy.

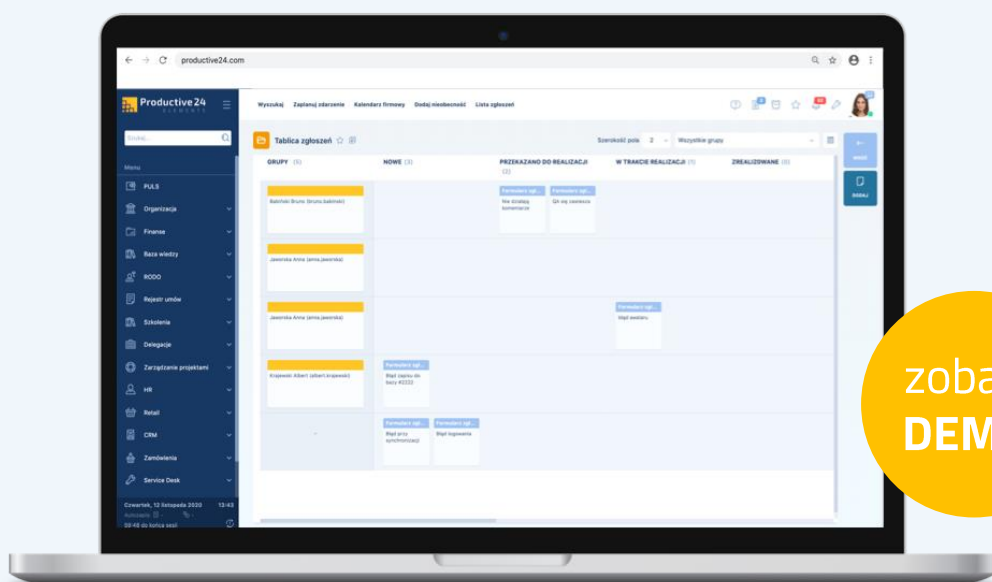


Minimalizować ryzyko naruszenia wizerunku firmy, efektywnie nim zarządzać i zapobiegać jego pojawieniu się w przyszłości.



Korzystać z systemu dopasowanego do Twoich wymagań, w pełni odzwierciedlającego procesy w organizacji i pomagającego egzekwować procedury wewnętrzne.

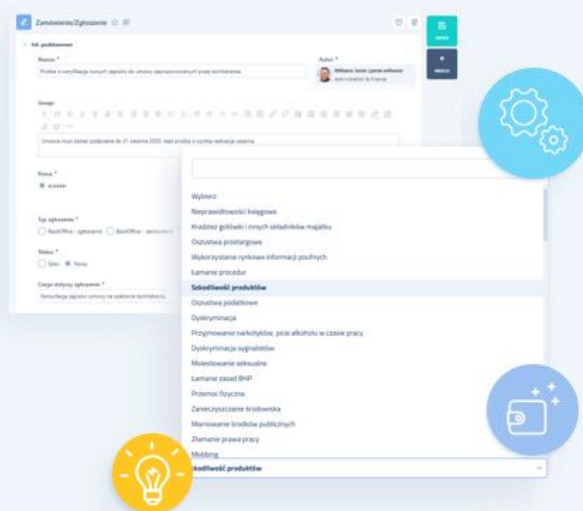
Przykładowe funkcje systemu



Dodawanie zgłoszeń

Możliwość anonimowego (bądź jawnego) dodania zgłoszenia dotyczącego naruszeń i zaniedbań w organizacji.

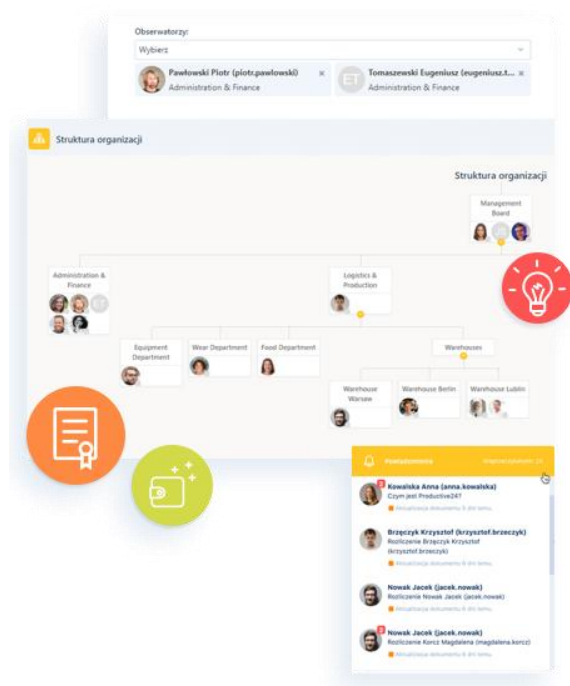
- Różne kanały dodawania zgłoszeń (aplikacja przeglądarkowa, aplikacje mobilne).
- Elastyczny formularz, pozwalający gromadzić dowolne informacje o zgłoszeniu oraz dodawać załączniki.
- Łatwo rozwijane i modyfikowalne listy kategorii zgłoszeń oraz katalogu naruszeń – indywidualnie dopasowywane do wymagań organizacji.
- Automatyczne określenie parametrów obsługi zgłoszenia wg jego kategorii (priorytet, czas na weryfikację i podjęcie działań etc.).



Procesowanie zgłoszeń

Proces rozpatrywania zgłoszenia zgodnie z przyjętą polityką firmy i obowiązującym prawem.

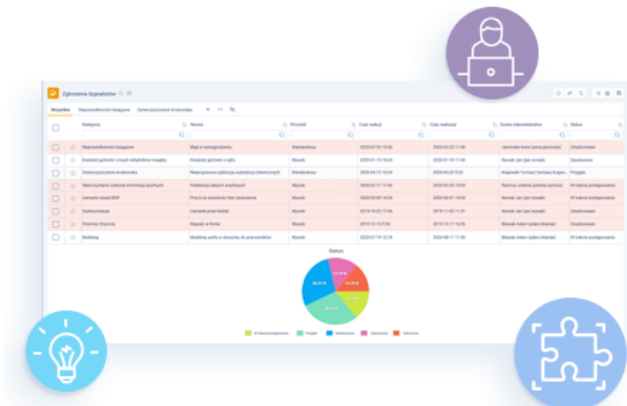
- Indywidualne ścieżki rozpatrywania zgłoszeń, zgodnie z ich kategorią i ustalonym procesem, przy zachowaniu pełnej ochrony danych wrażliwych.
- Procesowanie zgłoszeń zgodnie z hierarchią oraz nadanymi uprawnieniami.
- Automatyczne generowanie powiadomień do wszystkich interesariuszy o nowym zgłoszeniu oraz zmianie statusu zgłoszeń już realizowanych.
- Możliwość dodawania obserwatorów do zgłoszenia.
- Mechanizmy automatycznej eskalacji w przypadku braku obsługi zgłoszenia.



Rejestr zgłoszeń

Ewidencja wszystkich zgłoszeń sygnalistów w organizacji.

- Rejestr aktualnych i archiwalnych zgłoszeń.
- Widok kategorii, priorytetu, statusu, czasu reakcji i realizacji, a także osoby odpowiedzialnej za podjęcie zgłoszenia i/lub jego procesowanie.
- Łatwe sortowanie, filtrowanie i wyszukiwanie zgłoszeń.
- Dostęp do rejestru ograniczony zgodnie z uprawnieniami użytkowników (np. dostęp do wszystkich zgłoszeń, wyłącznie do danej kategorii zgłoszeń etc.).



Zaawansowany, wielopoziomowy system uprawnień

Rozbudowana struktura uprawnień w Productive24 pozwalała na wielopoziomowe zarządzanie dostępem do poszczególnych dokumentów, a nawet pojedynczych danych.

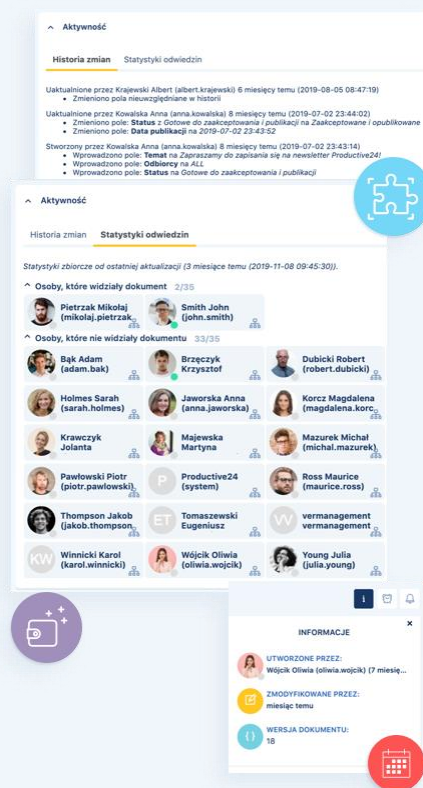
- Wielopoziomowy system uprawnień pozwala na bezpieczne i elastyczne zarządzanie dostępem do informacji wrażliwych.
- Uprawnienia mogą być nadawane i odbierane dynamicznie (na podstawie logiki procesu), automatycznie (na podstawie hierarchii organizacji) lub indywidualnie.



Bezpieczeństwo danych i ścieżka audytowa

Bezpieczne przechowywanie informacji i pełna transparentność obiegu i modyfikacji danych.

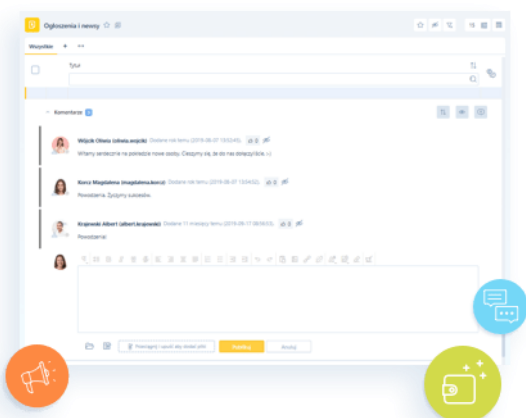
- System przechowuje informacje o wszystkich zmianach w zarejestrowanych zgłoszeniach (wersjonowanie), obejmującą m.in. informacje o danych (polach), które zostały zmodyfikowane, o osobie dokonującej zmiany oraz dacie jej wykonania (transparentność procesu i pełna ścieżka audytowa).
- System gromadzi dane o uprawnionych użytkownikach, którzy zapoznali się treścią danego zgłoszenia.
- System automatycznie zapisuje wersję roboczą dokumentów, nad którymi pracują użytkownicy, co zapobiega utracie cennych danych.



Komentarze i dyskusje

Rozbudowany system komentarzy, umożliwiający efektywną wymianę informacji.

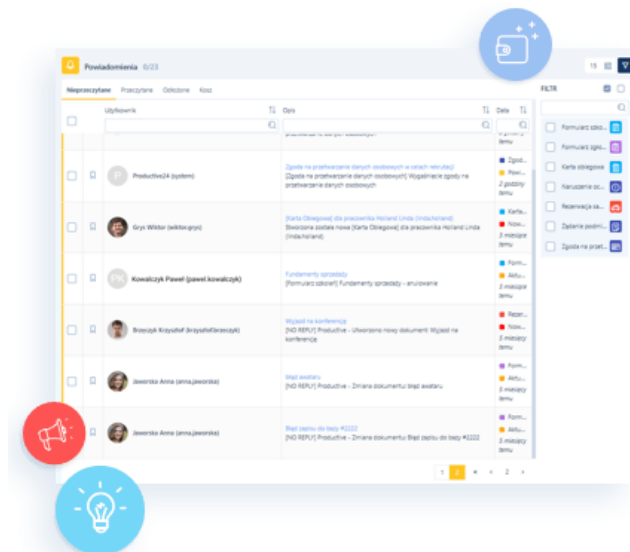
- Kontekstowe przechowywanie dyskusji i komentarzy – pod danym zgłoszeniem.
- Prowadzenie wielowątkowych dyskusji dzięki dowolnej ilości poziomów zagnieżdżenia odpowiedzi.
- Połączenie z systemem powiadomień (wysyłanych przy każdym nowym komentarzu, odpowiedzi na nasz komentarz, bądź po otagowaniu konkretnej osoby).
- Rozbudowany edytor graficzny wprowadzanego tekstu.



Powiadomienia i przypomnienia

Zaawansowany, wielokanałowy system powiadomień oraz przypomnień usprawniający realizację procesów związanych z obsługą zgłoszeń.

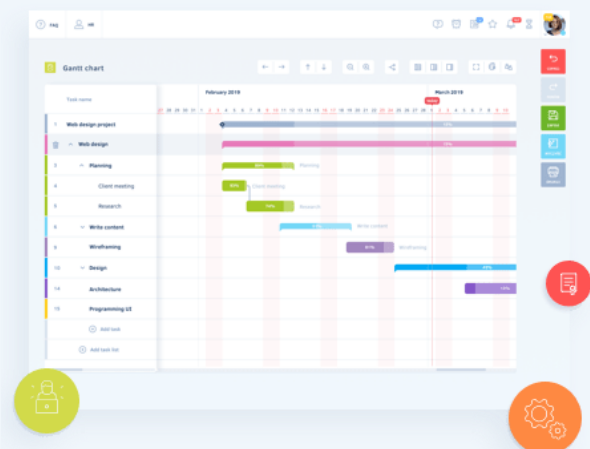
- Możliwość wysyłania powiadomień automatycznych – generowanych przez system, jak i tworzenia własnych.
- Wysyłanie powiadomień poprzez wewnętrzną skrzynkę, która agreguje powiadomienia kontekstowo; łatwe filtrowanie powiadomień wg kategorii.
- Wysyłanie powiadomień e-mail oraz generowanie powiadomień PUSH w aplikacjach mobilnych.
- Możliwość dodania przypomnienia do dowolnego zgłoszenia, np. w formie wygenerowania zdarzenia kalendarzowego.



Raportowanie

Przedstawienie zagregowanych danych o zgłoszeniach i statusie ich przetwarzania na różnych widokach graficznych.

- Wykresy Gantta.
- Tablica Kanban (taskboard).
- Tabele i listy.
- Wykresy słupkowe, liniowe, kołowe, piramidowe, blokowe etc.





90% badanych uważa, że przykład z góry odgrywa kluczową rolę w procesie zarządzania ryzykiem nadużyć i budowy etycznej kultury w organizacji.

PwC

Ekosystem aplikacji biznesowych

Każdy system zbudowany na platformie Productive24, może być dowolnie połączony z innymi aplikacjami Productive24.

Rozwiązanie **Whistleblower Productive24** może być zintegrowane np. z modułem obsługi zgłoszeń prawnych czy technicznych, co dodatkowo ułatwia proces realizacji zgłoszeń sygnalistów.

szyte na
MIARĘ





Personal Organizer

Usprawnij zarządzanie informacją, własnym czasem i zadaniami (Personal Information Management)



Personal Organizer Productive24

Personal Organizer Productive24 to rozwiązanie, które pozwala szybko i łatwo zaplanować swój czas pracy oraz zarządzać zadaniami poprzez indywidualne zarządzanie i procesowanie informacji z wykorzystaniem obiektów PIM (Personal Information Management).

 **Personal
Organizer**
Powered by Productive24



zobacz
DEMO!

Obiekty PIM i centralizacja zarządzania informacją

Obiekt PIM to sposób przedstawienia w aplikacji dowolnej informacji w wybranej formie, np. notatki, zadania do wykonania czy zdarzenia kalendarzowego. Obiekty PIM mogą się ze sobą łączyć (wchodzić w relacje), dzięki czemu każda informacja może zainicjować dowolny proces lub modyfikować już istniejący.

Centralizacja zarządzania informacją, czasem oraz zadaniami w ramach Productive24 pozwala **zredukować liczbę aplikacji podnoszących produktywność pracy** (takich, jak „to do” listy, aplikacje typu Evernote, OneNote czy kalendarze) **do jednego rozwiązania IT.**

Z Personal Organizer Productive24 możesz:



Szybko i łatwo planować swoje zadania, określając ich priorytet i ramy czasowe.



Tworzyć dowolnie kategoryzowane notatki, generować powiadomienia, zdarzenia kalendarzowe i przypomnienia.



Umieszczać zaplanowane zdarzenia na tablicy (taskboard) i dowolnie nimi zarządzać.



Na bieżąco monitorować zadania do wykonania zlecone przez inne osoby.

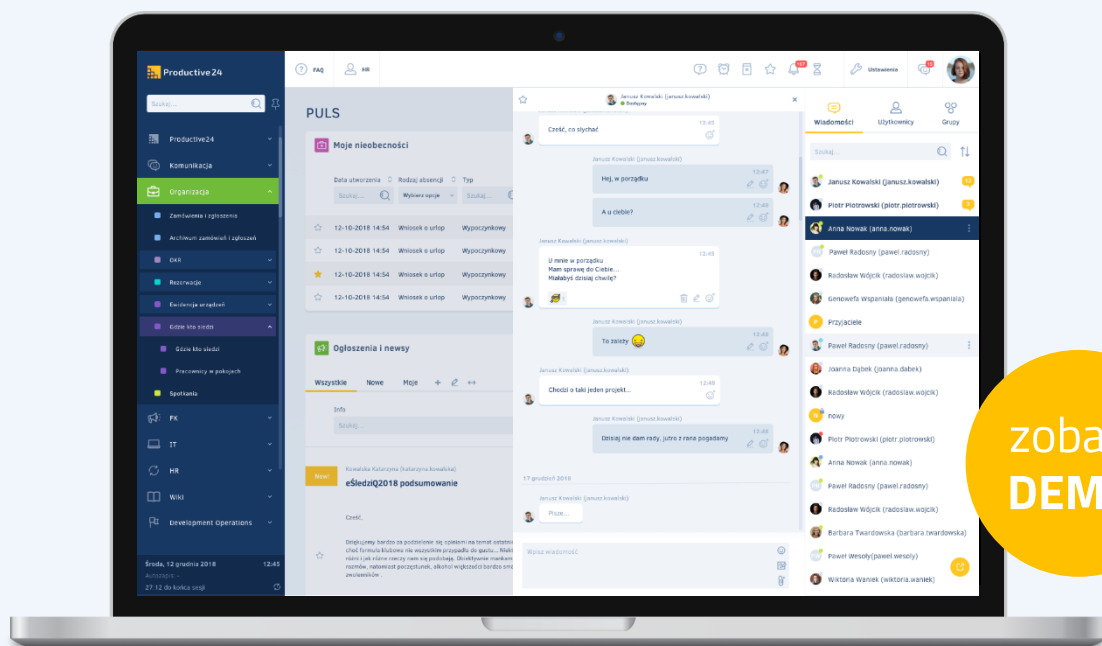


Z łatwością wyszukiwać, filtrować i sortować zadania po wybranych kryteriach.



Efektywnie planować pracę zespołu, udostępniając zadania innym osobom i na bieżąco je monitorować.

Przykładowe funkcje systemu

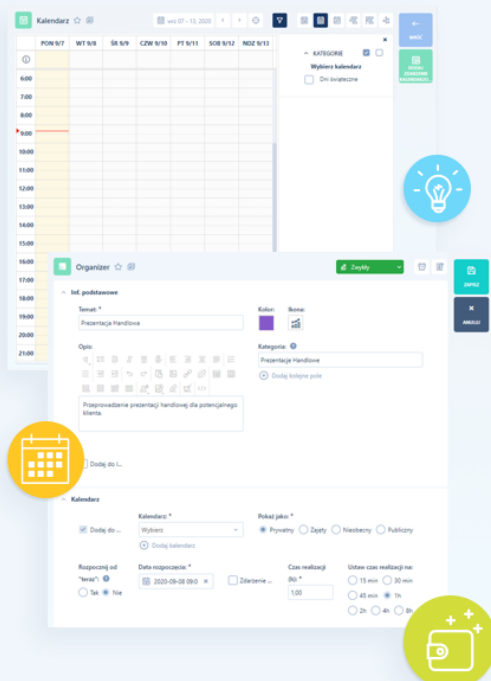
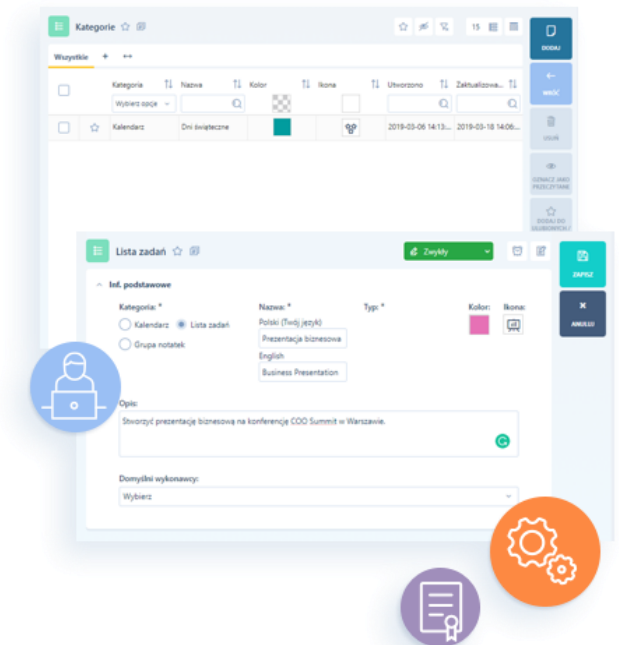


**zobacz
DEMO!**

Kategorie informacji

Kategoryzowanie, tagowanie i umieszczanie w zarządzanych listach obiektu PIM (ogólnie rozumianego jako notatka) z możliwością prezentowania go w formie zdarzenia kalendarzowego, zadania czy notatki.

- Tworzenie kategorii i nadawanie im określonego oznaczenia tj. typ, kolor i ikony.
- Dodawanie opisów dotyczących wybranej kategorii.
- Przypisywanie domyślnych wykonawców.
- Filtrowanie, wyszukiwanie i sortowanie wybranych zadań.



Kalendarz

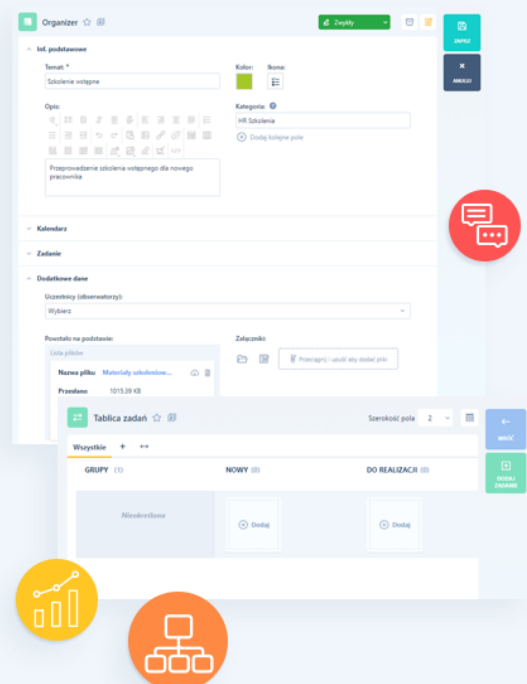
Obiekt PIM w formie zdarzenia kalendarzowego, widocznego na odpowiednio wybranym kalendarzu.

- Tworzenie nowych zdarzeń kalendarzowych, także cyklicznych.
- Tworzenie dowolnie definiowanych kalendarzy z możliwością ich grupowania.
- Przenoszenie i umieszczanie w kalendarzu dowolnych eventów z innych aplikacji Productive24 i generowanie zdarzenia w kalendarzach uczestników.
- Możliwość upubliczniania zdarzenia bez szczegółowych danych, jako np. czas zajęty.
- Pokazywać zastępstwa i wysyłać powiadomienie o zbliżającym się deadline w przypadku nieobecności głównego wykonawcy.

Tablica zadań

Tworzenie dowolnych zadań widocznych dla wybranej grupy odbiorców – zarówno w kalendarzu, jak i na tablicy zadań.

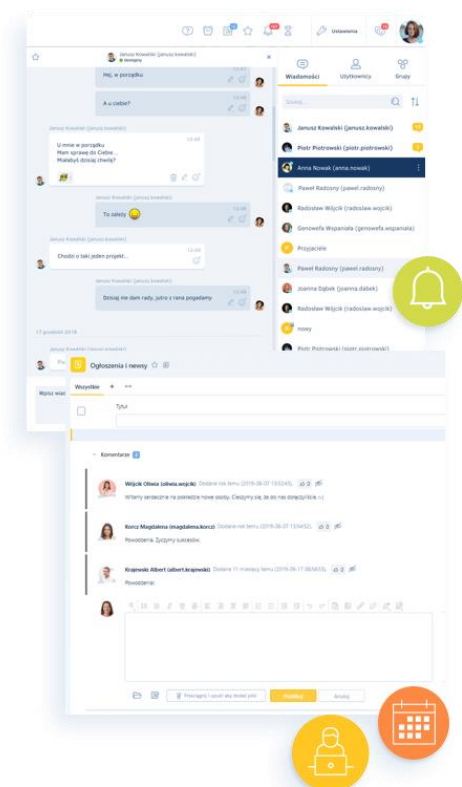
- Tworzenie wirtualnych pokoi (z opcją VIDEO).
- Tworzenie indywidualnej listy zadań.
- Dodawanie obserwatorów do określonych zadań.
- Nadawanie uprawnień wynikających z hierarchii organizacji.
- Rezerwowanie zasobów (wypożyczenie/samochód/sale konferencyjne) z poziomu zadania/eventu, po uprzednim podglądzie kalendarza dostępności zasobów.
- Dodawanie checklisty, uniemożliwiającej zamknięcie zdarzenia bez wypełnienia wszystkich jej elementów.
- Dodawanie dowolnych plików.
- Automatyczne uruchomienie zdefiniowanych wcześniej procesów po realizacji wszystkich zadań.
- Rejestrowanie kosztów w ramach zadań (czas pracy, inne koszty).
- Automatyczne generowanie zadań po zgłoszeniach w innych modułach.



Komentarze i powiadomienia

Rozbudowany system komentarzy, umożliwiający efektywną pracę grupową oraz zaawansowany, wielokanałowy system powiadomień oraz przypomnień.

- Elastyczny system powiadomień (e-mail, push, systemowych), generowanych i wysyłanych po wykonaniu określonych akcji.
- Prowadzenie wielowątkowych dyskusji dzięki dowolnej ilości poziomów zagnieżdżenia odpowiedzi.
- Rozbudowany edytor tekstowy.
- Możliwość udostępnienia sekcji komentarzy w dowolnym miejscu w systemie.



Ekosystem aplikacji Productive24

Dzięki temu, że każda aplikacja zbudowana na platformie Productive24 może być dowolnie połączona z innymi rozwiązaniami Productive24, informacje i zadania z systemu **Personal Organizer** mogą być częścią dowolnych procesów w organizacji, np. w ramach aplikacji do Zarządzania organizacją, Service Desk, Zarządzania projektami czy Reatil&Promotions Management.





Zarządzanie procesami biznesowymi

Automatyzacja i zarządzanie procesami biznesowymi (BPA)



szczegóły
wkrótce!

Zarządzanie procesami biznesowymi z Productive24

Productive24 umożliwia cyfryzację oraz elastyczne modelowanie i zarządzanie dowolnymi procesami biznesowymi. To dużo więcej niż zwykły workflow – w Productive24 poszczególne etapy procesów mogą być odrębnymi, pełnoprawnymi aplikacjami biznesowymi z własną logiką i procesami decyzyjnymi, a dzięki zaawansowanemu systemowi uprawnień platformy, **możliwości rozbudowy i modyfikacji nawet najbardziej skomplikowanych procesów są niemal nieograniczone.**



The background image shows a workspace with a laptop, a tablet, and a pair of headphones. The tablet displays an HRM (Human Resource Management) system interface. The interface includes a search bar, a list of menu items such as 'Employee Information', 'Recruitment', 'Performance', 'Training', 'Compensation', 'Benefits', 'Time Management', 'Reporting', 'Analytics', 'Compliance', 'Security', 'Integration', 'Mobile App', 'API', 'Help', and 'About'. The laptop screen shows a list of items, possibly a catalog or inventory, with columns for 'Name', 'Description', 'Price', and 'Status'. The overall image has a blue tint and a semi-transparent overlay.

03

0 firmie eLeader

wdrożenia w **80+** krajach świata

ok. **300** specjalistów IT

10+ linii produktowych dla różnych branż

3M+ użytkowników aplikacji

20 lat doświadczenia w tworzeniu oprogramowania biznesowego

100+ koncernów i instytucji finansowych

Sprawdzony dostawca oprogramowania B2B oraz B2B2C

Productive24 jest start-upem w ramach polskiej spółki technologicznej eLeader, która od blisko dwóch dekad tworzy własne produkty informatyczne dla biznesu.

Grupę eLeader (firmy eLeader oraz Finanteq) tworzy zespół ok. 300 wysokiej klasy inżynierów i profesjonalistów. Rozwiązania grupy eLeader doceniane są w rankingach najważniejszych firm analitycznych, takich jak Gartner, Juniper Research, Forrester Research czy POI.



Główne linie biznesowe oprogramowania eLeader Group:

Sales Force Automation

Mobilne systemy SFA/RSE wspierające pracowników w terenie, w tym bazujące na AI, usprawniającej m.in. merchandising wizualny.

FLAGOWE PRODUKTY:

- eLeader Mobile Visit
- eLeader Shelf Recognition AI
- eLeader Retail Portal



Mobile Finance

Kompleksowe systemy mobilnych finansów oraz mobile commerce (m.in. chmura m-commerce).

FLAGOWE PRODUKTY:

- Mobile Banking
- Pocket Branch (video banking)
- Extentum
- SuperWallet

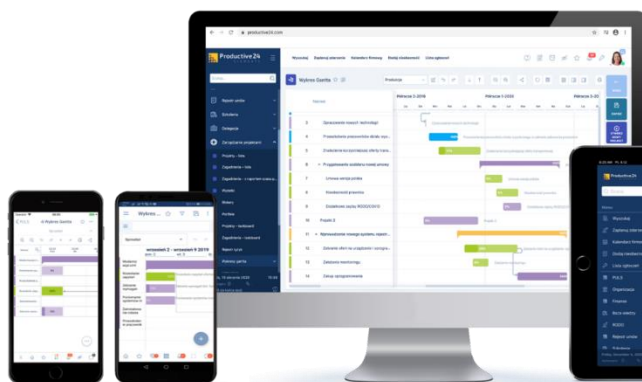


Productive24

Platforma umożliwiająca szybką budowę nowych systemów IT przez analityków biznesowych, bez udziału programistów.

FLAGOWE PRODUKTY:

- HRM Productive24
- Organizational Management Productive24
- Project Management Productive24
- Digital Workplace Productive24
- Retail & Promotions Management Productive24



Wzmocnij swój biznes z Productive24

- Oszczędzaj czas, zasoby i budżety niezbędne do budowy zaawansowanych systemów IT.
- Zautomatyzuj, kontroluj i usprawnij procesy we wszystkich działach swojej organizacji.
- Korzystaj z customizowanych biznesowych systemów IT, które tworzone są w ciągu dni, nie kwartałów.



Przydatne linki:

- Case Study: Nowa platforma IT w Grupie DANONE.
- Case Study Urząd Miasta Lublin: Dedykowany system IT do zarządzania projektami i budżetowania.
- List referencyjny Grupy MASPEX.
- List referencyjny Grupy Adecco.
- Webinar z udziałem The Adecco Group: Jak zdobyć przewagę rynkową dzięki cyfryzacji HR?
- Video: Case study Productive24 w Aeon International.
- Video: OCR – mobile uzupełnianie formularzy w Productive24.
- Blog i zapis na newsletter Productive24.



Productive 24

WYPRÓBUJ BEZ RYZYKA!

zobacz
DEMO!

start@productive24.com

www.linkedin.com